

Pedagogisch beleidsplan

BieNeeke

Kinderopvang bv (Babygroep)

Locatie: Grootgenhouterstraat



## Inhoudsopgave

|                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| - 1. Voorwoord                                                                                                                                              | 3  |
| - 2. Inleiding                                                                                                                                              | 4  |
| - 3. Pedagogisch Beleid                                                                                                                                     | 5  |
| - 3.1 Gevoel van emotionele veiligheid                                                                                                                      |    |
| - 3.2 Ontwikkeling van het kind                                                                                                                             |    |
| - 3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties                                                                                                             |    |
| - 3.4 Ontwikkelen van sociale competenties                                                                                                                  |    |
| - 3.5 Overdacht van waarde en normen.                                                                                                                       |    |
| - 4. Dagindeling                                                                                                                                            | 21 |
| - 4.1 Slapen en rusten                                                                                                                                      |    |
| - 4.2 Spelen en Activiteiten                                                                                                                                |    |
| - 4.3 Spelactiviteiten buiten de stamgroepen.                                                                                                               |    |
| - 4.4 Uitstapjes                                                                                                                                            |    |
| - 4.5 overeenstemming kinderdagopvang, BSO en ouders                                                                                                        |    |
| - 5. Eten en Drinken                                                                                                                                        | 27 |
| - 5.1 Eet en drinkmomenten                                                                                                                                  |    |
| - 5.2 Diëten en allergieën                                                                                                                                  |    |
| - 5.3 Feetjes en Trakteren                                                                                                                                  |    |
| - 6. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden                                                                                                             | 29 |
| - 7. Plaatsing                                                                                                                                              | 30 |
| - 7.1 Intake                                                                                                                                                |    |
| - 7.2 Wennen                                                                                                                                                |    |
| - 7.3 Brengen en halen                                                                                                                                      |    |
| - 7.4 Naar school brengen en halen                                                                                                                          |    |
| - 7.5 Beleid ten aanzien van het gebruik van extra dagdelen.                                                                                                |    |
| - 8. Groepsomvang                                                                                                                                           | 32 |
| - 8.1 Werkwijze, Maximale omvang groepen en<br>Leeftijdsopbouw stamgroep                                                                                    |    |
| - 8.2 Groepsindeling                                                                                                                                        |    |
| - 9. Ziekte                                                                                                                                                 | 35 |
| - 9.1 Omgang met zieke kinderen                                                                                                                             |    |
| - 9.2 Inhalen bij ziekte                                                                                                                                    |    |
| - 10. Informatie uitwisselen                                                                                                                                | 36 |
| - 10.1 Individuele contacten                                                                                                                                |    |
| - 10.2 Schriftelijke informatie                                                                                                                             |    |
| - 10.3 Mentor                                                                                                                                               |    |
| - 10.4 Observatie                                                                                                                                           |    |
| - 10.5 Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.                                                                                                      |    |
| - 10.6 Observatie overdracht naar ouders                                                                                                                    |    |
| - 10.7 Overdracht naar school en BSO                                                                                                                        |    |
| - 11. Vierogenbeleid                                                                                                                                        | 39 |
| - 11.1 Vaste gezichten                                                                                                                                      |    |
| - 12. Personeel en Stagiaires                                                                                                                               | 40 |
| - 12.1 Hoe worden beroepskrachten bij hun werkzaamheden<br>ondersteund door andere volwassenen.                                                             |    |
| - 12.2 Hoe is de ondersteuning vormgegeven indien slechts<br>1 beroepskracht in het KDV of BSO aanwezig is.                                                 |    |
| - 12.3 Hoe is de ondersteuning weergegeven indien slechts 1<br>beroepskracht in het KDV of BSO wordt ingezet in afwijking<br>van de beroepskracht kindratio |    |
| - 12.4 Beleid inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding.                                                                                     |    |
| - 12.5 Beroepskracht kindratio afwijking.                                                                                                                   |    |
| - 13. Vakanties en vrije dagen                                                                                                                              | 44 |
| - 14. Hygiëne en veiligheid                                                                                                                                 | 44 |
| - 15. Oudercommissie                                                                                                                                        | 44 |
| - 16. Geschillencommissie                                                                                                                                   | 45 |
| - 17. Personeel coachen.                                                                                                                                    | 48 |
| - 18. Meldcode kindermishandeling.                                                                                                                          |    |



## 1. Voorwoord

Wij willen kinderen naast hun veilige thuisbasis ook een veilige en vertrouwde omgeving bieden binnen onze baby en dreumes groep, peutergroep en buitenschoolse opvang. Om dit te kunnen bewerkstelligen is er een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen. Er staat in beschreven hoe wij het pedagogisch handelen vormgeven in de praktijk en zorgt tevens voor een eenduidige manier van werken voor de (nieuwe) pedagogisch medewerkers.

Naast het pedagogische beleid worden er verschillende onderwerpen uitvoeriger besproken. Ook zijn er verschillende protocollen opgesteld welke ter inzage liggen bij Bieneeke kinderopvang bv (Denk hierbij bijvoorbeeld aan protocol kindermishandeling, protocol uitstapjes etc.)

Bij Bieneeke kinderopvang bv werken wij op een locatie met 1 groep kinderdagverblijf, 1 peutergroep en de buitenschoolse opvang. Het kinderdagverblijf is voor kinderen van 0 tot 4 jaar, de peutergroep van 2 tot 4 jaar en de buitenschoolse opvang van 4 tot 12 jaar.

Mochten er vragen zijn naar aanleiding van dit pedagogisch beleid, zijn wij ten alle tijden bereid hier verdere uitleg over te geven.



## 2. Inleiding

Bij BieNeeke kinderopvang bv gaan we op een respectvolle wijze met elkaar om. We staan open voor een ieders mening, behoefte en wensen.

In onze opvang staat het individuele kind centraal. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Deze ontwikkeling stimuleren wij door het aanbieden van speelgoed en activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Een van de belangrijkste dingen vinden wij dat een kind zich veilig en geborgen bij ons voelt.

Dit creëren wij door liefde, warmte, structuur en individuele aandacht te geven.

Wat we verder nog erg belangrijk vinden is dat er een goede open communicatie is tussen ouders en verzorgers en proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de opvoeding thuis. Ouders kennen hun kind immers het beste.



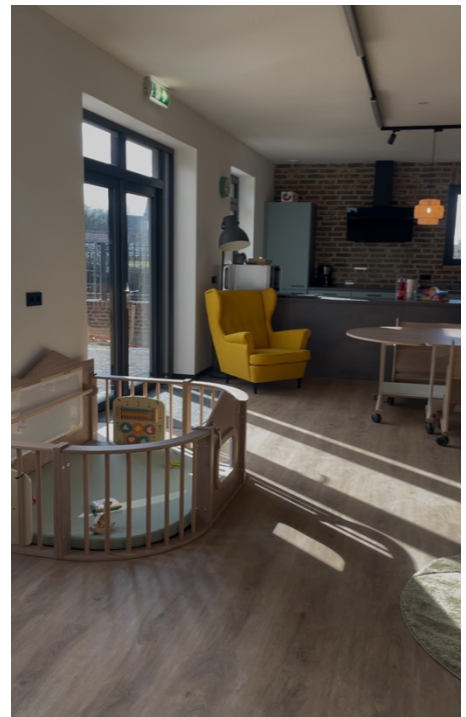
### 3. Pedagogisch Beleid

Bieneeke kinderopvang bv is een particulier bedrijf met een groep, een peuteropvang en buitenschoolse opvang. Wij starten vanuit de overtuiging dat kinderopvang veilig, leerzaam maar vooral leuk moet zijn! We denken dat te kunnen bieden door een kleinschalig kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang te willen zijn. Met een team wat met zorg is uitgekozen. De Pedagogisch medewerkers zorgen immers voor uw kind. Zij moeten in staat zijn oog te hebben voor veiligheid, hygiëne, ontwikkeling en de individualiteit van het kind. Kortom: een kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Ouders dragen de zorg voor de opvoeding van hun kind/ kinderen tijdelijk aan ons over. Wij als medewerkers zijn ons hier heel erg bewust van. Deze verantwoordelijkheid en taak nemen wij met veel liefde, plezier en deskundigheid op ons. Dit pedagogische werkplan is gebaseerd op Pedagogische basisdoelen.

#### Doelstelling

Bieneeke kinderopvang bv heeft zich tot doel gesteld om een veilige en vertrouwde opvangsituatie te bieden, in een gezellige omgeving en warme sfeer. Kleinschaligheid en persoonlijke aandacht staan hierbij voorop. We proberen een opvangsituatie te bieden die vergelijkbaar is met de thuissituatie, waar kinderen zich veilig en geborgen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door het samenzijn in een groep leren kinderen van elkaar.

We hebben gekozen op de baby en dreumes groep voor een verticale groep. Door de indeling in de verticale groep hebben de kinderen een verschillend dagritme en is er voor ieder kind voldoende aandacht voor zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. In de tijd dat een kind bij ons op de opvang is proberen we de kinderen dan ook zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling. In combinatie met thuis is dit een goede basis voor hun verdere leven. We hebben op de baby en dreumes groep en de peutergroep een verticale groep waarin broertjes en/of zusjes in dezelfde groep geplaatst worden. Hierdoor is de overgang tussen thuis en het kinderdagverblijf minder groot.



#### De Doelen iets uitgebreider uitgelegd:

- 3.1 Gevoel van emotionele veiligheid
- 3.2 Ontwikkeling van de kinderen
- 3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties
- 3.4 Ontwikkelen van sociale competenties
- 3.5 Overdracht van Waarden en Normen



### 3.1 Gevoel van emotionele veiligheid

Wij bieden kinderen een veilige basis. De kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Kinderen die zich niet veilig voelen, staan minder open voor de wereld om hun heen. Als een kind zich onveilig voelt belemmert hem of haar dat in het zich vrij te voelen om op ontdekkingstocht te gaan en te leren. Zich veilig voelen is voor zowel het kind op het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang een basisbehoefte.

We doen er dan ook alles aan om een kind zich prettig en veilig te laten voelen. We houden nauwlettend in de gaten hoe het kind functioneert in de groep. We maken een bewuste keuze om de groepen klein te houden zodat er voldoende aandacht is voor de kinderen.

Dit gebeurt door:

#### Vaste sensitieve beroepskrachten:

Het is belangrijk om een vertrouwensrelatie tussen medewerker en kind op te bouwen. We willen dit bevorderen en nastreven door ervoor te zorgen dat er altijd bekende medewerkers aanwezig zijn. Dit wilt zeggen dat medewerkers elke week dezelfde dagen werken. Als het kind dus op zijn of haar dag naar het kinderdagverblijf komt is er altijd een vast gezicht op de groep aanwezig. Dit zorgt voor veiligheid en vertrouwen. Ook op de buitenschoolse opvang is dit van groot belang en hier proberen wij dan ook naar te streven.

Ook tijdens vervanging streven wij ernaar om een vaste beroepskracht of een vaste invalskracht in te zetten. Zodat de kinderen al bekend zijn met de medewerker.

#### Sensitieve responsiviteit.

Sensitieve responsiviteit betekent dat de pedagogisch medewerker gevoelig is voor waar een kind zich mee bezighoudt. Ze nemen signalen van het kind waar en reageren daarop. Ze laten blijken dat ze het kind gezien hebben, waarderen, rekening houden met het kind en het helpen als dat nodig is. De volgende punten zijn de basishouding van de pedagogisch medewerker als het gaat om sensitieve responsiviteit:

- De pedagogisch medewerker reageert op de baby als het huilt. Neemt het op de arm en troost het kind doormiddel van knuffelen en wiegen.  
  
Voorbeeld;.....(6 maanden) moeder brengt kind naar de opvang en geeft aan dat ze wat onrustig is vandaag. De pedagogisch medewerker neemt het kind over van de moeder en stelt haar gerust door met haar te knuffelen en tegen haar te praten.
- De pedagogisch medewerker is warm en lief naar een kind, neemt het op schoot, aait over de bol en is enthousiast over wat een kind gedaan heeft of als het iets nieuws geleerd heeft.  
Voorbeeld: ..... (3 jaar) komt binnen en zijn moeder vertelt dat ..... Thuis het hele weekend geen luier nodig had en op de wc heeft geplast. De pedagogisch medewerker reageert hier enthousiast op en zegt tegen ..... dat ze het heel knap van hem vindt.....Krijgt een aai over zijn bol.
- De pedagogisch medewerkers zijn niet gehaast en weten de kinderen positief te Beïnvloeden.  
Voorbeeld: De kinderen gaan aan tafel om te eten, maar .....(18 maanden) zit nog erg in zijn spel. De pedagogisch medewerker geeft hem wat meer tijd en gaat naar hem toe en probeert hem met een grapje toch erbij te halen.
- De pedagogisch medewerkers maken duidelijk dat ze er voor alle kinderen zijn. Ze zorgen ervoor dat er voor iedereen positieve aandacht is.



Voorbeeld: In een “kringgesprek” met de kinderen en vraagt de pedagogisch medewerker aan ..... (3): “Wat hebben jullie in het weekend gedaan? Waren opa en oma er ook bij?”. Daarna krijgt iemand anders de beurt. De kinderen krijgen ruimte om iets van over zichzelf te vertellen en leren hierbij naar elkaar te luisteren.

- De pedagogisch medewerker geeft alle kinderen heel regelmatig complimenten. De kinderen voelen zich hierdoor gezien en gewaardeerd. Voorbeeld: ..... (3) zit al een tijdje te spelen met blokken. De pedagogisch medewerker ziet dat en zegt: “..... Wat ben jij lekker aan het spelen!” En steekt haar duim omhoog.

Ook D.m.v. een luistrend oor te bieden, en het laten blijken dat het kind gehoord wordt als het ergens behoefte aan heeft. Door de Communicatie met kinderen op ooghoogte te houden (dus even door de knieën te gaan) wordt de afstand tussen kind en leidster verkleind. We weten in welke fase van ontwikkeling het kind is en passen daar de communicatie op aan. Het kind krijgt de tijd en de ruimte om zijn verhaal te vertellen en/of zijn emoties te tonen.

Bij kinderen van het kinderdagverblijf communiceren wij met korte, duidelijke zinnen en zinsopbouw. Dit zodat de kinderen ons makkelijker begrijpen en de boodschap duidelijk aan komt. Met de kinderen van de buitenschoolse opvang kan je al een gesprek voeren. Ze kunnen zich al beter uitdrukken zowel in woorden als in het benoemen van hun emoties.

Als kinderen voor de eerste keer komen wennen, komen ze op de dag zoals in het contract staat. Dit om ervoor te zorgen dat de kinderen gelijk kennismaken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen die er normaal ook zullen zijn. Zodat ze de volgende keer weer dezelfde pedagogisch medewerker en kinderen terugzien. Hierdoor krijgen ze herkenning en wordt de omgeving toch wat vertrouwder. Door de verticale groepen op de baby en dreumes groep en peutergroep hebben we altijd verschillende leeftijden, waardoor er meestal ook wel leeftijdsgenootje aanwezig zal zijn.

We hebben ook elke dag ongeveer hetzelfde dagritme die verder in dit beleidsplan staat beschreven. Hier hebben we voor gekozen omdat dit kinderen structuur biedt en kinderen zo gewend raken aan hetgeen wat erop een dag gebeurt. Ook op de buitenschoolse opvang hebben ze een dagritme zodat ook die kinderen weten waar ze aan toe zijn op een dag/middag.

Voor de baby en dreumesgroep en de peutergroep is het bijvoorbeeld zo dat we na ieder eetmoment verschonen en de kinderen naar bed brengen voor wie dit van toepassing is.





Ook de sfeer is belangrijk om de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen. Daarom proberen wij een zo prettig mogelijke sfeer te creëren. Om meer begrip en respect voor elkaar te krijgen proberen we de kinderen in de kring of aan tafel naar elkaar te laten luisteren en vragen te stellen. Op het moment dat een kind zich buitengesloten voelt of gepest is het de taak van de pedagogisch medewerker om dit bespreekbaar in de groep te maken. Dit kan bij de kleinere kinderen doormiddel van een boekje over dit onderwerp. Bij de kinderen van de buitenschoolse opvang maken wij dit ieder schooljaar bespreekbaar door samen regels op te stellen over hoe ga je met elkaar om.

Voor de kinderen van de baby en dreumes groep en peutergroep gaat dit op een speelse manier tijdens het eetmoment. Dan vragen we naar het weekend of ze iets leuks hebben gedaan. Ook doen we dit doormiddel van het voorlezen van een boekje of te praten over het thema in de groep.

We proberen zowel op de baby en dreumes groep en peutergroep als op de buitenschoolse opvang ieder kind positief te benaderen. Tevens willen ook benadrukken dat ieder kind zijn of haar eigen kwaliteiten heeft.

Op het de baby en dreumes groep en peutergroep doen we dit doormiddel van onze uitdrukking en geluid voor de baby's. Voor de peuters doen we dit door een schouderklopje te geven, applaus of een sticker te geven.

#### Aandacht aanwezigheid bekende leeftijdgenootjes.

We hebben bij BieNeeke 3 groepen/locaties.

De baby en dreumes groep is van 0 tot 4 jaar dit is een verticale groep met 16 kindplaatsen. Hierdoor is altijd wel een leeftijdsgenoot aanwezig. Deze kinderen bevinden zich in een vaste groep waardoor de omgeving bekend is. Hierdoor kan het ook zijn dat ze samen met hun broertjes of zusjes bij elkaar zitten. Daardoor wordt het wennen ook makkelijker. Ook maken ze makkelijker vriendjes omdat ze elke keer weer met dezelfde kinderen in aanraking komen.

De peutergroep is voor de leeftijd van 2t/m 4 jaar en daar hebben we ook de Vve Educatie! Hier stromen de kinderen vanaf het kinderdagverblijf naar toe als de leeftijd van 2 tot 2,5 jaar hebben als er plaats is!

De buitenschoolse opvang is van 4 tot 12 jaar. Deze kinderen stromen vaak door vanuit het kinderdagverblijf waardoor er al veel herkenning is. Tevens zitten de meeste kinderen ook bij elkaar op school. Ook in deze groep zijn er daardoor al bekende leeftijdsgenootjes aanwezig.





### Aandacht inrichting omgeving.

Bij de baby en dreumes groep en peutergroep hebben we de inrichting afgestemd op de leeftijd. De inrichting is bewust gekozen en gecreëerd doordat er hoekjes zijn gemaakt. Bijv: de poppen/keukenhoek, de bouwhoek en aan tafel kunnen ze knutselen. Ook buiten is ervoor gekozen om hoeken te creëren. In een hoek kunnen ze met zand spelen en op een ander stuk kunnen ze met auto's rijden. Tevens is er ook gras bij de baby en dreumes groep waar ze kunnen spelen.

De hoekjes zijn voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en het ook zelfstandig te gebruiken. De pedagogische medewerkster stimuleert, helpt en adviseert het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. De pedagogische medewerkster weet waarin het kind goed is, wat hij leuk vindt, wat zijn mogelijkheden en uitdagingen zijn.

Daarnaast biedt de dagindeling ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of het wel of niet meedoen met de groep. De pedagogische medewerkers bieden de kinderen steun bij de activiteiten. Ook prikkelen en dagen we de kinderen uit om deel te nemen aan activiteiten. Om kinderen te steunen, te prikkelen en optimaal te betrekken bij activiteiten zal een pedagogische medewerkster.

Dit doen we door activiteiten aantrekkelijker te maken voor de kinderen.

- Spel en activiteiten kiezen die aansluiten bij de leeftijd van het kind.
- Spelmomenten bevestigen en bewaken (kinderen zelf laten spelen en op afstand toezien).
- Troosten of helpen wanneer dat nodig is.
- Zich inleven in het kind en meegaan in zijn gevoel.
- Het spel of activiteit aanpassen zodat het uitdagender of moeilijker wordt.
- Inschatten of de kinderen het zelf kunnen of dat er uitleg nodig is.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Het ene kind heeft meer stimulans nodig dan het andere. Het kind mag kind zijn. Er is ruimte voor eigen initiatief, zonder dat de leiding continu de "leiding" neemt. Het kind wordt aangemoedigd een uitgedaagd tot verdere ontwikkeling. Dit op eigen niveau en tempo.

Wij hebben gekozen voor Hoekjes omdat kinderen nu zelf een keus kunnen maken waarmee ze willen spelen en een eigen keus leren maken dat help bij het bevorderen van de emotionele veiligheid. Natuurlijk proberen we ze wel te stimuleren om mee te doen aan de activiteiten.

Dit doen we door:

- Aan de kinderen te vragen wat ze zelf leuk vinden om met de groep te doen.
- Te kijken dat het aansluit bij de leeftijd van de kinderen.
- Door te zorgen dat het niet te makkelijk is of te moeilijk.
- Helpen als het nodig is en ook advies geven om hun zelf dingen op te laten lossen.
- We ons inleven in het kind en meegaan in zijn of haar gevoel.
- Inschatten of we de kinderen moeten helpen of niet.

Dat laatste is erg belangrijk omdat we de zelfredzaamheid willen stimuleren van een kind. Hier wordt natuurlijk ook gekeken naar wat een kind aankan en welke leeftijd dat het kind heeft.



### 3.2 Ontwikkeling van de kinderen

Een eigen en een uniek ontwikkelingstempo van de kinderen is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

Daarom stimuleren wij de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals:

- Lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren lopen)
- Cognitieve ontwikkeling/verstandelijke ontwikkeling (bijv. ruimtelijk inzicht)
- Taalontwikkeling (bijv. leren praten)
- Emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor jezelf)
- Sociale ontwikkeling (bijv. respect voor elkaar en goed samenspel)
- Zintuiglijke ontwikkeling (bijv. oog-hand coördinatie)

Al deze ontwikkelingsgebieden komen vaker aan bod dan dat het op het eerste gezicht lijkt. Kinderen zijn de hele dag bezig om zich te ontwikkelen op allerlei gebieden. Door de hele dag door worden de kinderen gestimuleerd.

Ze geven zelf aan op welk niveau ze zitten en waar ze aan toe zijn:



De grove motoriek wordt bijv. gestimuleerd door:

-Bij het kinderdagverblijf door activiteiten die te maken hebben met:

- Lopen en rennen (peuters)
- Fietsen (peuters)
- Klimmen (peuters)
- Kruipen (baby's)
- Zitten (baby's)
- Om rollen (baby's)

Stimuleren van de fijne motoriek gebeurt o.a. door:

-Bij het kinderdagverblijf door activiteiten die te maken hebben met:

- Tekenen (peuter)
- Rijgen (peuter)
- Verven ( baby en peuter)
- Kleien (peuter)
- Prikken (peuter)
- Knippen(peuter)
- Scheuren (peuter)
- Scheerschuim (baby en Peuter)
- Spelen met eigen voetjes en handjes (baby)



De kinderen van de baby en dreumes groep en peutergroep en de buitenschoolse opvang worden tijdens alle activiteiten geaccepteerd zoals ze zijn en we geven hun vertrouwen in hun eigen kunnen. Ook wordt er gedurende de dag veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid van het kind.

Dit doen we door kinderen zoveel mogelijk alles zelf te laten proberen zoals, (aankleden, eten, drinken etc).

Ook wordt de zelfstandigheid gestimuleerd door het geven van kleine opdrachtjes en door de kinderen zelf beslissingen te laten nemen m.b.t. activiteiten die worden aangeboden in de groep.

Deze opdrachten kunnen in de baby en dreumes groep en peutergroep verschillende dingen zijn. Zoals het helpen met de tafel dekken of het opruimen van speelgoed. Ook het samen een fles geven aan een jonger kind en het helpen van een ander kind.

Een positief zelfbeeld is hierbij zeer belangrijk en wij zullen de kinderen dan ook heel bewust laten merken dat we trots op hen zijn!

### **3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei soorten problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderde omstandigheden. Door zelfs iets te kunnen ondernemen en daarbij positieve ervaringen op te doen. Hierdoor ontwikkelen kinderen persoonlijke competenties.

Wij willen kinderen helpen om zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Ieder kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van de kinderen. Kinderen leren binnen hun eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze.

De pedagogische medewerker stimuleert een kind door samen grenzen te ontdekken en te verleggen. Hierbij wordt gekeken naar wat een kind kan, wil of durft. De pedagogische medewerker maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van het kind. Speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van het kind wordt op positieve wijzen bevestigd door, belonen, prijzen en complimenteren.

#### Inrichting van de ruimte en aanbod materiaal

De pedagogische medewerker maakt duidelijke afspraken over het gebruik van de ruimten en materiaal. De ruimte is voor de kinderen op herkenbare wijze ingedeeld. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd voor rust en actie. Mogelijkheden die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkelingsfasen van het kind. In de ruimten wordt een balans gezocht tussen veiligheid en uitdaging. Ook wordt er voldoende variatie van spel en materiaal aangeboden. Hierin begeleidt de pedagogisch medewerker de kinderen maar er is ook ruimte om tot eigen spel.



Het spelmateriaal past niet alleen bij de leeftijd van het kind maar ook bij de ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van het kind. Het materiaal maakt verschillende emoties los zoals plezier, pret, verassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling.

De wijze waarop de pedagogisch medewerker het spelmateriaal aanbiedt, zorgt voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind.

Bij BieNeeke wordt spelmateriaal aangeboden wat:

- Vertrouwd, uitdagend, interessant en spannend is
- De kinderen kan stimuleren en prikkelen (zoals bijvoorbeeld speelgoed met verschillende kleuren en/of geluiden)
- Aanzetten tot ontdekken, grenzen verkennen en overwinnen
- Zowel kan leiden tot individueel spel als samenspel

Bij de baby en dreumes groep maken wij voor de baby's gebruik van een baby-gym in de box of op de grond. Deze baby-gym heeft verschillende kleuren, bewegende delen en maakt geluid. Dit bevordert en stimuleert de baby doordat ze opzoek gaan naar het geluid of hun motoriek door de bewegende delen proberen te pakken.

Voor de grotere kinderen hebben we een soort poppenhoek/keukentje waarde fantasie van de kinderen de vrije loop kan gaan en vaak samenspel ontstaat.

We hebben ervoor gekozen om verschillende hoeken te maken in de ruimte. Dit zijn bijvoorbeeld een bouwhoek, poppenhoek, knutselhoek en een thema hoek. We proberen omde zoveel maanden in materiaalkeuze te wisselen. Dit om de kinderen steeds weer opnieuwuit te dagen om hun fantasie te gebruiken. Ook samenspel vinden we belangrijk en de pedagogisch medewerker stelt dan regelmatig voor om samen een gezelschapsspel te spelen of samen lekker buiten te spelen.

#### Vaardigheden van beroepskrachten in uitlokken en begeleiding spel.

De pedagogische medewerkers geven het kind de ruimte om eigen initiatief te tonen. Ook met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden om hun eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse te ontwikkelen. Ook zelfoverwinning en zelfredzaamheid speelt hierin een belangrijke rol.

Er wordt dan ook een gevarieerd aanbod van activiteiten aangeboden. Dit kunnen zowel gestructureerde activiteiten als vrij spel zijn. De kinderen worden door middel van verschillende activiteiten, die gericht zijn op de ontwikkeling van het kind, uitgedaagd.



Welke activiteiten bieden wij bij BieNeeke kinderopvang b.v. aan:

- Activiteiten gericht op seizoenen en thema's (bijvoorbeeld winter, dieren, tandenpoetsen)
- Activiteiten die de kinderen kennis laten maken met de dagelijkse dingen (boodschappen doen)
- Activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken (bijvoorbeeld plakken, knippen, prikken)
- Maar ook puzzels, gezelschap- en buiten spelen

De kinderen worden vrijgelaten om zelf te bepalen of ze meedoen aan de activiteiten maar worden wel gestimuleerd door de pedagogisch medewerker om deel te nemen.

Daarnaast beïnvloeden we het gedrag van de kinderen op een positieve respectvolle manier. Ongewenst gedrag wordt afgekeurd maar nooit het kind als individu. Deze wijze van handelen draagt bij tot het creëren van een positief zelfbeeld van het kind.

Afspraken worden in een begrijpelijke taal gemaakt aan de hand van korte duidelijke zinnen. Mogelijke risico's van onveilige situaties "(bijna) ongelukjes" worden verwoord en besproken.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden bevorderd doordat het kinderdagverblijf is ingericht. Hierdoor kan het kind zelf op "ontdekkingstocht" in de ruimte. Ook door uitdagend spelmateriaal en het pedagogisch handelen van de medewerker willen wij de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is, dat kinderen zich veilig, geborgen en vertrouwd voelen. De pedagogisch medewerker draagt zorg voor het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving.

Het is belangrijk dat de omgeving aansluit op de emoties van het kind en zijn of haar leermomenten. Waardoor een kind het gevoel krijgt dat hij/zij trots kan zijn op wat hij/zij heeft bereikt. Doordat de pedagogisch medewerker de karaktereigenschappen van de kinderen kent weet diegene ook hoe hij het beste kan reageren op het kind. Dit kan zijn door een kind een compliment te maken of anders te belonen doormiddel van een applaus/schouderklopje of sticker.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker het kind stimuleert om grenzen te verleggen en talenten uit te bouwen. We proberen het kind altijd positief te benaderen om zo ook het kind enthousiast te maken om mee te doen of de grenzen te verleggen.

Dit kan een pedagogisch medewerker doen door:

- Zelf het voorbeeld te geven (zelf overheen te springen)
- Enthousiast te reageren bij andere kinderen.
- Belonen
- Het kleiner maken van de eerste stap. Bijv: ergens overheen springen. Als het kind het eng vindt om erover te springen laat het kind eronderdoor gaan of eromheen. Maak steeds de stap groter zo is het minder eng. Blijf enthousiast.
- Enthousiast blijven hoe klein de stap ook is.

Voorbeeld: Op het kinderdagverblijf maken we vaak gebruik van verschillende materialen. Zo ook verf baby..... (8 maanden) Gaat met haar handjes verven. Nadat er wat verf op een vel papier is gedaan zie je haar kijken. Voorzicht gaat eerst een vinger in de verf en vervolgens na wat bemoedigende woorden het hele handje.

Voorbeeld: Op het kinderdagverblijf is het thema dieren. We besluiten naar buiten te gaan en de paadjes een wortel te brengen..... is (3 jaar) en vind de paadjes maar eng en wil ze Niet voeren. De pedagogisch medewerker pakt haar bij de hand en geeft het paard zelf te eten. Ze vertelt wat ze doet en dat ze het eten op haar platte hand legt zodat het paardje het





er zo kan afpakken..... kijkt hoe het paard het eten van de hand van de pedagogisch Medewerker pakt en geeft aan het zelf te willen proberen.

#### Aanwezigheid bekende leeftijdsgenoten:

De aanwezigheid van bekend leeftijdsgenootje is belangrijk voor het kind. Hierdoor voelt het kind zich veilig en niet eenzaam. Het kind kan zich in groepsverband onder de aandacht brengen. Door deel te nemen aan activiteiten waarmee het kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien.

De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden. Met ieder zijn eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheden/onaardigheden, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag.

Een pedagogische medewerker draagt zorg voor het individuele kind in een groep door:

- Persoonlijke aandacht te geven aan het kind
- Ieder kind aandacht te geven die past bij de behoefte van het kind gezien de leeftijd, ontwikkelingsfase en karakter
- Te werken in kleine groepjes

Voor het kind is het belangrijk om in groepsverband te kunnen functioneren dit kan al vroeg geleerd worden in de groep.

Dit kan de pedagogisch medewerker bevorderen door:

- De kinderen ervaringen te leren delen met anderen (bijvoorbeeld door te vertellen wat ze in het weekend hebben gedaan)
- Kinderen het gevoel te geven dat ze hun gevoelens mogen uiten (bijvoorbeeld dat verdrietig zijn mag)
- Kinderen te leren om deel uit te maken van een groep (bijvoorbeeld wachten of delen)
- Kinderen te laten ervaren wat gewenst en/of ongewenst gedrag in een groep is

Voorbeeld: een baby huult in het kinderdagverblijf een ander kindje van (2,5 jaar) ziet dit en gaat naar de baby en begint tegen de baby te vertellen om het gerust te stellen. De pedagogisch medewerker ziet dit en geeft aan dat ze dit heel lief van hem vindt.





### 3.4 Ontwikkelen van sociale competenties

Het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om ervaringen in sociale vaardigheden op te doen, zo worden sociale vaardigheden geleerd. Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. De groep waarin het kind zich bevindt heeft een belangrijke functie. Kinderen maken deel uit van onze kleine samenleving. Binnen de groep worden kinderen gestimuleerd in het maken van vriendschappen en samenwerken. De verticale groep binnen de baby en dreumes groep en peutergroep biedt kinderen de mogelijkheid om te leren omgaan met de verschillen tussen de groepsgenootjes. Er wordt bewust omgegaan met conflicten tussen kinderen. Samen delen en spelen zodat kinderen gezamenlijke ervaringen kunnen op doen.

Bij de buitenschoolse opvang is dit niet anders. Ze leren om te gaan met de verschillen tussen hun leeftijd/groepsgenootjes. Er worden dan ook regelmatig onderwerpen besproken die van betekenis zijn voor de kinderen.

Bij BieNeeke kinderopvang bv proberen we de kinderen te leren:

- Samen te spelen en te delen
- Hoe om te gaan met conflictsituaties
- Hoe om te gaan met elkaar en elkaars hoedanigheid (bijvoorbeeld “de jongste”)
- Hoe zelf initiatief te nemen
- Hoe contacten te leggen met andere kinderen
- Hoe hun ervaringen te delen met andere kinderen (bijvoorbeeld de geboorte van een broertje/zusje)

De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie. Soms kan deze sturend, ondersteunend, corrigerend en/of verzorgend zijn.

Dit gaat letterlijk en figuurlijk alleen met vallen en opstaan. Kinderen leren van elkaar. Ze maken kennis met anderen volwassenen en kinderen. Ze leren respect op te brengen voor anderen. Ze leren hoe ze voor zichzelf moeten opkomen. Dit zijn belangrijke waarden voor het samen zijn binnen een groep. Deze vaardigheden worden gestimuleerd door elkaar te helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties van het kind. De buitenruimte stimuleert tot rennen, klimmen, avontuur en ontdekken.

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen.

Daarnaast worden activiteiten soms met de hele groep gedaan en soms met kleinere groepen en verschillende samenstelling.

De sociale inhoud van het activiteiten aanbod:

- Samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar
- Er is voor de kinderen de gelegenheid om hun kwaliteiten te ervaren en te tonen.



(bijvoorbeeld 't eerste klaar)

- Omgaan met emoties in situaties van plezier, frustratie, boosheid, verdriet etc.
- Ervaringen op kunnen doen bij verschillende activiteiten
- Leren omgaan met andere culturen, leeftijden, karakters en sekse binnen de groep
- Ontwikkelen van waarden en normen
- Ontwikkelen van inlevingsvermogen

In een groep leren kinderen dat hun gedrag consequenties heeft voor henzelf en anderen. Het is een voorbereiding op het leven in de maatschappij, waar mensen ook rekening met elkaar moeten houden. Naast het feit dat een kind onderdeel is van een groep, vergeten wij niet dat ieder kind individuele aandacht nodig heeft. Kinderen moeten daarom ook los van de groep gezien worden en in de gelegenheid gesteld worden om alleen te spelen. Belangrijk is het dat een kind in een groep zichzelf kan zijn. Iedereen heeft wel eens even een moment voor zichzelf nodig. We letten erop dat het kind niet vervreemd van de groep. Het zich geheel onttrekken aan activiteiten met anderen, is voor onze pedagogisch medewerker een signaal om het kind extra te observeren. Grotere en kleinere groepjes worden gecreëerd wanneer kinderen gevraagd wordt wat ze willen doen. Er kan met een bepaald aantal een spel gedaan worden, puzzelen, knutselen etc.

Bij ons wordt de kinderen aangeboden om samen te spelen en te delen. Wanneer er tijdens een activiteit iets niet lukt bij een kind, wordt er gevraagd of iemand anders hem of haar kan helpen, dus niet gelijk zelf ingrijpen.

Ook leren kinderen hun onderlinge conflicten met elkaar op te lossen. De erkenning van de behoefte en de emotie op dat specifieke moment, lost meestal het gevoel van frustratie op. Wij grijpen pas in als het gedrag ontoelaatbaar wordt en zoeken dan in overleg een oplossing.

Voorbeeld:.....(1 jaar) Pakt de boterham af van diegene die naast hem zit van .....(1,5 jaar) dus we zeggen vraag je boterham maar terug en dat doet hij ook. En hij geeft de boterham weer terug.

Voorbeeld: Op de peutergroep zit.....(3 jaar) te spelen met een auto en deze wordt door .....(3,5 jaar) afgepakt dan laten we dit de kinderen eerst zelf proberen op te lossen. Mocht het uit de hand lopen, bijvoorbeeld bij slaan van elkaar, dan wordt er gelijk ingegrepen. Er wordt dan uitgelegd dat dit niet de bedoeling is. Slaan is nooit de oplossing, kom je er samen niet uit, wend je dan tot de pedagogisch medewerker.



### 3.5 Overdracht waarden en normen

Wij bij Bieneeke kinderopvang bv willen de kinderen graag waarden en normen bijbrengen. Deze zijn namelijk van groot belang en maken onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Er kunnen veel leermomenten ontstaan bijvoorbeeld; bij pijn, ruzie of verdrietige situaties.

Door de reactie van de pedagogisch medewerker in dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van de pedagogisch medewerker heeft hierbij ook een hele belangrijke voorbeeldfunctie.

Tevens willen wij kinderen respect bijbrengen voor zichzelf, voor anderen en hun omgeving. Dit gebeurt vaak op een spelenderwijze manier. Ook leren ze al een vorm van verantwoordelijkheid dragen. Het kunnen onderscheiden tussen goed en fout is vaak nog niet zo vanzelfsprekend, maar wordt geleerd met de jaren dat ze ouder worden. Hierin mogen wij ze begeleiden, waarmee we een basis leggen voor de toekomst.

#### Afspraken, regels en omgangsvormen.

Net als in het gezin, moet ook het team op één lijn zitten. Het kan niet zo zijn dat van de ene pedagogisch medewerker iets wel mag en van de andere pedagogisch medewerker iets niet. De leiding moet zich bewust zijn van het feit dat ze een spiegel vormen voor de kinderen en een voorbeeldfunctie hebben. Het gedrag van de pedagogisch medewerker is dus van cruciaal belang. Kinderen kopiëren gedrag en hier moet iedereen zich bewust van zijn.

Hieronder zijn een aantal van de vele afspraken, regels en omgangsvormen beschreven:

- Agressief gedrag wordt bij niemand goedgekeurd of het nu gaat om een kind of de pedagogisch medewerker. Door het gedrag te benoemen en af te leiden probeert de leiding het gedrag weg te nemen. Blijft dit gedrag terugkomen, dan wordt een waarschuwing gegeven, mocht dit niet helpen, dan kan een kind voor korte tijd op een stoel gezet worden (nooit meer dan vijf minuten!). Communiceren blijft hierin erg belangrijk.
- We leren kinderen “te vragen”. Bijvoorbeeld: “Mag ik naar de wc?” i.p.v.: “Ik moet naar de wc”. We corrigeren het kind door te zeggen: “Het is beter om te vragen: mag ik naar de wc?”.
- Ook vinden we het belangrijk dat er “dank je wel” gezegd wordt, wanneer een kind iets heeft gekregen. Omdat het niet vanzelfsprekend is dat je iets krijgt en dat een ander waardering mag krijgen voor iets wat hij/ zij voor je doet.
- Kinderen mogen andere kinderen niet optillen. Het is slecht voor de rug van het kind dat optilt. Daarnaast kan het tillende kind het opgetilde kind laten vallen.

Voorbeeld;..... is (3 jaar) en vraagt mag ik alstublieft wat te drinken. De pedagogisch medewerker geeft aan dat hij dit heel netjes gevraagd heeft en geeft hem wat te drinken. Bij het aannemen van de beker zegt het kind niks. De pedagogisch medewerker vaagt aan .... Wat zeg je dan als ik je de beker geef? O ja dankjewel op deze manier stimuleren we om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.



## Straffen en belonen

Straffen is een veelgebruikt middel om kinderen te laten doen wat wij willen. Een kind in een hoekje zetten, niet mee laten doen, wegsturen. Dreigen met straf gebeurt ook veel: "Als je niet mee helpt met opruimen, mag je straks niet mee naar buiten". Kinderen doen wat wij zeggen, maar alleen omdat zij afhankelijk zijn van ons en bang zijn voor de straf. Helaas is angst niet de beste manier om kinderen iets te leren. Een kind dat straf krijgt voelt zich boos en vol wrok. Straffen belemmert de ontwikkeling van de relatie tussen jou en het kind. Veel straffen schaadt de relatie. Je hebt de macht, maar verliest er eigenlijk ook een stukje invloed mee. De afstand tussen jou en het kind wordt groter. Een kind dat bepaald gedrag vertoont zal het stiekem gaan doen. Een ander nadeel is dat een kind die veel gestraft wordt een negatief zelfbeeld ontwikkelt. "Ik ben zo stout, ik verdien veel straf". Hoewel straffen vaak op korte termijn wel effect heeft, in de zin dat kinderen doen wat je wilt, vinden we dat het beter is om zo min mogelijk straf te geven. Het feit dat het werkt, wil nog niet zeggen dat het goed of gerechtvaardigd is.

In de baby en dreumes groep en peutergroep en bij de buitenschoolse opvang proberen we ook altijd te kijken waar het gedrag vandaan komt. We vragen aan de kinderen waarom het kind het heeft gedaan of waarom het kind er geen zin in heeft.

Straffen doen we doormiddel van:

- Kinderen waarschuwen
- Kinderen even aan de kant laten zitten
- Kinderen in de hoek zetten
- Kinderen niet meer aan het spel/activiteit laten meedoen op dat moment.

## Belonen

Voorbeelden van belonen; "Pas als je hebt opgeruimd, lees ik een verhaaltje voor." Het risico van beloningen is dat het alleen werkt wanneer de kinderen er behoefte aan hebben. Houden ze niet van voorlezen, dan gaan ze ook niet opruimen. Het nadeel van belonen is dat kinderen niet leren van binnenuit gemotiveerd te raken iets te doen. De volgende keer dat je ze vraagt iets te doen, zullen ze vragen: "En wat krijg ik daarvoor?" "Het liefst wil je ze de waarde bijbrengen dat je een ander af en toe onbaatzuchtig kan helpen. Je hebt iets voor een ander over of helpt iemand anders. Dat sociale aspect gaat verloren als je te vaak beloningen invoert.

Bovenstaande beloning werken ook als een soort straf: want als je niet opruimt, lees ik dus geen verhaaltje voor. Je kunt het kind ook belonen zonder daar eisen aan te verbinden. Dat heeft geen schadelijke bijeffecten maar verhoogt de sfeer van gezelligheid. Voorbeeld: "Weet je wat jongens, we ruimen eerst op en dan koop ik daarna voor allemaal een lekker ijsje, ok?" "Het ijsje na afloop is bestemd voor iedereen, zonder uitzonderingen. Dus ongeacht of een kind veel of weinig meehelpt.

Bij de baby en dreumes groep en peutergroep en buitenschoolse opvang proberen we te belonen door enthousiast te reageren op elkaar, complimentjes te geven of te belonen met applaus of een sticker.

Voorbeeld: Op de Babygroep kwam een kind.....(1,5 jaar) met de speen aanzetten van een baby en wij vertelde je mag hem terug geven. Ze ging voorzichtig naar de baby toe en gaf hem de speen terug. Toen hebben we gezegd wat heb je dat goed gedaan met een vrolijke stem!



## Rituelen en feesten

Tijdens rituelen en feesten heb je ook te maken met het overdragen van normen en waarden. Als een kind jarig is mag het op de baby en dreumes groep en peutergroep of buitenschoolse opvang trakteren. Wij geven het kind extra aandacht op deze speciale dag. We stellen wat vragen over het feestje wat ze heeft gekregen. Wanneer het bijvoorbeeld Ramadan of een feestdag uit een andere cultuur dan de Christelijke is, bespreken we dit met de kinderen. Wat betekent die dag, kan een kind de andere kinderen hier meer over vertellen en wat doe je voor speciale dingen deze dag? Het is belangrijk dat kinderen in aanraking kunnen komen met, en open staan voor andermans normen, waarden en gebruiken om elkaar nu en in de toekomst beter te kunnen begrijpen.

Ook kwa eten kijken we naar verschillen. We zijn een kinderdagverblijf waar we vaak doen koken en proberen de kinderen zoveel mogelijk te laten proeven.



## 4 Dagindeling

De openingstijden van BieNeeke kinderopvang bv is van 07.00 uur tot 18.00 uur.

Binnen de baby en dreumes groep en peutergroep werken wij volgens een bepaald dagritme. Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als regelmaat voor de kinderen maar ook voor de pedagogisch medewerker. Dit om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen, en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/of (groep 's) activiteiten.

De dagindeling wordt volgens onderstaande globale structuur elke dag herhaald. Bij mooi weer, uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift.

Bij de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden. Dit wat betreft de voeding, het slapen en verschoenen. Zodra de baby wat ouder wordt, wordt er toegewerkt naar het dagritme van de rest van de groep.

### Dagritme baby en dreumes groep

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.00 tot 9.00</b> | Kinderen worden gebracht bij KDV<br>Maak de groep aantrekkelijk voor de kinderen. Denk hierbij aan het aankleden van de hoeken en zet spullen klaar zoals een puzzel, iets te kleuren, auto's op de mat. Prikkel de kinderen bij binnenkomst om te gaan spelen en ondernemen.                                                                     |
| <b>9.00 / 9.15</b>   | Alle medewerkers zijn aanwezig. Neem de dag door en maak een planning en verdeel de taken.<br><b>Fles en slaap schema kinderen</b><br>Deze lijst is voornamelijk op de baby's van toepassing die de fles krijgen. Ook is het een gemakkelijk hulpmiddel om het overzicht te bewaren en de slaapindeling te kunnen maken.                          |
| <b>9.45</b>          | Fruitmoment (let wel op al het fruit klein snijden en de druiven ook doormidden snijden) de kinderen drinken na het fruitmoment een beker water. Ook de allerkleinste krijgen vers gepureerd fruit.<br>Liedjes zingen aan tafel.                                                                                                                  |
| <b>10.00 / 10.30</b> | <b>Alle</b> kinderen worden verschoont volle luier of niet!<br>Tevens gaan de kinderen die moeten slapen naar bed. In deze klapper kan je terugvinden wat elk kind nodig heeft voor zijn of haar slaapritueel. Denk hierbij aan slaapzak, speen, voorkeurshouding en knuffel.                                                                     |
| <b>10.45 / 11.30</b> | In deze klapper zijn verschillende activiteiten uitgewerkt om met de baby's te ondernemen. Denk hierbij aan spelletjes om hun belevingswereld te vergroten en hun zintuigen te prikkelen.<br><br>Ga op de grond zitten en stimuleer de kinderen hierbij en geef kinderen die meer moeite hebben met bijvoorbeeld omrollen/kruipen extra aandacht. |





Laat kinderen die huilen ook eens huilen en stimuleer ze om te leren wachten en lijd ze af met bijvoorbeeld speelgoed om zichzelf bezig te houden.

- 11.45/12.15** Lunchtijd de kinderen die al een boterham eten doen dit gezamenlijk met de leidsters aan de tafel. Na de boterham krijgen ze wederom wat water te drinken.
- 12.30** Alle kinderen verschonen en naar bed brengen voor degene waar dit op van toepassing is.
- 13.00** Schrijf de schriftjes van de kinderen ook tussendoor zodat het niet te veel wordt op het einde van de dag. Wij schrijven de schriftjes tot de leeftijd van 1 jaar mits ze nog flesvoeding krijgen of op verzoek van de ouders.
- 13.00/ 14.00** Ga eventueel met de kinderen naar buiten frissenlucht doet goed zolang het maar droog is buiten. In de buitenberging staat een zes persoons kinderwagen die je hiervoor goed kunt gebruiken. Bij koud weer dek je de kinderen warm toe doormiddel van dekens die op de slaapkamer te vinden zijn.
- 14.30** De kinderen gaan in of uit bed ligt aan het ritme van het kind. De kinderen krijgen een tussendoortje.
- 16.00/ 16.30** Er zijn kinderen die nog bij ons te avondeten krijgen voordat de ouders hun komen halen.  
16.30 ook het ophalen van de kinderen begint.
- 18.00** Nadat het laatste kind is opgehaald maak je alles klaar voor de dag van morgen.





#### 4.1 Slapen en Rusten

Het slapen en rusten geldt alleen voor de baby en dreumes groep en peutergroep. Tijdens de intake wordt er met ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme en de slaaphouding van hun baby. Baby's slapen wanneer zij daar behoefte aan hebben. Verder slapen baby's en dreumesen bij ons op de rug, volgens de richtlijnen van de GGD. Mocht u als ouder/verzorger liever hebben dat uw kind op de buik of zij slaapt, vragen wij u dit aan te geven bij het intakegesprek. Na ondertekening van een toestemmingsformulier zullen wij zeker gehoor geven aan deze wens!



## **4.1 Spelen en Activiteiten**

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag uit verzorgen. Toch praten we ook heel bewust met de baby's. Er worden liedjes gezongen, geknutseld en geknuffeld. Deze "spel" vormen maken een belangrijk deel uit van de ontwikkeling van onze "kleintjes".

In het dagritme zijn een aantal vaste momenten van activiteiten in gepland. Hieronder verstaan we knutselactiviteiten, liedjes zingen, boekjes lezen, gerichte "thema activiteiten", samen eten en kringactiviteiten. Ook is er veel ruimte voor dreumesen/peuters om zelf te spelen. Het is niet nodig, en zelfs niet gewenst, om kinderen de hele dag bezig te houden.

Binnen de baby en dreumes groep en peutergroep en de buitenschoolse opvang hechten wij veel waarden aan niet alleen binnen-spel maar zeker ook buitenspel. Buiten wordt er toch op een andere manier gespeeld. Buiten spelen vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Het is tevens ook erg belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen.

Voorbeeld;.... op de baby en dreumes groep en peutergroep zijn wij zo veel als mogelijk buiten zelfs met de aller kleinste. We merken aan de kinderen dat ze dit heerlijk vinden. We leggen de baby's in de kinderwagen of in de buiten-box en ze slapen als een roosje.

## **4.2 Bij welke (spel) activiteiten verlaten kinderen hun basisgroep**

De baby en dreumes groep beschikt over een groepsruimte/lokaal. In de regel vinden dan ook alle binnen activiteiten hier plaats. Alleen voor buiten activiteiten verlaten de kinderen de groepsruimte. Tijdens vakanties wordt er bij toestemming van ouders ook uitjes gepland (bijvoorbeeld een bezoek aan de dierentuin of speeltuin). De regels en voorwaarden die wij hanteren bij dit soort uitjes staan beschreven in het protocol "uitstapjes".

De Peuters kunnen voor activiteiten hun basisgroep verlaten door een andere ruimte in het gebouw te gebruiken zoals de bieb, kleine gymzaal of de gezamenlijke keuken. Dit doen ze met de gehele groep of een deel van de groep.

Voor de Buiten schoolse opvang verlaten we de groep om sport en spel activiteiten te doen. Ook kunnen we voor een uitstapje naar een speeltuin of wandeling de groep verlaten. Hiervan zijn de ouders op de hoogte en als we verder weg gaan worden ouders van te voren ingelicht.



### **4.3 Uitstapjes**

Regelmatig gaan we met de kinderen van BieNeeke Kinderopvang bv naar buiten voor een wandeling. BieNeeke kinderopvang bv is in het bezit van, buggy's en wandelwagens en eventueel een bolderkar.

Hiermee kan makkelijk en veilig een wandeling gemaakt worden. Indien een uitstapje gepland staat naar bijv. een kinderboerderij of speeltuin en hier auto's voor ingezet dienen te worden, gaat dit ten alle tijden in overleg. Vaak zullen we hierbij ook de hulp van ouders nodig hebben.

Via een speciaal formulier maken ouders kenbaar of hun kind mee mag in de auto.

### **4.4 Overeenstemming BieNeeke kinderopvang b.v en ouders.**

Bij het opvangen van de kinderen binnen de baby en dreumes groep en peutergroep of buitenschoolse opvang is het belangrijk dat er een goede overeenstemming is tussen de opvang en de thuissituatie. De gehanteerde normen, waarden en regels moeten in beide situaties zoveel mogelijk overeenstemmen om de kinderen een vertrouwde omgeving te kunnen bieden. Dit kan alleen worden bewerkstelligd, als er een goede communicatie is tussen ouders en pedagogisch medewerker.

Voor kinderen van de baby en dreumes groep, peutergroep en de buitenschoolse opvang wordt 2 keer per jaar een gesprek aan de ouders aangeboden om over hun kinderen te praten met elkaar. Dit wordt dan door de mentor gedaan.

Ook hebben we een warme overdracht met de basisschool. Deze kan echter alleen plaats vinden als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Deze overdracht wordt gedaan wanneer een kind naar school gaat.



## **5 Eten en Drinken**

### **5.1 Eet en Drink momenten**

Op de baby en dreumes groep en peutergroep en buitenschoolse opvang wordt er veel waarde gehecht aan regelmaat. Zo zullen we dan ook op vaste tijden aan tafel gaan. Dit heeft meerdere functies, zoals dat het noodzakelijk is voor de ontwikkeling, het heeft een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Elke maaltijd wordt gezamenlijk aan tafel genuttigd. We bieden de kinderen maaltijden en tussendoortjes aan. Onder tussendoortjes verstaan we fruit, koekjes of rauwkost. De maaltijden bestaan uit brood met diverse soorten beleg en melk/sap. Het is bij ons gebruikelijk dat kinderen eerst een hartige boterham eten, alvorens zij een zoete boterham krijgen.

De kinderen worden nooit gedwongen om hun bord leeg te eten, maar wel gestimuleerd. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden wordt dit tussen de ouders en de pedagogisch medewerker besproken. We zien erop toe dat alle kinderen goed drinken. In de morgen, tijdens de lunch en tussen de middag wordt er gedronken, maar ook tussendoor kan er gedronken worden. Dit zal sap of water zijn.

Bij dieetvoeding wordt ouders verzocht dit zelf mee te nemen.

Het is altijd mogelijk om borstvoeding mee te brengen. Dit wordt dan in de koelkast/diepvries geplaatst.

Flesvoeding en pap dient ook zelf meegenomen te worden.

Kinderen dienen gewoon mee te eten wat de pot schaft. Hierdoor leren ze verschillende dingen eten/proeven die ze thuis misschien niet krijgen. Uitzondering allergieën.

Ook bij de buitenschoolse opvang zijn de eet en drink momenten belangrijk. Deze maaltijden worden gezamenlijk aan tafel genuttigd. Ook koken we regelmatig samen met de kinderen in de middag en hebben ze al warm gegeten voor dat ze naar huis komen. We proberen ook de kinderen te stimuleren om alles te proeven.

### **5.2 Diëten en Allergieën**

Wij houden binnen het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang graag rekening met eventuele diëten of allergieën van de kinderen. Ouders zijn echter zelf verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen hiervan. Dit kunt u doen tijdens het intakegesprek en wordt beschreven op het aanmeldingsformulier. Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld dient te worden. Mocht er speciale voeding nodig zijn, vragen wij u dit van thuis mee te nemen.



### 5.3 Feesten en Trakteren

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk een traktatie uitdelen. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogische medewerker wat een geschikte traktatie zou kunnen zijn.

Samen met uw kind vieren we in de groep zijn of haar verjaardag. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan plaats vinden. Er zal deze dag gezorgd worden voor een mooie kroon en natuurlijk zal er uitbundig gevierd en gezongen worden!

Op de buitenschoolse opvang mogen de kinderen ook trakteren. Hier wordt dan ook extra aandacht aan gegeven en gezamenlijk een feestje gevierd.



## **6 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden**

Op de baby en dreumes groep en peutergroep zijn luiers aanwezig. Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig verschoond. Daarnaast zijn er 4 vaste verschoningsmomenten. Na het fruit, na de lunch en na het tussendoortje en voor dat een kind na huis gaat.

Mocht u kind om welke reden dan ook, onze luiers niet kunnen verdragen (bijv. allergische ervoor) of u wilt zelf liever een ander merk luier gebruiken, gelieve deze dan zelf mee te nemen.

Peuters zien van elkaar hoe anderen bezig zijn met de zindelijkheidstraining en worden hierdoor gestimuleerd. Wanneer ouders thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn, en het kind is er zelf aan toe, dan kan dit op de peutergroep worden voortgezet. Dit gebeurt spelenderwijze manier.

Het kind wordt altijd geprezen wanneer het een kleine of grote boodschap op de wc of potje doet. Bij de training krijgen de kinderen een beloningskaart met hun naam erop. Telkens als een kind op de wc of potje is geweest en iets achtergelaten heeft, krijgt het kind een sticker. Kinderen die al helemaal zelf naar de wc kunnen gaan, lopen vanuit de groepsruimte al dan niet onder begeleiding naar de wc. De kinderen dienen het wel even aan te geven aan de pedagogisch medewerker. Daarnaast wordt erop toegezien dat kinderen hun handen wassen.





## **7 Plaatsing**

### **7.1 Intake**

Als een nieuw kind aangemeld wordt, zal er een intakegesprek gepland worden met de ouders. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders informatie over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met de ouders. Over het ritme van het kind bijv. eten, slapen en/of andere bijzonderheden. Ook is er ruimte voor vragen vanuit de ouders.

### **7.2 Wennen**

In overleg wordt er voor de plaatsingsdatum een wen dag afgesproken. In de regel wordt hier 1 dagdeel voor uitgetrokken. Deze kan in de ochtend of middag plaatsvinden. Indien meerdere wen-dagen nodig zijn, wordt dit met de ouders besproken of kunnen ouders dit zelf aangeven. Dit is afhankelijk van de individuele behoeften van het kind. Medewerkers bieden tijdens dit wenmoment vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen binnen de groep. Een kort en duidelijk afscheid van de ouders biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller zal wennen.

Het wenmoment wordt in rekening gebracht.

### **7.3 Brengen en halen**

Tijdens het brengen en halen wordt belangrijke informatie over het kind uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens het brengen praktische informatie over het kind doorgeven.

Tijdens het ophalen geeft de pedagogisch medewerker belangrijke informatie over het kind, zoals bijv. de ondernomen activiteiten, het eten en slapen aan de ouders door. Omdat de contact momenten vaak kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprek met 1 van de pedagogisch medewerkers aan te vragen. Dan kunnen dingen uitgebreider besproken worden. Er vindt 2 keer per jaar een gesprek plaats met de mentor van het kind. Hier zal aan de hand van een observatie die is gedaan een 10 minuten gesprek plaats vinden.

Ook krijgen de kinderen tot 1 jaar tijdens de intake een eigen schriftje. Hierin worden de gegevens van het kind vermeld, maar tevens kunnen de ouders ook belangrijke informatie in het schrift noteren. Zo kan de ouder het kinderdagverblijf op de hoogte houden over het welbevinden van hun kind. De pedagogisch medewerker zal in het schriftje schrijven hoe u kind de dag beleefd heeft, welke activiteiten er hebben plaatsgevonden en leuke/grappige uitspraken kunnen hierin vermeld worden.

Voor Corona liepen ouders gewoon de groep in en konden langer blijven. Nu merken we dat door corona het meer rust geeft dat het afscheidsmoment kort is. Dit willen we dan ook zo laten en beginnen we half 2022 met elke eerste week van de maand een inloopweek. Zodat ouders toch kunnen kijken waar de kinderen mee bezig zijn.





#### **7.4 Naar school brengen en halen.**

Tijdens het ophalen en brengen van de kinderen naar school geven de medewerkers belangrijke informatie over het kind door aan de leerkrachten op school. Zo wordt ook bij het halen van de kinderen uit school gevraagd aan de leerkrachten of er nog bijzonderheden zijn.

Wij hebben de mogelijkheid om de kinderen van en naar school te brengen! Dit met de auto of te voet. Hiervoor hebben ouders dan ook een toestemmingsbrief getekend als dit met de auto moet gebeuren.

#### **7.5 Beleid ten aanzien van het gebruik van BieNeeke kinderopvang bv gedurende extra dagdelen**

In de regel wordt er geen gebruik gemaakt van het afnemen van incidentele opvang. Om de rust en regelmaat van kinderen te waarborgen hebben we ervoor gekozen om met vaste groepen (met iedere keer dezelfde kinderen) te werken. Indien ouders incidenteel gebruik wensen te maken van een extra dag, kan dit alleen indien de beroepskracht-kind ratio in de groep het toelaat. Dit wordt dan met de groepsleiding besproken. Als hun goedkeuring geven dan kan een kind een extra dagdeel komen.

Wanneer dit een structureel karakter begint te krijgen, adviseren wij ouders de plaatsingsovereenkomst bijvoorbeeld uit te breiden met een of meerdere dagen.





## 8 Groepsomvang

### 8.1 De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw

De groepen op onze locaties voldoen te allen tijde aan de wettelijk gestelde eisen van het maximaal aantal kinderen met de vereiste ondersteuning door pedagogisch medewerkers. De zogenaamde BKR: BeroepskrachtKindRatio. De berekening om tot de wenselijke samenstelling van een groep te komen is te vinden op: [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl)

Op de Babygroep zijn er altijd 2 tot 4 medewerkers aanwezig en bij de Buitenschoolse opvang 2 tot 3 Medewerkers.

### 8.2 Groepsindeling:

Bij BieNeeke kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang hebben we 3 groepen. De groepen zijn het kinderdagverblijf, peutergroep, buitenschoolse opvang.

In het kinderdagverblijf worden 16 kinderen opgevangen op een verticale groep. Dit betekent dat er kinderen aanwezig zijn in de leeftijd van 0 maanden tot 4 jaar. Ook heeft ieder pedagogisch medewerker haar/zijn vaste werkdagen dus er zijn altijd vaste gezichten op de groep. En doordat er maar 1 tot 2 medewerkers vrij hebben per keer blijven er altijd genoeg vaste gezichten over.

In de buitenschoolse opvang worden 30 kinderen opgevangen. Ook hier hebben de kinderen verschillende leeftijden. Deze leeftijden zijn vanaf 4 jaar tot 12/13 jaar. Ook op de buitenschoolse opvang werken pedagogisch medewerkers met vaste dagen. Dus de kinderen hebben bijna altijd een vaste pedagogisch medewerker.

Er zijn wel uitzonderingen: Dit is wanneer het heel rustig is en de gehele buitenschoolse opvang samenvoegt met de peutergroep en/of kinderopvang. Dit kan wel eens voorkomen. Ook in de ochtend voor school kan het zijn dat de kinderen samen zitten op de locatie van de buitenschoolse opvang maar dan een half uurtje in de kinderopvang zijn. Op deze dagen vormen de buitenschoolse opvang en de kinderopvang een samengestelde groep. Ook in de vakanties of andere rustige dagen kan dit het geval zijn met de peutergroep als de leeftijd dit toelaat.

Voor alle groepen geldt:

De kinderen kunnen bij een activiteit de stamgroep verlaten; dan wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per PM van kracht, toegepast op het totaal aantal kinderen op de locatie. Dit kan betekenen dat een peutergroep samen met een bso samenvoegt.



Een kind maakt gedurende de week van niet meer dan twee verschillende stamgroep ruimtes gebruik. Uitgezonderd bij speciale activiteiten beschreven in het werkplan pedagogisch beleid van de locatie.

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de opvoeders kan een kind gedurende een met BieNeeke overeengekomen periode, worden opgevangen in één andere groep dan de vaste stamgroep.

In de praktijk is het gebruikelijk dat gedurende rustige periodes, zoals aan het begin en het einde van de dag of tijdens de vakantieperiodes groepen worden samengevoegd met inachtneming van bovenstaande regels.

## **9 Ziekte**

### **9.1 Omgang zieke kinderen**

Wij verwachten van ouders/verzorgers dat wij worden geïnformeerd bij ziekte van een kind en/of (eerder) toegediende medicatie.

Mocht het nodig zijn, zullen wij contact opnemen met de GGD (bijv. in geval van een besmettelijke ziekte).

Alle ouders zullen, bij besmettelijke ziektes, direct op de hoogte worden gebracht. Ouders kunnen dan extra alert zijn bij hun eigen kinderen.

Mocht een kind niet zo lekker in z'n vel zitten of een lichaamstemperatuur boven de 38.5 hebben zullen we te allen tijden contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Kinderen die een besmettingsrisico voor anderen opleveren mogen het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang niet bezoeken. Er zal echter ten allen tijden overleg plaatsvinden.

Dit is noodzakelijk omdat wij niet adequaat genoeg zijn opgeleid om dergelijke zieke kinderen te verzorgen. Tevens is er ook onvoldoende tijd om een ziek kind de verzorging te kunnen geven die het nodig heeft. Daarnaast willen wij het risico op besmetting naar andere kinderen en pedagogisch medewerker zo klein mogelijk houden.

Het geven van medicatie wordt in overleg gedaan. Echter dient hier eerst een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend te zijn door ouders en pedagogisch medewerker.

### **9.2 Inhalen bij ziekte**

Mocht uw kind ziek zijn of om een andere reden afwezig zijn geweest, en daardoor BieNeeke kinderopvang bv niet kunnen bezoeken, bestaat de mogelijkheid om deze dag(en) in te halen in dezelfde kalendermaand

Dit dient wel ten allen tijden in overleg te worden gedaan met een van de pedagogisch medewerkers. Dit i.v.m. plaats binnen de groep.



## **10 Informatie uitwisselen**

### **10.1 Individuele contacten**

Wij hechten binnen ons BieNeeke kinderopvang bv veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders.

Tijdens het brengen en halen horen wij graag als er bijzonderheden zijn van die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie of hoe een kind geslapen of gegeten heeft is erg belangrijk.

De pedagogisch medewerker kan namelijk aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoefte van uw kind. Tijdens het halen en brengen vertellen wij u graag even hoe de dag is verlopen. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen. Indien ouders een apart gesprek willen kan daar natuurlijk altijd een afspraak voor worden gemaakt.

### **10.2 Schriftelijke informatie**

Naast het persoonlijke contact zullen wij ook voor ieder kind, tot de leeftijd van maximaal 1 jaar, een schriftje bij houden, met belangrijke informatie.

Hierin kunnen ouders ook informatie, nieuwtjes, vragen etc. vermelden. Maar ook leuke dingen zoals ondernomen activiteiten, wat hebben we zoal gedaan? Door de dag leuke/grappige opmerkingen/zinnetjes etc. worden hierin vermeld.

Voor de buitenschoolse opvang zijn er geen schriftjes. Wel worden verschillende informatiebronnen gebruikt zoals; brieven, mails, website. Ook is er een nieuwsbrief ieder kwartaal.

### **10.3 Mentor**

De kinderen op BieNeeke kinderopvang bv krijgen allemaal een mentor toegewezen. Deze wordt door de Hoofdleiding toegewezen. De Hoofdleiding heeft bekeken welke pedagogische medewerker een vast gezicht is voor het kind en de meeste tijd met het kind doorbrengt. De mentor gaat bij aanvang een kennismakingsgesprek aan met de ouders/kinderen aan om te kijken wat hun verwachtingen zijn. Ook wordt dan verteld wat het mentorschap inhoudt en een observatie gepland. Na de observatie wordt aan iedere ouder een gesprek aangeboden en de observatie per mail toegezonden.

#### Inhoud mentorschap:

Het mentorschap houdt in dat de mentor het eerste aanspreek punt is voor ouders en/of kinderen. Er zal dan ook één keer per jaar een 10 minuten gesprek met de ouders worden gepland. De observatie die gedaan is door de mentor zal de rode draad zijn voor het 10 minuten gesprek.

Maar ook zal de mentor de ouders erop aan spreken of een gesprek plannen als er iets aan het kind opvalt in de opvang. Dit kan in verschillende situaties zijn. Bijv: als een kind het moeilijk heeft op de opvang, of als een ouder ergens meezit.



Bijv: dat een kind zich opeens anders gedraagt of moeite heeft met een bepaalde ontwikkeling. Ook kan dit opvallen door de jaarlijkse observaties die we doen in de groep voor elk kind.

Bij de buitenschoolse opvang heeft ook ieder kind een mentor. Door de mentor worden de ouders ook uitgenodigd op het 10 minuten gesprek. De kinderen zijn niet gebonden om alleen met hun problemen of vragen naar hun mentor te gaan. Ze kunnen bij alle medewerkers terecht.

#### **10.4 Observatie.**

De pedagogisch medewerker observeert alle kinderen die deel uitmaken van haar mentorgroep. Dit wordt gedaan door de mentor van het kind. Als een pedagogisch medewerker iets bijzonders signaleert ten aanzien van de ontwikkeling of het gedrag van een kind dan wordt deze informatie binnen de groep gedeeld met de andere pedagogische medewerkers. Tijdens de groepsoverleggen onder leiding van de leidinggevende worden de observaties van de pedagogische medewerkers besproken. Ook bijzonderheden met betrekking tot de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt tijdens een groepsoverleg met de leidinggevende gedeeld. Als een pedagogische medewerker iets opvallends of bijzonders waarneemt, dan vult zij een zogeheten observatielijst in. Wanneer een kindje overgaat naar de buitenschoolse opvang dan worden de observatie met de pedagogische medewerkers van de nieuwe groep gedeeld. Als voor een kind een observatielijst is ingevuld dan wordt deze lijst aan de pedagogische medewerker van de buitenschoolse opvang overgedragen. Ook worden deze observaties met de leerkrachten van de school besproken als het kind naar de basisschool gaat. Dit gebeurt wel alleen met toestemming van ouders.

#### **10.5 Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.**

Er is sprake van bijzonder gedrag van een kind als het kind regelmatig afwijkend gedrag vertoont of meer in het algemeen gedrag vertoont dat niet past bij de ontwikkelings(fase) van het kind. Bijzonder gedrag wordt primair gesignaleerd door de dagelijkse observatie van het kind in de groep. Bij het antwoord op de vraag of er sprake is van bijzonder gedrag wordt het oordeel van de collega's (pedagogisch medewerker) betrokken. Bijzonder gedrag wordt altijd in een gesprek met de ouders aan de orde gesteld. Bijzonder gedrag kent vele uitingvormen. Zo kan het kind zich bijvoorbeeld trager ontwikkelen dan gebruikelijk. Ook kan er sprake zijn van opvallend gedrag zodat het kind zich vaker in vergelijking met andere kinderen op een bepaalde wijze uit. Door bijvoorbeeld extreme boosheid, agressie of angst. Opvallend gedrag kan een voorfase zijn van probleemgedrag of duiden op ontwikkelingsproblematiek. Per kind bekijken wij, in overleg met de ouders, wat de meest geschikte aanpak is om hierop te anticiperen.

#### **10.6 Het delen van de observatie met ouders.**

Tijdens het groepsoverleg bespreken de pedagogisch medewerkers de ontwikkelingen van alle kinderen in groep. De leidsters brengen elkaar op de hoogte van de kind ontwikkelingen die extra aandacht verdienen. Observaties en observatielijsten worden altijd met de operationeel hoofdleiding gedeeld, in elk geval tijdens groepsoverleggen. Als daarvoor naar het oordeel van de leidinggevende aanleiding bestaat, worden de observaties van de pedagogisch medewerker/de bevindingen met betrekking tot de ontwikkeling of het gedrag van een kind met de ouders gedeeld. Tijdens het gesprek met de ouders/verzorgers worden



eventuele actiepunten in kaart gebracht en wordt met de ouders/verzorgers afgesproken hoe deze acties vorm zullen worden gegeven. Als de situatie externe hulp vereist, dan worden de ouders doorverwezen naar een passende instantie die de ouders verder kan begeleiden en ondersteunen (bijvoorbeeld: consultatiebureau, logopediste, Jeugdgezondheidszorg).

De beroepskrachten worden hierin geprofessionaliseerd door verschillende workshops/bijeenkomsten. Deze worden georganiseerd door BieNeeke kinderopvang bv. Indien nodig kan er ten alle tijden ondersteuning gevraagd worden bij de leidinggevende.

### **10.7 Overdracht naar buitenschoolse opvang en school.**

In het laatste observatie gesprek voordat een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt wordt er gekeken of wij als BieNeeke kinderopvang bv de overdracht naar school en/of buitenschoolse opvang mogen doen. Hiervoor wordt goedkeuring gevraagd van ouders. In de gesprekken met school of buitenschoolse opvang wordt het kind besproken. Hierin vertellen we hoe het met het kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn waar de school of buitenschoolse opvang rekening mee moet houden.

## **11 Vier ogen-Beleid**

Vanaf 1 juli 2013 is het vier ogen-principe verplicht voor kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier ogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten. Dit staat in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen 2012 van de Rijksoverheid

In ons baby en dreumes groep betekent dit:

- Dat er van 09.00 uur tot 17.00 uur altijd 2 medewerkers aanwezig zijn.

In de ochtend van 07:00 uur tot 9.00 en van 17.00 tot 18.00 uur lopen er altijd ouders binnen die kinderen komen brengen of halen. Waardoor er bijna nooit een medewerker alleen is.

- In de groepsruimte zijn glazen ramen, waardoor pedagogisch medewerkers/ouders altijd zicht hebben op de groep.
- Vanuit de buitenruimte is er zicht in de groepsruimte. De buitenruimte is ten alle tijden te betreden door ouders.
- De slaapkamer heeft een raam en een deur waar je makkelijk door hoort wat er in de andere ruimte gebeurt
- Ook zit boven de bso ruimte die vrij toegankelijk is voor medewerkers en ook andersom.
- We hebben ook vaker stagiaires die mee kijken.





### 11.1. Vasten gezichten

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Een vast gezicht is een criterium bij de opvang van nul jarigen.

Dit creëren wij doordat er elke dag vaste leidsters op de groep hebben staan.

In de schoolvakanties proberen we diegene die samen werken op een dag niet tegelijk vrij te geven.

Als iemand ziek is kan iemand van de vaste gezichten invallen omdat deze allemaal in de groep vast werken.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

#### Hoeveel vaste gezichten per kind?

De regels voor het aantal vaste gezichten staan in artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. In het besluit wordt een vast gezicht een 'vaste beroepskracht' genoemd.

- Worden op een groep 1 of 2 pedagogisch medewerkers ingezet volgens de BKR? Dan mag een baby maximaal 2 vaste gezichten hebben. Voor kinderen van 1 jaar en ouder zijn dat er maximaal 3.
- Worden op een groep 3 of meer pedagogisch medewerkers ingezet volgens de BKR? Dan mag een baby maximaal 3 vaste gezichten hebben. Voor kinderen van 1 jaar of ouder zijn dat er maximaal 4.



## 12 Personeel

### 12.1 Hoe worden beroepskrachten bij hun werkzaamheden ondersteund door andere volwassenen.

We zullen in de toekomst mogelijk gebruik gaan maken van stagiaires met een relevante beroepsopleiding op mbo-niveau. Dit zijn in de regel stagiaires van een BOL-opleiding (beroeps opleidende leerweg). Zij gaan vaak 3 dagen naar school en lopen 2 dagen stage. De stagiaires zullen altijd boventallig boven de groep worden geplaatst. Er kan ook een vrijwilliger worden ingezet voor deze taak.

Bij de inzet van een stagiair wordt gekeken hoe ver diegene in de opleiding is en de taken kunnen dan bestaan uit:

- De pedagogisch medewerker ondersteunen bij activiteiten buiten/binnen.
- Opletten buiten of binnen
- Eten en drinken klaar zetten
- Poetstaken
- Samen met pedagogisch medewerker kinderen van school halen.
- Kinderen verschonen
- Kinderen begeleiden
- Gesprek met ouders voeren
- Boekjes voor kinderen schrijven
- Administratieve taken.

De inzet van een vrijwilliger kan zijn bijv:

- De pedagogisch medewerker ondersteunen bij activiteiten buiten/binnen.
- Opletten buiten of binnen
- Eten en drinken klaar zetten
- Poetstaken

### 12.2 Hoe is de ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in het Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang aanwezig is.

Op de groep in het kinderverblijf, peutergroep, school buitenschoolse opvang en buitenschoolse opvang is er meestal 1 beroepskracht aanwezig van 7.30 uur tot 16.30uur, 1 beroepskracht van 8 tot 17:30 en 1 beroepskracht van 9.00 uur tot 18.00 uur. Dus tussen 9.00 en 17.00 zijn er altijd 2 beroepskrachten aanwezig. Dit met uitzondering als er kind-ratio maar 1 beroepskracht nodig is. Of als er wordt afgeweken van de BKR zoals in pauzes, ochtenden en avonds. De pauze kan ook genomen worden als er kinderen gehaald moeten worden van school zodat dan de BKR afwijkt.

Het komt dus wel eens voor dat er slechts een beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is. Als er ondersteuning nodig is zal deze in de vorm van stagiaires of vrijwilligers gegeven worden.

Ook is er ten alle tijden ondersteuning van een achterwacht. Dit kan de leidinggevende zijn en als die zelf werkt hangt er in de opvang een lijst met namen en nummer van diegene die gebeld kan worden.



### **12.3 Hoe is ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio**

Als bij het afwijken in de beroepskracht-kindratio maar een pedagogisch medewerker op de groep staat, dragen wij er zorg voor dat er in ieder geval een andere volwassenen aanwezig is op de locatie. Dit kan een vrijwilliger, stagiaire of achterwacht betreffen.

### **12.4 Beleid Inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding**

#### **Uitgangspunten**

##### Visie

Een leerbedrijf biedt de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of pedagogisch medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken. Voor de stagebegeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

##### Doelen

BieNeeke Kinderdagverblijf, peutergroep, school buitenschoolse opvang en buitenschoolse opvang streeft met het bieden van beroepspraktijk vorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden
- Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang
- Extra handen, voor extra aandacht voor de doelgroep
- Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/ vernieuwing en schoolbegeleiding

##### Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker

De stagiaire van de BBL-opleiding wordt binnen ons kindercentrum gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Gedurende het eerste jaar van de opleiding kan de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en 2 “oplopen van 0%-100%”. De opleidings- en praktijkbegeleider bepalen gezamenlijk hoe ver de student is in zijn of haar ontwikkeling. Zij en stellen aan de hand daarvan het percentage vast dat de student formatief inzetbaar is. Dit is een percentage van het aantal contracturen. Waarbij de taken verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker. Ook mag hij/zij het mentorschap uitoefenen.

##### Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker gezien. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste



groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of tijden het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4.

De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen. De

Bevindingen van de kwaliteitscoach en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is). Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker.

Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stagebegeleiding vanuit zowel BieNeeke als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire

(Niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

## 12.5 Beroepskracht kindratio afwijking

De drie-uursregeling op de kinderdagverblijf:

- Tussen 09.00 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist. Dit mag nooit langer dan maximaal 2 uur.
- Voor 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kindratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. Deze 3 uur kan per locatie verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig.

De Bkr afwijking van BieNeeke kinderdagverblijf hebben wij zo samengesteld:

|         | Maandag     | Dinsdag     | Woensdag    | Donderdag   | Vrijdag     |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ochtend | 07:00-08:00 | 07:00-08:00 | 07:00-08:00 | 07:00-08:00 | 07:00-08:00 |
| Pauze   | 13:00-14:00 | 13:00-14:00 | 13:00-14:00 | 13:00-14:00 | 13:00-14:00 |





### 13. Vakantie en vrije dagen

BieNeeke kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang is geopend van maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 18.00 uur.

In principe is het kinderdagverblijf 50 weken geopend.

Er zijn echter enkele dagen die wij ook gesloten zijn en wel op:

- Carnavalsmaandag en dinsdag
- Studiedag laatste woensdag van maart
- Paasmaandag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (om de vijf jaar, in 2025)
- Hemelvaartsdag en de dag erna.
- Tweede Pinksterdag
- Studiedag eerste donderdag van oktober
- Tussen Kerst en Nieuwjaar
- Kerstavond sluit de opvang om 16.00 uur
- En als er nog dagen over zijn van de 2 weken die we niet factureren. (dit krijgt u tijdig te horen)

### 13 Hygiëne en veiligheid

Een goede hygiëne en een veilige omgeving zijn van wezenlijk belang. In ruimten waar veel kinderen tegelijkertijd spelen, verspreiden zich gemakkelijk ziektekiemen. Om dit zo veel mogelijk tegen te gaan, worden handen veelvuldig gewassen, luiers regelmatig verschoond, aankleedkussens vaak afgewassen, beddengoed veelvuldig verwisseld, toiletten goed schoongehouden, slaapkamers en groepsruimten regelmatig gelucht en worden tafels, stoelen en vloeren regelmatig schoongemaakt. Kinderen moeten zich verder in de groep vrij kunnen bewegen, zonder dat ze gevaar lopen. Maatregelen die zijn genomen, om deze veiligheid te garanderen zijn onder meer: voldoende leiding in de groepen, hoge klinken op de deuren, afgeschermd deuren, zodat er minder vingertjes tussen de deuren kunnen komen, veilige stopcontacten, hoge afsluitbare boxen, kindersloten op de materiaalkasten, hoge telefoons, gedegen brandmeldinstallatie, het houden van brandweeroefeningen, voldoende pedagogisch medewerkers met een EHBO-diploma/BHV.

Er wordt ook elk jaar een verplichte risico-inventarisatie gedaan! Ook hebben wij een beleid veiligheid en gezondheid waar we ieder jaar naar kijken of daar iets in verbeterd moet worden.

Op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang hangt een schoonmaaklijst die afgetekend wordt door het personeel!

### 14 Oudercommissie.

De oudercommissie van BieNeeke kinderopvang bv bestaat uit ouders die op een constructieve manier en enthousiaste wijze de belangen van ouders en het kind bij BieNeeke baby en dreumes groep, peutergroep en buitenschoolse opvang vertegenwoordigen en activiteiten organiseren. Voor meer informatie verwijzen wij naar het reglement en de leden van de oudercommissie.



## 15 Geschillencommissie.

We horen graag van u als u vindt dat wij de opvang kunnen verbeteren en staan als bedrijf graag open voor opbouwende kritiek.

Mocht u met onze medewerkers niet tot een oplossing kunnen komen, of liever niet naar de medewerker toe wilt stappen, kunt u terecht bij de Leidinggevende van BieNeeke kinderopvang bv. Wij zijn iedere dag te bereiken via de mail [Info@bieneeke.nl](mailto:Info@bieneeke.nl) en de telefoon. Mocht u liever langskomen is dat uiteraard geen probleem, u bent van harte welkom.

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. De kinderopvangorganisatie moet de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen. De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissies vervalt vanaf 1 januari 2016. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediator. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Oudercommissies kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de Commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een 1 versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website. Meer informatie kunt u vanaf medio november vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en vanaf 1 januari 2016 op [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)





Ook is er een Klachtenreglement en klachtenbrief die te vinden is op de website of vraagnaam bij een medewerker.

Ook wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen. En als ouder kunnen jullie hier dan ook terecht voor klachten.

## 16 Personeel Coachen

In ons bedrijf staat centraal dat ieder persoon uniek is, kinderen maar ook de medewerkers. Hierin vinden wij het belangrijk dat iedere collega/stagiaire zich op zijn/haar gemak-veilig voelt. Niet alleen in het team maar ook in het bedrijf.

De Pedagogisch coach heeft de aparte taak om ook het personeel te coachen.

De waarnemend Directeur zal de functioneringsprocessen doen. Dit om de kwaliteiten te bewaken en ervoor te zorgen dat de coaching niet meegenomen kan worden in een functioneringsgesprek. Dit kan alleen aan de orde komen als de coach samen met zijn coachee heeft besloten dat het traject is afgelopen/afgesloten.

Hierdoor krijgen we toch de driehoeksverhouding binnen de organisatie.

Dit vind ik belangrijk zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan op het gebied van coaching.

De coaching zal plaats vinden in verschillende fases in het coaching traject.

Deze zijn de:

1. Intake
2. Coach plan maken/ Oplossingsgericht gesprek
3. Tussen gesprekken/ Oplossingsgericht gesprek
4. Afrondingsfase/vieren.
5. Evaluatie.

Door deze fases aan te houden en duidelijk op papier te zetten weten de coach en de coachee waar ze aan toe zijn binnen het traject.

De coaching wordt ieder jaar 2 keer aangeboden door de coach aan de collega's en als de collega's zelf behoefte voelen dan mogen ze altijd om een vrijblijvend gesprek vragen.

De duur van het coaching traject hangt af van de coachvraag die de coachee heeft. Is het een vraag die snel is opgelost is/of meer tijd nodig heeft, dan plannen we die gesprekken.

We zullen altijd alle middelen inzetten om tot het ultieme resultaat te komen

Het doel is altijd om de kwaliteit van de medewerker te optimaliseren. Dit doen we dan aan de hand van het traject.

We beginnen met de intake in zo'n traject.

Dit houdt in dat we met elkaar voor de eerste keer samen zitten. Hiervoor is een intake formulier gemaakt met vragen op. Zoals bijv: Welke 3 dingen zou je op werkgebied willen verbeteren of aandacht willen geven. Dit formulier krijgen de medewerkers 1 week voor dat een gesprek plaatsvindt dit zodat ze al eens over verschillende zaken kunnen nadenken. Dit hoeven ze niet op te sturen naar mij. Want in de praktijk heb ik geleerd dat ik te veel stuur als ik de antwoorden al weet. Het doel waar we aan gaan werken moet vanuit de coachee komen en niet vanuit de coach. Ik kan hier wel in begeleiden.

In dit gesprek leg ik ook uitgebreid uit wat we gaan doen en wat de bedoeling is van een coachtraject. De duur van het traject hangt van de coachvraag. Voor dit gesprek plan ik één uur in zodat ik tijd genoeg heb om iemand uitgebreid te vertellen hoe het werkt. Als alle medewerkers het traject al eens hebben gehad zal het sneller gaan omdat ze weten wat er gaat gebeuren.



Dan gaan we naar het coach plan/oplossingsgericht gesprek.

Dit is het 2<sup>e</sup> gesprek waarin we op zoek gaan naar het echte 'probleem'. In dit gesprek gaan we aandacht besteden aan het probleem en welke stappen we moeten nemen om het op te lossen. De coachvraag kan bestaan uit meerdere problemen. Het kan zijn dat het coachplan meerdere fases bevat van oplossingsgerichte gesprekken waarmee we verschillende problemen in één coachtraject oplossen. Ook kan het een kleiner probleem zijn waardoor één oplossingsgericht gesprek voldoende is.

In deze gesprekken maakt de coachee zelf haar coachplan waarmee we aan de slag gaan. Hiervoor heeft de coach wel een stappenplan en voorbeelden om de coachee op weg te helpen.

Hierop volgend hebben we de tussengesprekken of nog een oplossingsgericht gesprek. Dat is eigenlijk al een beetje wat ik hierboven verteld heb. Wanneer een traject meerdere vragen bevat, je meer oplossingsgerichte gesprekken voert. Wanneer het een kort traject is wel altijd een tussen gesprek voert. Dit kan na twee weken zijn maar ook na één maand. Dit wordt in het coachplan vast gelegd wanneer we een tussen evaluatie doen. Als blijkt dat bij deze tussengesprekken het niet werkt kunnen we weer terug stappen op het oplossingsgerichte gesprek of het coachplan aanpassen. Zo blijft het plan passen bij de wensen van de coachee. Als we merken dat we aan het einde van een traject zijn, dus het resultaat hebben bereikt wat we willen. Dan gaan we over naar de afrondingsfase/vieren.

Als we in de fase zitten van het afronden en het vieren dan gaan we kijken of de coachvraag behaald is en dat doen we aan de hand van het meten van de doelen. Dit kan in smart zijn of ODATA. Deze zijn beschreven in het coachplan. Als we samen de coachee en de coach tot de conclusie zijn gekomen dat we ons doel behaald hebben dan gaan we het vieren. Dit vieren staat beschreven in het coachplan. De coachee heeft voor zichzelf bedacht hoe ze zou willen vieren dat ze haar doel behaald heeft. Dit wordt dan ook in werkelijkheid uitgevoerd.

Dan gaan we naar de evaluatie van het traject. Het is voor de coachee, maar zeker ook voor de coach belangrijk dat er een evaluatie komt. Hierdoor kunnen we samen kijken wat we in de toekomst kunnen verbeteren aan het traject en waar de coach ook uit kan leren. Dit gaat eerst via een formulier wat de coachee krijgt. Aan de hand daarvan voeren we een afsluitend gesprek. Mocht de coachee alleen het formulier willen invullen en geen gesprek meer willen, dan mag dit ook. Dit moet wel aangegeven worden via de mail.

Per Kwartaal zal er ook op iedere groep gecoacht worden omdat er niet altijd hulpvragen zijn. Ook als er hulpvragen zijn kunnen ze altijd terecht bij de Pedagogisch coach en kijken we samen Wat nodig is.

Dit is hoe wij de komende jaren de medewerkers gaan coachen. Ons doel is dat we ze kunnen helpen met hun coachvraag en dat het voor de medewerkers iets oplevert en ook voor het bedrijf.

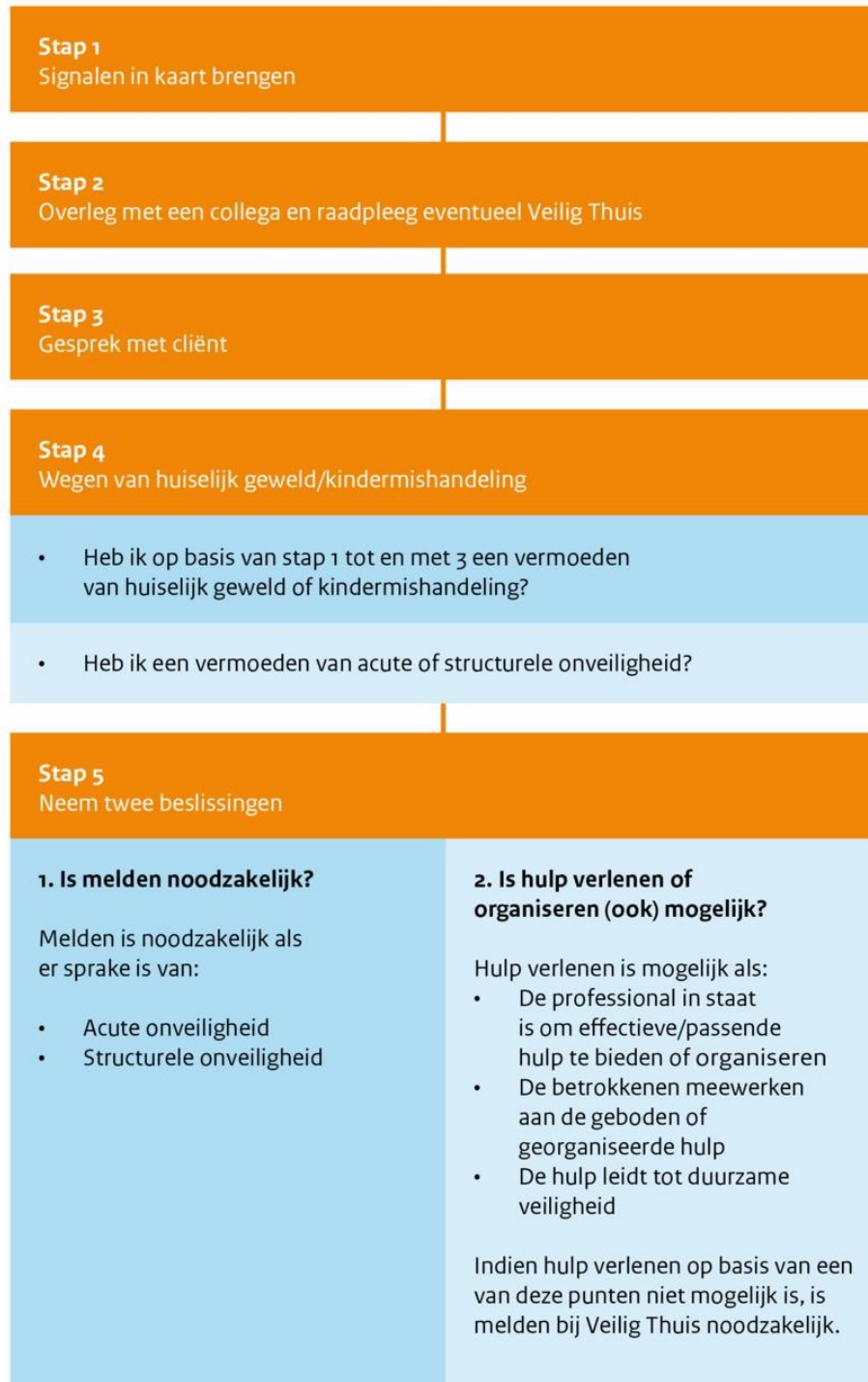
Verdere informatie kun je vinden in ons VVE-Beleid



## 17 Meldcode Kindermishandeling.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



Per 1 januari 2019 verandert de meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

Dit afwegingskader helpt hen bij het wege van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het beslissen. De afwegingskaders voor in de meldcode zijn in de eerste helft van 2018 opgesteld door de beroepsgroepen die vallen onder de meldcode. In de tweede helft van 2018 wordt er met de afwegingskaders geoefend. De afwegingskaders die gemaakt zijn door de beroepsgroepen vindt u in de [Toolkit huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

