

Beleid Veiligheid & gezondheid

Kinderdagverblijf en BSO BieNeeke!



Auteurs	Renée Lucassen
Contactgegevens	
Registraties	KvK nummer KDV: LRK nummer KDV: KvK nummer BSO: LRK nummer BSO
Versie en Datum	Versie 1 09-2024
Herzien	

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Missie en visie	5
3. Beleidscyclus	6
3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid	6
3.2 Jaarlijkse evaluatie	6
3.3 Tussentijdse actualisatie	6
3.4 Communicatie beleid extern	7
3.4.1 Inwerken nieuwe medewerkers	7
3.4.2 Evalueren en implementeren binnen het team	7
3.4.3 Ouders informeren	7
3.4.4 Waar is het beleid in te zien	7
4. Het pand	8
De binnenruimtes	8
De buitenruimte	8
4. Omgang met kleine risico's	9
4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid:	10
4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid:	10
5. Omgaan met grote risico's	12
5.1 Fysieke veiligheidsrisico's	12
5.1.1 Vallen van hoogte	12
5.1.2 Verstikking	13
5.1.2.1 Protocol ter preventie van wiegendood	14
5.1.2 Vergiftiging	15
5.1.3 Verbranding	15
5.1.3.1 Protocol buiten spelen in de zon	16
5.1.4 Verdrinking	16
5.1.5 Bknelling	16
5.1.6 Elektrocutie	16
5.1.7 Vermissing	17
5.1.7.1 Protocol vermissing	17
5.1.7.1.1 Preventief Beleid	17
5.1.7.1.2 Wanneer is de kans groot dat een kind vermist wordt	18
5.1.7.1.3 Vermissing gebeurt tijdens de opvang	18
5.1.7.1.4 Als het vermiste kind terecht is	18
5.1.7.1.5 Buitenschoolse opvang Brengen	18
5.1.7.1.6 Zelfstandig naar/van de BSO	19
5.1.7.1.7 Kind gebracht of gehaald door derden (KDV/BSO)	19
5.1.7.1.8 Kind te laat opgehaald (KDV/BSO)	19
5.1.7.1.9 Kind niet opgehaald (KDV/BSO)	19
5.1.7.1.10 Kind niet gebracht, wel op lijst KDV/BSO	20
5.1.7.1.11 Kind niet op school /Peuterspeelzaal tijdens ophalen, wel op lijst KDV/BSO	20



5.1.7.1.12 Lopend ophalen school	20
5.1.8 Verongelukken	20
5.1.8.1 Protocol Uitstapjes	21
5.1.8.2 Protocol veilig vervoeren	22
5.2 Sociale veiligheid	23
5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag	23
5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag	23
5.2.1.2 Vierogenbeleid	24
5.2.1.3 Beleid aanname beleid nieuwe medewerkers	24
5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening	25
5.2.1.5 Vertrouwenspersoon	25
5.2.1.5 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag	25
5.2.2 Kindermishandeling	26
5.2.2.1 Aandachtsfunctionaris	26
5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	26
5.2.2.3 Meldcode app	27
5.2.2.3 Meld-, overleg-, en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)	27
5.2.3 Pesten	27
5.2.3.1 Antipestbeleid	28
5.3. Gezondheid	30
5.3.1 Overdracht ziektekiemen	30
5.3.1.1 Beleid handhygiëne	31
5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen	31
5.3.1.3 Beleid voedselbereiding	32
5.3.1.3.1 Bereiding van maaltijden	32
5.3.1.3.2 Zuigelingenvoeding	32
5.3.2 Een ongezond binnenmilieu	33
5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen	34
5.3.2.2 Ventilatiebeleid	34
5.3.2.3 Schoonmaakbeleid	34
5.3.3 Een ongezond buitenmilieu	35
5.3.3.1. Werkinstructie Gebruik zwembadjes	35
5.3.3.2 Werkinstructie zandbak	36
5.3.3.3 Hitteprotocol	36
5.3.3.3.1 Welke klachten kan een kind krijgen bij hitte?	36
5.3.3.3.2 Wat te doen om warmte-overlast zoveel mogelijk te beperken	36
5.3.3.3.3 Sluiten kinderdagverblijf/peutergroep en BSO bij extreme tempraturen	37
5.3.3.4 Protocol Dieren	37
5.3.3.4.1 Maatregelen	37
5.3.3.4.2 Maatregelen beet dier	37
5.3.3.4.3 Overdraagbare ziektes per dier	37
5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen	37
5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking	37
5.3.3.1.1 Wet BIG	38
5.3.3.1.2 Paracetamol	38
5.3.3.1.3 Besmettelijke ziektes	38
5.3.3.1.4 Niet gevaccineerde kinderen	39
5.3.4 Onjuiste huid en wondverzorging	39
5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging	39
5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?	39
6. Calamiteitenbeleid	40
6.1 Achterwachtregeling	40
6.2 EHBO regeling	41



6.3 Ongevallen en ziekte.....	41
6.3.1 Ongevallen registratie.....	41
6.4 Brand(veiligheid) en ontruimingsplan.....	41
6.4.1 Belangrijke telefoonnummers bij brand.....	41
6.4.2 Stappenplan bij brand.....	42
6.5 Sociale kaart.....	42
6.6 Stappenplan handelen na (bijna)ongeval.....	43
7. Onderhoudsplan BieNeeke kinderopvang en BSO.....	44
8. Ondersteuning en melding van klachten.....	45
8.1 Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie.....	46
Klachtenprocedure Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke.....	46
8.1.1 Doelstelling.....	46
8.1.2 Begripsomschrijving.....	46
8.1.3 Klachtenprocedure BieNeeke.....	47
7.1.3.1 Algemeen.....	47
8.1.3.2 Soorten klachten:.....	47
8.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang.....	47
8.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang.....	47
Bijlage 1 Rapportage Risico Inventarisaties.....	48
1.1 Rapportage Veiligheid.....	48
1.1.1 Rapportage Entree.....	49
1.1.2 Rapportage Slaapkamers.....	50
1.1.3 Rapportage groepsruimte KDV.....	52
1.1.4 Rapportage Buitenruimte.....	55
1.1.5 Rapportage Sanitair kinderen.....	57
1.1.6 Rapportage Sanitair Volwassenen.....	58
1.1.7 Rapportage Keuken.....	58
1.1.8 Rapportage kantoor.....	60
1.1.9 Rapportage Omgeving.....	60
Rapportage groepsruimten BSO.....	62
1.2 Rapportage Gezondheid.....	64
1.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen.....	65
1.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu.....	67
1.2.3 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu.....	68
1.2.4 Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen.....	69
1.3 Actielijsten.....	71
1.3.1 Actielijsten veiligheid.....	71
1.3.2 Actielijsten gezondheid.....	73



1 . Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan veiligheid en gezondheid van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke. In dit beleidsplan wordt beschreven hoe wij op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang werken om ons doel te bewerkstelligen. Ons doel is om kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hierin worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren ze omgaan met kleine risico's.

2. Missie en visie

Kinderopvang BieNeeke streeft ernaar om de kinderen een veilige en vertrouwde opvang te bieden, waarbij het welzijn van het kind centraal staat. Dit doen we door: kinderen af te schermen van grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen te stimuleren in de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en kritisch persoon en het aanleren van sociale vaardigheden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving die wij bieden, vormt hiervoor de basis. Kinderopvang BieNeeke vindt het ook belangrijk dat onze kinderen een stukje meekrijgen van hoe je met respect zou moeten omgaan met dieren en de natuur. Daarom worden er op het kinderdagverblijf vaak activiteiten gedaan die met de natuur te maken hebben, zowel binnen als buiten.

2.1 Uitgangspunten

Wij bieden op het kinderdagverblijf opvang aan voor kinderen van 0 – 4 jaar. Deze groep bestaat maximaal uit 16 kinderen.

Op de buitenschoolse opvang hebben we een groep van maximaal 30 kinderen.

Dit zijn kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Op dagen dat het rustig is kan het zijn dat het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang wordt samengevoegd op de groepsruimte van het kinderdagverblijf. Ook dan blijft er een maximum van 16 kinderen.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij het doel een Veiligheids- en gezondheidsbeleid te creëren waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten bij het samenstellen van dit beleidsplan waren:

- Bewustzijn van mogelijke risico's.
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het uitdagen en stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling



3. Beleidscyclus

3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid

In **september 2024** hebben wij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Onze beleidscyclus zijn wij gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze is uitgevoerd door de Renée Lucassen in de functie van preventiemedewerker en houder/leidinggevende.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapport Risico Inventarisatie geschreven. Zie bijlage 1.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. Wij hebben de huisregels in kaart gebracht die ervoor moeten zorgen dat de kans op kleine risico's worden beperkt. En we hebben de grote risico's in kaart gebracht waarop wij beleid hebben opgesteld om de kans hierop te verkleinen.

Vanuit de gekregen inzichten over alle aanwezige grote- en kleine risico's op de locatie hebben wij ons beleid opgesteld.

3.2 Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks herzien wij dit Beleid Veiligheid & Gezondheid door opnieuw een risico-inventarisatie uit te voeren. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt om te zorgen dat de omgeving veilig en gezond gehouden wordt.

Met het team bespreken wij de voortgang van het beleid veiligheid & gezondheid en evalueren wij een onderdeel tijdens de maandelijkse teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vast onderdeel van het teamoverleg is ook het doornemen van de signalenlijst uit de meldcode om te zien of wij geen signalen missen. En vast onderdeel is grensoverschrijdend gedrag.

Verslaglegging gebeurt in de notulen waarin ook eventuele actiepunten zijn opgenomen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het continue proces van vorming, evaluatie, bijstellen en implementeren.

Jaarlijks vinden er 4 studiedagen plaats en komt het beleid veiligheid & gezondheid o.a. ook aan bod.

3.3 Tussentijdse actualisatie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen Kinderopvang BieNeeke zoals constatering, verbouwingen of bij incidenten/ (bijna) ongevallen, dan wordt het beleidsplan aangepast.



Ook kan op basis van de evaluaties tijdens de team overleggen het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid worden bijgesteld.

Hieronder geven we aan wanneer het beleid tussentijds is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

3.4 Communicatiebeleid Intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. De beleidsstukken en protocollen zijn te verkrijgen op de groepen in een klapper, de online omgeving waar de medewerkers in kunnen en bij de directie te verkrijgen. Ook op de website komt dit document te staan.

3.4.1 Inwerken nieuwe medewerkers

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tevens is er een inwerklijst een soort checklist die wordt doorgenomen met de nieuwe medewerker. Hierin staan alle belangrijke punten die de medewerker moet weten. De beleidsstukken en protocollen zijn te verkrijgen op de groepen in een klapper, de online omgeving waar de medewerkers in kunnen en bij de directie te verkrijgen.

3.4.2 Evalueren en implementeren binnen het team

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

3.4.3 Ouders informeren

Bij de intake informeren wij ouders over ons beleid veiligheid & gezondheid. Ouders krijgen per kwartaal een nieuwsbrief. Hierin staan ook punten die in de oudercommissie besproken zijn. Door middel van deze nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van de lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo snel mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

3.4.4 Waar is het beleid in te zien

Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid is op de website van Kinderopvang BieNeeke geplaatst, zodat ouders direct op de hoogte zijn van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Bij het herzien van het beleid veiligheid en gezondheid zullen wij de oudercommissie de herschreven versie voor advies voorleggen. Bij het ontbreken van een oudercommissie zullen wij alle ouders



informereren over het beschreven beleid middels een nieuwsbrief en de ouders de gelegenheid bieden om het beleid te voorzien van advies. Op deze manier vindt de alternatieve ouderraadpleging plaats.

4A. Het pand

Zowel binnen als buiten proberen wij constant voor een omgeving te zorgen waarin de kinderen voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Bovendien zorgen wij ervoor dat de kinderen zich vrij kunnen bewegen en zo optimaal in staat zijn om zich ongedwongen te kunnen ontwikkelen door te doen en te ontdekken. Verder voldoet de locatie aan de wettelijke veiligheidseisen.

Kinderopvang BieNeeke houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het voldoen aan de:

- Voedsel- en Warenwet:
<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/themas/eten-drinken-roken>
- Hygiënecode kleine instellingen, Hygiënecode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg:
<https://www.sociaalwerknederland.nl/?file=5419&m=1334053054&action=file.download>
- Wet speeltoestellen attractiebesluiten Bouwbesluit:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0008223/2016-05-25>

De binnenruimtes

Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en degelijk meubilair te leveren.

Het meubilair wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken en indien er gebreken zijn worden deze direct doorgegeven aan de leidinggevende/ houder. Zij neemt direct actie en laat een daartoe bevoegde monteur de reparatie uitvoeren. Totdat de reparatie is uitgevoerd wordt er geen gebruik gemaakt van het betreffende meubelstuk.

De buitenruimte

Er zijn twee aangrenzende buitenruimtes. Er is een buitenruimte voor het kinderdagverblijf en een buitenruimte voor de BSO. Beide zijn geheel omheind met een hekwerk met een hoogte van 1.50 m.

Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 personeelslid van de groep aanwezig. De speeltoestellen worden met regelmaat gecontroleerd door Renée Lucassen in de rol van



preventiemedewerker.

De buiten-/ speelruimte wordt voordat de kinderen hier gebruik van maken gecontroleerd op veiligheid door de pedagogisch medewerkers. Je kunt hierbij denken aan: glasscherven, sigaretten, kapot buitenspeelgoed en de eventuele aanwezigheid van dieren die hier niet gewenst zijn.

4B. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek¹ toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan. Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid. Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. En het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om gezondheidsrisico's en veiligheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Met behulp van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid hebben wij alle kleine risico's in kaart gebracht.

¹ <https://www.kinderveiligheid.nl/adviezen/achtergrond/risicovol-spelen-doen>



De afspraken zijn terug te vinden in onze huisregels die wij hieronder beschrijven. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid:

- Droog vloeren wanneer ze nat zijn.
- Binnen lopen we, buiten mogen we rennen.
- Binnen mag niet met speelgoed gegooid worden.
- Let bij de aanschaf van planten op dat ze niet giftig zijn.
- Plaats geen opstapmogelijkheden voor de ramen die uitnodigen tot klimmen.
- Sluit het spijlenhek goed er mag geen beddengoed tussen zitten.
- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren.
- Niet voor deuren en ramen spelen.
- De groepsruimte wordt dagelijks tijdens het opruimen aan het einde van de dag gecontroleerd op veiligheid.
- Leer kinderen dat ze niet op kasten mogen klimmen.
- Bewaar aanstekers en lucifers buiten het bereik van de kinderen. Bijvoorbeeld in een hoog keukenkastje.
- Zorg voor voldoende loopruimte op de groepsruimte.
- Controleer de commode op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.
- Leer kinderen dat ze niet op het hekwerk mogen klimmen.
- Plaats geen opstapmogelijkheden bij het hek.
- Inspecteer de buitenruimte op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.
- Bij oneffenheden in de bestrating dit melden aan de houder.
- Veeg plassen die blijven staan weg
- Controleer het speelgoed dagelijks tijdens het opruimen van de groepsruimte aan het einde van de dag.
- Defect speelgoed dient direct weggezet te worden en dit moet gemeld bij de houder zodat het gemaakt of vervangen kan worden.
- Leer kinderen op te letten waar ze lopen.

4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid:

- Na verschonen worden luiers direct weggegooid
- Het aankleedkussen wordt na iedere verschoning gereinigd met aangelengde allerreiniger en een stukje keukenrol.
- Geen speelgoed mee naar wc.
- Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.
- Elke dag schone vaatdoek. En zichtbaar vuile of natte theedoeken eerder vervangen.
- Kinderen mogen alleen hun eigen fopspeen in.
- Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden.
- Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te warm is.
- Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.
- Beddengoed wordt op 60 graden gewassen of langste programma op 40 °C.
- Ieder kind heeft een eigen slaapzak en het beddengoed wordt dagelijks verschoond.



- Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de luierstreek.
- Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.
- Wij maken gebruik van oor thermometer hoesjes. Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep. Wij desinfecteren de thermometer na gebruik zonder hoesje.
- Zalf brengen wij aan met een handschoen.
- Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten.
- Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven we zelf het goede voorbeeld.
- We leren kinderen wat zij moeten doen bij een ontruiming/ alarm.
- We leren kinderen als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen.
- Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog.
- Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc bezoek



5. Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- 1) Fysieke veiligheid,
- 2) Sociale veiligheid
- 3) Gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's binnen onze opvang benoemd met de daarbij behorende maatregelen die wij hebben genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die 2024 is uitgevoerd.

5.1 Fysieke veiligheidsrisico's

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Beknelling
- Elektrocutie
- Vermissing
- Verongelukken

5.1.1 Vallen van hoogte

1. Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan
6. Kind valt van de trap af
69. Baby valt uit de box
70. Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan
72. Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen
73. Kind valt uit de kinderstoel
74. Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel
126. Kind draait zich van aankleedtafel af
129. Kind valt van het trapje van de aankleedtafel
130. Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- We hebben afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de trap:



- De trap naar boven wordt niet gebruikt door de dagopvang, alleen door de BSO.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de hal komen.
- Zorg dat het traphekje gesloten is.
- Kinderen lopen achter elkaar aan de trap op.
- De kinderen wordt geleerd dat ze elkaar niet mogen duwen op de trap en dat ze elkaar niet in mogen halen.
- Kinderen wordt geleerd dat ze aan de brede kant van de traprede de trap op- en aflopen.
- We hebben afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de box:
 - Controleer of de box dicht is voor je wegloopt bij de box.
 - De box mag alleen gebruikt worden voor kinderen die nog niet kunnen lopen.
 - De box mag alleen gebruikt worden als er toezicht is op de groepsruimte.
 - Leg geen groot speelgoed in de box waar kinderen op kunnen klimmen of onder kunnen verstikken.
- We hebben afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van kinderstoelen:
 - Plaats de kinderstoel ver genoeg van tafel dat kinderen zich niet met de voeten af kunnen zetten van de tafel.
 - Bij verstelbare kinderstoelen de hoogte zo kiezen, dat de voeten niet tegen de rand gezet kunnen worden.
- We hebben afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de commode:
 - Controleer de commode op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.
 - Begeleid de kinderen tijdens het klimmen op de commode.
 - Plaats het trappetje van de commode terug onder de commode na gebruik.
 - Hou contact met het kind als het op de commode ligt.

5.1.2 Verstikking

37. Kind komt in de dekbedhoes

39. Baby overlijdt aan wiegendood

50, 133. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond

78. Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond

79. Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel

80. Kind krijgt koordje om de nek

90. Kind verslikt zich in stukje eten

151. Kind trekt plastic zak over het hoofd

Om het risico op verstikking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- We hebben afspraken vastgelegd m.b.t. tot slapen:
 - Bedje kort opmaken, zodat de voetjes tegen het voeteneind liggen.
 - Kind in een slaapzak laten slapen.
 - We volg de adviezen op ter preventie van wiegendood
- We hebben afspraken vastgelegd m.b.t. verstikkingsgevaar door kleine of gevaarlijke voorwerpen:
 - Controleer de vloer op kleine voorwerpen 's ochtends tijdens het openen en overdag tijdens het opruimen van de groep.
 - Leg geen groot speelgoed in de box waar kinderen op kunnen klimmen of onder kunnen verstikken.
 - Laat de oudere peuters met kleine onderdelen spelen wanneer de kinderen tussen de middag op bed liggen.
 - Speelgoed met kleine onderdelen wordt in een afgesloten kast bewaard.
 - We laten de peuters hun speelgoed opruimen na gebruik en controleren de vloer extra op kleine onderdelen.



- Bewaar plastic tassen en vuilniszakken buiten het bereik van kinderen in een hoog keukenkastje of afgesloten opberghok.
- We hebben afspraken gemaakt m.b.t. het gebruik van spenen:
 - Controleer de speen op haarscheurtjes voordat je de speen aan het kind geeft
 - Vraag regelmatig of ouders een nieuwe fopspeen kunnen meegeven.
 - Speenkoorden mogen niet gebruikt worden op de opvang. Verwijder de speenkoorden van de spenen voor je de speen geeft.
- We hebben afspraken vastgelegd m.b.t. eten:
 - Per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten.
 - Kinderen rustig laten eten, bijvoorbeeld één bord met partjes fruit rond geven en om de beurt laten eten.
 - Kinderen laten zitten als ze eten.
 - Rond eten zoals druiven en snoeptomaatjes door het midden snijden voor je ze geeft aan de kinderen.

5.1.2.1 Protocol ter preventie van wiegendood

Je spreekt van wiegendood als een baby die kort daarvoor nog kerngezond leek, plotseling en onverwacht buiten bewustzijn in zijn bedje ligt.

Wiegendood is iets wat zowel in de thuissituatie als bij de kinderopvang een risico vormt. We kunnen dit risico wel zoveel mogelijk proberen uit te sluiten. Zo laten we de baby's op hun rug slapen en zorgen we dat de temperatuur in de slaapruijnte altijd tussen de 17 tot 21 graden is.

Afspraken die wij hebben om wiegendood te voorkomen zijn:

- We laten een baby altijd op de rug slapen. Alleen met toestemming van ouders mag een kind op zijn buik slapen.
- Voorkom dat een baby te warm ligt. Zo lang de voetjes van een baby prettig aanvoelen, heeft deze het niet te koud. Een baby die zweet heeft het al gevaarlijk warm.
- Leg kinderen tot 1 jaar in een slaapzak. Combineer een slaapzak niet met ander beddengoed.
- Er is een ventilatiesysteem aanwezig in de slaapkamers.
- Wij gebruiken geen hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in bed.
- Een hoofdkussen is niet toegestaan.
- Maak het bed kort op, zodat de voetjes tegen het voeteneinde liggen of gebruik een Slaapzak.
- Houd voldoende toezicht door regelmatig in de slaapkamer te gaan kijken.
- De temperatuur van de slaapruijnte is altijd comfortabel. Wij controleren de temperatuur naast het ventilatiesysteem ook extra met de thermometer die in slaapkamer hangt.
- Zorg ervoor dat de slaapkamer goed geventileerd is.
- Geen koordjes, touwtjes en bandjes mee naar bed, bij knuffels labeltjes verwijderen!
- Geen haarspeldjes of elastiekjes in laten.
- Alleen op verzoek van ouders kan een kindje worden ingebakerd. Hiervoor moet een toestemmingsverklaring ingevuld worden door de ouders. In overleg met de ouders **hun inbakermethode** hanteren. Laat ouders hun inbakermethode 2 à 3 keer voordoen, bij voorkeur op de wendagen voordat hun kindje te slapen wordt gelegd. Noteer dit in Bitcare app en breng je collega's op de hoogte. **We bakeren de kinderen niet in bij:**
 - Verhoogde kans op een heupontwikkeling
 - Koorts
 - Eerste 24 uur na een vaccinatie
 - Ernstige luchtweginfectie en/of benauwdheid
 - Voorkeurs houding (scoliose) door een afwijking in wervelkolom



- Als een ingebakerde baby, ondanks alle tips, pogingen blijft doen om naar de buik te draaien

5.1.2 Vergiftiging

- 66. Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of leidster
- 134. Kind heeft toegang tot lotions, alcohol of schoonmaakartikelen
- 137, 148. Kind drinkt van schoonmaakmiddel
- 138. Kind eet van toiletblokjes
- 152. Kind eet medicijnen uit tas medewerker
- 154. Kind eet toner van printer op

Om het risico op vergiftiging te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Tassen en jassen van medewerkers worden opgeborgen buiten het bereik van kinderen in een kast die kan worden afgesloten.
- Wij spreken ouders erop aan wanneer ze hun tas onbeheerd op de groepsruimte laten liggen.
- De EHBO-doos hangt buiten het bereik van de kinderen.
- Medicijnen van kinderen worden bewaard in een kast voorzien van kindbeveiliging.
- Plaats lotions, alcohol of schoonmaakartikelen buiten het directe bereik van de kinderen.
- Kinderen mogen geen gebruik maken van de volwassen toiletten.
- Bewaar schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de kinderen. Bijvoorbeeld op een hoge plank of een afgesloten kast. Bewaar geen eten en schoonmaakmiddelen in eenzelfde keukenkastje. Of bewaar het eten en de schoonmaakmiddelen in afgesloten bakken in de keukenkast.
- Maak geen gebruik van toiletblokjes.
- Leer kinderen dat ze niet aan de printer mogen komen.

5.1.3 Verbranding

- 85. Kind brandt zich aan warmwaterkraan
- 86. Thee van de leidster komt over kind heen
- 141. Kind trekt een pan van het fornuis
- 142. Kind brandt zich aan oven(ruit)
- 143. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.
- 145. Kind brandt zich aan heet water
- 146. Kind krijgt hete thee over zich heen
- 122. Kind verbrandt zich in de zon

Om het risico op verbranding te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- We hebben afspraken gemaakt over het gebruik van kranen:
 - Kinderen wassen hun handen bij het wastafeltje bij de kindertoiletten. Deze kranen hebben alleen koud water.
 - We laten de koudwaterkraan even doorlopen na gebruik van de warmwaterkraan op de groepsruimte.
 - Plaats geen opstapmogelijkheden voor de kraan.
 - Leer kinderen wat de warm waterknop is en wat de koud waterknop is.
- We hebben afspraken gemaakt over warme dranken:
 - Thee bewaren in thermoskannen.
 - Thee niet zetten op de groep.
 - Geen thee drinken als kinderen op schoot zitten.
 - Theekopjes ver op tafel /aanrecht zetten
 - Geen tafelkleden gebruiken, maar placemats.



- We werken volgens onderstaand Protocol buiten spelen in de zon
- We hebben afspraken gemaakt over het gebruik van de keuken:
 - Kinderen mogen niet in de keuken komen.
 - Zorg dat het hekje van de keuken gesloten is.
 - Maak zoveel mogelijk gebruik van de achterste warmtebronnen
 - Kinderen mogen niet aan de oven komen.
 - Plaats de waterkoker achter op het aanrecht, buiten het bereik van de kinderen.
 - Bewaar het gekookte water in een thermoskan.
 - Gooi de waterkoker leeg na gebruik.

5.1.3.1 Protocol buiten spelen in de zon

Buiten spelen in de zon komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Genomen maatregelen zijn:

- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.
- Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.
- Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan.
- Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
- Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.

5.1.4 Verdrinking

124. Kind raakt te water

We zetten in de zomermaanden wel eens een badje op wat een risico op verdrinking oplevert. Om het risico op verdrinking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Er moet altijd toezicht gehouden worden bij peuterbadje.
- Vul het badje met maar een klein laagje water.

5.1.5 Beknelling

75, 186. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht

Om het risico op beknelling te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Kasten zijn zoveel mogelijk tegen de muur geplaatst en indien nodig verankerd.
- Leer kinderen dat ze niet in de kasten mogen klimmen.

5.1.6 Elektrocutie

62, 181. Kind komt in contact met elektriciteit

Om het risico op elektrocutie te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Leer kinderen van het kinderdagverblijf dat ze niet aan de elektrische apparaten mogen komen.
- Leer de BSO-kinderen dat ze niet aan de stopcontacten mogen komen.
- De stopcontacten zijn kind veilig.



5.1.7 Vermissing

161. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op

Om het risico op vermissing te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Zorg dat de traphekjes bij de deuren van de groepsruimte gesloten zijn tijdens de opvang.
- Wijs ouders erop het hekje bij de deuren van de groepsruimte te sluiten.
- Hou toezicht op het hekje tijdens het buiten spelen.
- Zorg dat het hekje gesloten is tijdens de openingstijden.
- Wijs ouders erop dat ze het hekje achter zich sluiten.
- Wij werken volgens onderstaand Protocol Vermissing. Hierin beschrijven wij welke werkaafspraken wij vastgelegd hebben om de kans op vermissing tijdens de opvang te minimaliseren. Ook biedt het de medewerkers handvatten om te weten wat ze moeten doen wanneer een kind vermist is.

5.1.7.1 Protocol vermissing

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die medewerkers van BieNeeke Kinderopvang en BSO moeten volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

Een kind is vermist als:

- Iemand tegen redelijke verwachting afwezig is uit de door die persoon gebruikelijke en veilige omgeving.
- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid.
- De verblijfplaats van iemand onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld.

5.1.7.1.1 Preventief Beleid

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen in acht om vermissing te voorkomen.

- Ouders wordt verteld dat zij voor 9.00 uur (KDV) en 14.30 (BSO) moeten doorgeven wanneer hun kind niet komt.
- BSO kinderen mogen niet zelfstandig vanuit school naar de opvang komen, of vanuit de opvang alleen naar huis of naar derden gaan.
- Weet hoeveel kinderen er binnen de groep zijn. Dit doe je door het bijhouden van een kind lijst waar alle kinderen op staan. Hou goed bij als een kind wel of niet gebracht is of al opgehaald is, zodat de lijst steeds kloppend is.
- Ouders geven aan wie het kind komt halen.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100 % zeker is dat dit goed is. Bij twijfel wordt altijd contact opgenomen met ouders voor toestemming.
- Laat geen onbekende toe tot de locatie. Vraag een onbekende naar de reden van komst en doe een verzoek weg te gaan als diegene niet kan aangeven wat de reden van komst is.
- Let op dat hekken bij het buitenspelen altijd goed dicht zijn. Wanneer iemand deze laat openstaan wijs hem of haar daar dan op.
- Tel het aantal kinderen tijdens de vaste eet en drinkmomenten en eventueel voorafgaand aan gezamenlijke activiteiten.
- Wees bij haal- en breng momenten extra alert om te voorkomen dat een kind met andere kinderen en/of ouders meeloopt.
- Wanneer er een uitje wordt gemaakt worden er afspraken gemaakt over waar de kinderen wel of niet mogen komen.
- Tijdens een uitje wordt het protocol uitjesbeleid gevolgd.
- Houdt altijd toezicht.



- Als de buitenspeelplaats afgesloten is mogen oudste peuters alleen buiten spelen. Houd geregeld toezicht en zorg ervoor dat het hek altijd gesloten is.
- Voor BSO-kinderen die alleen buiten spelen wordt per situatie en individu gekeken wat verantwoord is.

5.1.7.1.2 Wanneer is de kans groot dat een kind vermist wordt.

- Bij het brengen en halen van de kinderen.
- Bij het zelfstandig buiten spelen.
- Bij uitstapjes.
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen.

5.1.7.1.3 Vermissing gebeurt tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega dat je een kind mist. Draag de zorg over zodat je je kunt richten op het vermiste kind. Als je alleen werkt, schakel dan de achterwacht in.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen?
- Zoek de ruimtes in het gebouw en op de buitenplaats goed af. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verstoppen.
- Roep het kind.
- Indien het kind binnen 30 min niet gevonden wordt, breng dan de leidinggevende op de hoogte. Deze neemt dan contact op met de ouders.
- Als je buiten het terrein gaan zoeken neem dan een telefoon mee zodat je bereikbaar bent.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 30 min tot 1 uur zoeken bel je de politie **0900-8844**.
- Noteer de naam van de politieagent die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politieagent die als je contactpersoon aangewezen is.

5.1.7.1.4 Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

5.1.7.1.5 Buitenschoolse opvang Brengen

Het brengen wordt geregeld door de BSO van BieNeeke kinderopvang en BSO zelf. De kinderen worden te voet of met de auto opgehaald van hun eigen school. Daarna worden zij naar de BSO gebracht.

Wanneer het kind ziek is of om een andere reden niet kan komen die middag, vragen wij ouders dit aan ons door te geven. Het afmelden dient voor 11:00 plaats te vinden, zodat de leidsters op de hoogte zijn als ze naar de scholen gaan 's middags.

In geval van schoolreisjes en/of sportdagen en/of andere uitstapjes waardoor de normale uitgangstijden van de scholen niet gehandhaafd worden, dienen de ouders dit een dag van tevoren



aan te geven. Zodat dit in overleg bekeken kan worden. Als het halen van de kinderen niet mogelijk is zal de ouder zelf zorgen voor een passende oplossing.

De kinderen van de BSO worden tussen 16.00 om 18.00 opgehaald. Ouder(s) mogen natuurlijk altijd eerder komen ophalen. Wij verzoeken ouder(s) dan wel hier een melding van te maken, zodat wij hier rekening meer kunnen houden. Mochten wij activiteiten buiten de locatie ondernemen, zorgen wij dat we rond 17.30 uiterlijk zullen terug zijn op de locatie. Wij zullen dit tijdig aangeven aan ouders.

Bijzonderheden BSO/ KDV betreft brengen, halen en ophalen uit school.

5.1.7.1.6 Zelfstandig naar/van de BSO

Bij BieNeeke kinderopvang en BSO staan wij niet toe dat kinderen zelf naar huis gaan.

5.1.7.1.7 Kind gebracht of gehaald door derden (KDV/BSO)

Wij gaan er van uit dat ouder(s) zelf het kind komen brengen en ophalen. Wordt het kind op vaste dagen of incidenteel door een andere volwassene opgehaald (buren, opa/oma), dan verzoeken wij ouders dit vooraf door te geven. Ook kunnen ouders een foto van de desbetreffende persoon meenemen.

Ouders dienen hiervoor rechtstreeks de leidsters te informeren, want anders geven zij het kind niet mee.

5.1.7.1.8 Kind te laat opgehaald (KDV/BSO)

Over het te laat komen ophalen van kinderen hanteren wij een aantal regels. Deze gelden zowel voor het kinderdagverblijf, als voor de buitenschoolse opvang. Als uw kind na 18.00uur nog niet is opgehaald, gaat de onderstaande procedure in werking.

5.1.7.1.9 Kind niet opgehaald (KDV/BSO)

Het volgende stappenplan zullen wij hanteren wanneer het kind niet wordt opgehaald.

- 18.00 > Ouders worden gebeld voor overleg.
- Geen gehoor?
- 18.15 > De leidster belt andere nummers van ouders.
- Geen gehoor?
- 18.30 > Andere contactpersonen (noodnummers) worden gebeld om te overleggen en afspraken te maken. Denk bijvoorbeeld aan familie.
- Geen gehoor?
- 18.45 > Nogmaals alle voorgaand gedraaide nummers proberen.
- Geen gehoor?
- 18.45 > Neem contact op met Leidinggevende voor overleg of verdere afspraken.
- 19.00 > Politie wordt op de hoogte gebracht dat de leidster het kind mee naar huis neemt. Mocht het mogelijk zijn, gaat het kind mee met Leidinggevende. Anders zal het kind meegaan met de leidster die aanwezig is op locatie.

Geef onderstaande door aan de politie:

- Naam leidster
- Naam en adres locatie BieNeeke Kinderopvang en BSO
- Naam kind
- Naam en telefoonnummers ouder
- Adres kind
- Telefoonnummer van leidster



- Telefoonnummer van noodtelefoon BieNeeke Kinderopvang en BSO

- 19.30 > De leidster zorgt voor eten voor het kind (aanwezig bij BieNeeke of koopt onderweg iets). Ook zorgt zij voor eventuele verdere benodigdheden zoals luiers/persoonlijke spullen. Vervolgens neemt de leidster het kind mee naar huis. De leidster neemt de noodtelefoon van BieNeeke Kinderopvang en BSO ook mee naar huis.

5.1.7.1.10 Kind niet gebracht, wel op lijst KDV/BSO

Als een kind wel op de lijst staat, maar niet wordt gebracht dan treedt onderstaand stappenplan in werking.

1. Check in het systeem of met collega's of de plaatsing correct is.
2. De leidster belt om 9.00 naar ouders.
3. De leidster belt mobiele telefoonnummers van ouders.
4. De leidster belt naar het werk van ouders.
5. De leidster belt noodnummers van het kind.
6. De leidster belt de ouders opnieuw.
7. Geen gehoor? Dan belt de leidster de politie.

5.1.7.1.11 Kind niet op school /Peuterspeelzaal tijdens ophalen, wel op lijst KDV/BSO

Als een kind wel op de lijst staat, maar niet aanwezig is op school. Treed het volgende stappenplan in werking.

1. Leidster 1 vraagt informatie bij de leerkracht van de school of het kind die dag aanwezig was.
2. Leidster 1 belt met collega's op de locatie of de plaatsing correct is en vraagt om assistentie.
3. De desbetreffende collega (leidster 2) neemt de procedure verder over van leidster 1.
4. Leidster 1 gaat met de andere kinderen verder waar zij gebleven was.
Zij vertrekt direct op het moment dat zij de collega heeft gebeld!
5. Leidster 2 belt ouders.
6. Leidster 2 belt het werk van ouders en de noodnummers.
7. Als de situatie op dit moment niet is opgelost, wordt politie gebeld.

5.1.7.1.12 Lopend ophalen school

We spreken met elkaar af dat we de meest veilige looproute nemen. We steken niet met de kinderen over tussen de auto's. Indien aanwezig maken we gebruik van zebrapaden.

Bij het ophalen van de kinderen door twee pedagogisch medewerkers loopt er iemand voorop en iemand achter.

5.1.8 Verongelukken

157. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's
158. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald
159. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur
162. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op

Om het risico op verongelukken te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- We steken over op een plaats waar goed overzicht is.
- Indien er een zebrapad in de buurt is, kiezen we voor deze veiligste oversteekplek.
- We zorgen dat het hekje gesloten is tijdens de openingstijden.
- We wijzen ouders erop dat ze het hekje achter zich sluiten.
- We houden toezicht op het hekje tijdens het buiten spelen.



- Wij werken volgens onderstaand Protocol Uitstapjes,
- We werken volgens onderstaand Protocol veilig vervoeren.

5.1.8.1 Protocol Uitstapjes

Dit protocol uitstapjes is samengesteld om op en zo veilig mogelijke manier met de kinderen uitstapjes te kunnen ondernemen. Het geeft duidelijkheid aan wat we van onze pedagogische medewerkers verwachten en is tevens een leidraad voor de ouders, hoe we buiten het kinderdagverblijf met de veiligheid van hun kinderen omgaan.

Toestemming ouders

De ouders moeten door middel van een toestemmingsformulier toestemming geven voor het maken van uitstapjes binnen een straal van 10 km. Dit geldt voor spontane uitstapjes. Als er een grote uitstap wordt gemaakt moet hiervoor opnieuw een ander formulier worden ingevuld.

Kleine uitstapjes

Deze uitstapjes ontstaan meestal spontaan zoals brieven naar de brievenbus brengen, boodschappen doen, naar het bos of een speeltuintje. Voor peuters die niet meer slapen, kan de dag doorbroken worden. Het is mooi weer en de pedagogisch medewerker wil de kinderen laten genieten in een andere omgeving als de bekende buitenspeelplaats.

De groep is rumoerig en een klein uitstapje kan de sfeer doorbreken. Deze spontane uitstapjes worden met een beperkt aantal kinderen ondernomen en worden na afloop ook aan de ouders verteld.

Grote uitstapjes

Deze uitstapjes zijn van tevoren voorbereid en aan ouders gemeld. Ook is hiervoor een draaiboek gemaakt. Als hierbij gebruik wordt gemaakt van autovervoer gelden er andere regels. Deze staan verder in dit protocol.

Algemene regels:

- Het aantal begeleiders is minimaal gelijk aan de Wet Kinderopvang: beroepskracht kind-ratio naar boven afgerond.
- Ieder uitstapje wordt er opgeschreven welke kinderen en meegaan en welke op het kinderdagverblijf blijven.
- De begeleiding neemt een mobiele telefoon mee.
- De begeleiding zorgt voor een namenlijst met het aantal kinderen en blijft het aantal aanwezige kinderen met regelmaat controleren op aanwezigheid.
- De begeleiding heeft altijd een EHBO doos mee. (+ zonnebrandcrème in de zomer)
- Tijdens uitstapjes ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen altijd bij de pedagogisch medewerkers. Deze wordt niet overgedragen, tenzij dit anders overeengekomen is, aan een andere persoon. Iedere begeleider krijgt een vast groepje kinderen onder haar/zijn hoede.

Kind raakt de groep kwijt tijdens uitstapje

Als een kind de groep kwijtraakt /wegloopt tijdens een uitstapje stelt de pedagogisch medewerker in overleg met collega medewerker alles in het werk het kind terug te vinden zoals zoeken in de directe omgeving. Als het kind op korte termijn niet gevonden wordt, wordt het stappenplan bij vermissing opgevolgd.



5.1.8.2 Protocol veilig vervoeren

Bij Kinderopvang BieNeeke vervoeren wij kinderen regelmatig. Om het vervoeren van kinderen veilig te laten gebeuren en hiermee risico's te beperken, volgen wij onderstaand beleid.

Vervoer per voet.

- De begeleiding geeft het goede voorbeeld van veilig gedrag in het verkeer en draagt zorg dat de kinderen gebruik maken van trottoirs, zebrapaden en de veiligste oversteekplaatsen.
- Kinderen lopen 2 aan 2.
- Kinderen die nog niet goed kunnen lopen worden in een bolderkar vervoerd.
- Steek de straat over zonder te rennen.

Vervoer per fiets.

- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen vast zitten in het stoeltje of de kar.
- De fiets moet jasbeschermers hebben.
- Indien je in het donker fietst, moet de fiets voorzien zijn van goede verlichting.

Vervoeren per auto

De pedagogisch medewerkers hanteren wettelijke richtlijnen vervoer kinderen in de auto. Bij het vervoeren van kinderen in personenauto's houden we ons aan de wettelijke voorschriften:

- Kinderen worden alleen vervoerd in een auto waarvoor een autoverzekering inclusief schade inzittende verzekering is afgesloten door de eigenaar.
- Een kopie van de autoverzekering ligt op het kinderdagverblijf.
- Er mogen zoveel kinderen vervoerd worden als er kinderzitjes/zitverhogers en/of autogordels zijn (met dien verstande dat van één gordel slechts één kind gebruik mag maken). Op het keuringsbewijs van elke auto is het aantal zitplaatsen vermeld.

Regels m.b.t. autostoelen en stoelverhogers:

- Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje.
- Kind tussen de 9 en 18 kg Kinderautostoeltje (groep 1).
De kinderautostoel is voor kinderen die zelfstandig kunnen zitten. De stoel wordt met de autogordel vastgezet. Het kind zit in het stoeltje met een 5 puntsgordel vast.
- Kind tussen de 15 en 36 kg zitverhoger (groep 2 en 3).
Het kind wordt met de autogordel vastgezet op de zitverhoger. Er zijn ook zitverhogers met rugleuning. Deze zorgen voor extra bescherming van het kind bij aanrijdingen. Maar zorgt er ook voor dat het kind rechtop zit en niet zo snel onderuit zakt. Ook als het kind in slaap valt heeft het wat extra steun.
- Alle kinderen en ook de pedagogisch medewerkers zijn verplicht om een gordel te dragen tijdens het vervoeren van de kinderen.
- Bij het gebruik van de gordels dient er op gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.
- De kinderen uit laten stappen op de stoep als dit mogelijk is.
- Kinderen onder de 1.35 cm mogen alleen voorin op een stoeltje, als er achterin geen plaats meer is.



5.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling

5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand beleid grensoverschrijdend gedrag.
- We werken volgens onderstaand Beleid aanname nieuwe medewerkers
- Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent het gedrag, zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en worden continue gescreend.
- We hebben een vertrouwenspersoon aangesteld die bij de medewerkers bekend is.
- We volgen het stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag.

5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd. De medewerkers hebben de Meldcode-app op hun mobiele telefoon en deze staat op de iPad van de groep.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt in het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik. Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weghalen en in veiligheid brengen met 1 medewerker. Dit kan zijn, doordat ze naar een andere locatie gaan, of even buiten gaan spelen. Op dit moment wordt ook door deze groepsleiding de politie gebeld.
Iemand van de leiding, waaronder (indien aanwezig) de leidinggevende, zullen met de bezoeker in gesprek blijven en zoveel mogelijk proberen de situatie onder controle te houden.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Alle medewerkers dienen voor aanvang van het dienstverband opgenomen te zijn in Het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan onze organisatie.
- We werken met een vierogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.



- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling. Alle medewerkers weten van de Meldcode app om snel informatie in op te zoeken.
- We maken ook gebruik van gedragsregels.
- Alle medewerkers hebben een online training gevolgd rondom de Meldcode Kindermishandeling inclusief afwegingskader.

5.2.1.2 Vierogenbeleid

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier-ogenprincipe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij de opvang van kinderen.

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen werken wij met de volgende afspraken:

Het personeel

- Dat er van 9.00 uur tot 17.00 uur altijd 2 medewerkers aanwezig zijn.
- In de morgen van 6.30 uur tot 9.00 en van 17.00 tot 18.30 uur lopen er altijd ouders binnen die kinderen komen brengen of halen. Waardoor er bijna nooit een medewerker alleen is.
- Ieder medewerker heeft een VOG, is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en voor aanvang van het dienstverband gekoppeld aan onze organisatie. Ook geldt dit voor stagiaires en vrijwilligers.
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te geven in elke geleding van de organisatie.
- Er werkt een vast team van medewerkers.
- Doordat er bij ons een onvoorspelbaar karakter zit in de haal en breng tijden verkleinen we het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Het gebouw

Ons gebouw van het kinderdagverblijf is heel overzichtelijk. De pedagogisch medewerkers kunnen zich niet ongezien terugtrekken. De groepsruimte is voorzien van een deur met een groot glazen raam en van buiten kan er goed naar binnen gekeken worden. De slaapkamers zijn voorzien van een raampje en er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon. De deuren staan regelmatig open zolang dit het pedagogisch klimaat niet verstoort. Er kan onaangekondigd door ouders of de directeur binnen gekomen worden. Ook de badkamer is een open ruimte met een laag muurtje waar je overheen kunt kijken.

Het kinderdagverblijf bevindt zich in hetzelfde pand als de BSO en na schooltijd en tijdens schoolvrije dagen kunnen de collega's ongevraagd bij elkaar naar binnen lopen.

5.2.1.3 Beleid aannamebeleid nieuwe medewerkers

De houder/ leidinggevende plant een kennismakingsgesprek met de sollicitant. In het gesprek wordt er verteld wat de visie en missie is van Kinderopvang BieNeeke, wat er verwacht wordt van de medewerker, het verloop van het proces en een uitgebreide screening van de sollicitant. Het doel van dit gesprek om te kijken of de sollicitant bij Kinderopvang BieNeeke past. Doorvragen is van



belang in dit gesprek. De sollicitant krijgt een rondleiding en er wordt een vervolgspraak gemaakt of de sollicitant wordt afgewezen.

Indien gewenst wordt er vervolgens een afspraak gemaakt om de sollicitant een dagdeel mee te laten draaien bij Kinderopvang BieNeeke. Het doel van het proefdraaien is om te kijken hoe de sollicitant zich gedraagt op de werkvloer. Vervolgens worden er eventueel referenties opgevraagd.

5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven. Alleen wanneer zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Al onze medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie voor aanvang van het dienstverband. Nieuwe medewerkers mogen pas hun eerste werkdag ingezet worden, wanneer zij zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en wij hen gekoppeld hebben.

5.2.1.5 Vertrouwenspersoon

Niemand werkt alleen. Je hebt altijd te maken met andere mensen zoals collega's, leidinggevenden, opdrachtgevers, onderaannemers, leveranciers, klanten, patiënten, adviseurs, controleurs, etc. Helaas verloopt deze samenwerking niet altijd even prettig. Zo kun je te maken krijgen met pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, en agressie en zelfs geweld. De gevolgen van deze ongewenste omgangsvormen liegen er niet om: menselijk leed, verloop, verlies in productiviteit, verzuim en zelfs arbeidsongeschiktheid.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn niet eenvoudig: deze zijn onder meer het opvangen, begeleiden en ondersteunen van 'klagende' werknemers, het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners. Duidelijk zal zijn dat het in alle gevallen gaat om delicate kwesties die op een juiste manier moeten worden opgelost. De vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid. Elke actie wordt slechts ondernomen wanneer de melder daarmee instemt. Een van de voorwaarden is dan ook dat een vertrouwenspersoon een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon is, die het vertrouwen heeft van werknemers, leidinggevenden en directie.

Binnen Kinderopvang BieNeeke is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Renée Lucassen is de vertrouwenspersoon.

Meer informatie over de rol van de vertrouwenspersoon is te lezen op deze website:

<https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/vertrouwenspersoon>

5.2.1.5 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag

In de meldcode staat beschreven hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag door personeel en een stappenplan wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.



5.2.2 Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

- We hebben een aandachtsfunctionaris aangesteld
- We werken volgens onderstaand Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode app.
- Medewerkers weten wat de rol van de vertrouwensinspecteur is

5.2.2.1 Aandachtsfunctionaris

Kinderopvang BieNeeke heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld.

Naam	Te bereiken op	Werkdagen
Renee Lucassen	Mobiele nummer: 06-xxx E-mail adres: renee@bieneeke.nl (mobiele nummer bekend bij de medewerkers)	Ma, di en do

5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wij werken met Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie mei 2024. De sector kinderopvang heeft zelfstandig een afwegingskader ontwikkelen voor het melden van signalen van kindermishandeling en heeft deze opgenomen in de meldcode speciaal voor de kinderopvang. In deze specifiek aangepaste meldcode voor de kinderopvang staan 2 extra routes. Deze 2 routes hebben betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht waarbij sinds juli 2013 een meldplicht van toepassing is en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Stappenplan handelen na vermoedens van kindermishandeling

Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiaal consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of Een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind

Stap 1A: Signalen in kaart brengen.

Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij houder.

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur.

Stap 3: contact opnemen met ouders.

Stap 4: Aangifte doen.

Stap 5: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie.

Stap 6: Nazorg bieden en evalueren.

Route 3: Signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling



- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Melden van het gedrag bij de houder/ leidinggevende.
- Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag.
- Stap 4: Maatregelen nemen.
- Stap 5: Beslissen en handelen.
- Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

5.2.2.3 Meldcode app

Op locatie ligt een telefoon waarop de app 'meldcode kindermishandeling' speciaal voor beroepskrachten uit de kinderopvang geïnstalleerd is.

De app is een digitale vertaling van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang van mei 2024. De app is laagdrempelig en gericht op gebruik in de praktijk.



5.2.2.3 Meld-, overleg-, en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)

Indien een medewerker van BieNeeke zich schuldig maakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de opvang wordt dit eerst besproken met de vertrouwensinspecteur. Als er uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf wordt er aangifte bij een opsporingsambtenaar gedaan en wordt dit gemeld bij de vertrouwensinspecteur.

Indien een medewerker van BieNeeke ontdekt dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de opvang, stelt de medewerker de directie in kennis. Als de directie zich schuldig maakt aan de hierboven beschreven misdrijf wordt dit aan de vertrouwensinspecteur gemeld en daarna wordt er aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar.

De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het 11 telefoonnummer 0900-1113111. Zie ook:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

5.2.3 Pesten

Pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Het is belangrijk pesten nooit te onderschatten. Kinderen kunnen de gevolgen als gevolg hiervan hun hele leven meedragen. Vanaf de BSO-leeftijd kun je pas spreken van pesten. Voor de leeftijd van 4 jaar gebeurt dit nog onbewust.

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Antipestbeleid



5.2.2.1 Antipestbeleid

Wij zorgen voor een veilige sfeer in de groep. In elke groep heb je kinderen die gemakkelijk, minder en soms zelf moeilijk met anderen om kunnen gaan. Als de sfeer in de groep veilig is, gaan al die verschillende kinderen graag naar de opvang. De kinderen leren dat er met iedereen rekening wordt gehouden. Pedagogische medewerkers leven het goede voorbeeld voor. De pedagogisch medewerkers houden het kind in de gaten en noteren we opvallende zaken die we graag met de ouders willen bespreken. Ze hebben dagelijks een overdracht met alle ouders die hun kinderen komen ophalen. Indien nodig maken wij op korte termijn ook direct een afspraak voor een vervroegd ouder gesprek.

Ook kan het voor komen dat er op de groep of tijdens het buitenspelen iets gebeurd is en wij de ouders alvast inlichten voordat zij hun kind komen ophalen. Bijvoorbeeld een ruzie tijdens het buitenspelen die escaleert. Wij zullen het kind da veiligstellen en zorgen dat alle kinderen zich weer veilig voelen. Ook zullen wij dit met de ouders van de betreffende kinderen bespreken. Dit omdat wij de ouders tijdens het ophalen niet willen laten schrikken.

Bij BieNeeke streven we ernaar dat iedereen zich prettig voelt. Dat is makkelijker in een omgeving waar niet gepest wordt. Daarom hebben wij een Anti-Pestbeleid opgesteld.

Wat is het verschil tussen plagen en pesten

Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn.

Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke negatieve acties naar één persoon die meestal ook niet gelijk is aan de Pester of de Pesters. Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is vaak een zwijgende groep kinderen erbij betrokken. Zij vormen het publiek van de Pester, waar hij zijn succes aan af meet.

Pesten kun je niet uitsluiten. Bij BieNeeke zorgen de pedagogisch medewerkers er samen met de kinderen voor dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaald geweld' komt. Slechts onder bepaalde voorwaarden spreken we over pesten:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De Pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Schade: er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Herhaald: het gaat vaak om dezelfde Pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.
- Opzet: de Pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met conflicten omgaat in de groep. Hierbij is het belangrijk met de kinderen te hebben over respect en het goede voorbeeld te geven. De pedagogisch medewerkers maken kinderen bewust wat respectvol omgaan met elkaar is door de kinderen vragen te stellen over hoe je om hoort te gaan met elkaar. Wat is normaal gedrag? Wat is respectloos en wat niet? Wat zijn de huisregels hiervoor en wanneer ga je over de grenzen heen? Hoe geef je de grens aan. Hoe los je conflicten op zonder geweld?

Signalen

Hoe de Pester(s) het ook proberen te verhullen, een kind wordt nooit gepest zonder dat er signalen uitgezonden worden. Het is van groot belang dat de leerkracht alle signalen serieus neemt.

Er zijn twee soorten signalen: primaire en secundaire. De primaire zijn direct en duidelijk verbonden met het pestprobleem. De secundaire duiden ook vaak op zo'n situatie, maar minder rechtstreeks.



Primaire signalen

- Het kind wordt (herhaaldelijk) op een gemene manier gepest, uitgescholden, bespot, gekleineerd, belachelijk gemaakt, vernederd, bedreigd, gecommandeerd, overheerst of onderworpen.
- Klasgenoten steken de draak met hen en lachen hen op een spottende en onvriendelijke manier uit.
- Ze worden lastiggevalen, weggeduwd, gestoten, gestompt, geslagen, geschopt en ze zijn niet in staat zichzelf adequaat te verdedigen.
- Ze zijn betrokken bij 'twisten' of 'ruzies' waarin ze zich totaal niet kunnen verdedigen en waaruit ze soms huilend proberen te ontsnappen.
- Hun boeken, geld of andere eigendommen worden beschadigd of slingeren rond.
- Ze hebben blauwe plekken, verwondingen, sneeën, schrammen of gescheurde kleding die ze niet op een normale manier opgelopen kunnen hebben.

Secundaire signalen (BSO)

- Ze lijken geen enkele goede vriend in de groep te hebben.
- Ze worden vaak als laatste gekozen bij het samenstellen van een team.
- Ze proberen dicht bij de groepsleiding of andere volwassenen te blijven, hier voelen ze zich veilig en kunnen beter opschieten met volwassenen dan met leeftijdgenoten.
- Ze vinden het erg moeilijk hardop te praten in de groep en geven een angstige en onzekere indruk.
- Ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit.
- Ze tonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten.
- Ze kunnen onder leeftijdsgenoten moeilijk voor zichzelf opkomen.
- Ze verliezen de belangstelling voor hun schoolwerk en halen lagere cijfers dan voorheen. Het vertonen van onverwacht gedrag, zoals spontane driftbuien, kan hier een gevolg van zijn.

Secundaire signalen (thuis)

- Ze brengen na school amper of geen klasgenoten of andere leeftijdsgenoten mee naar huis.
- Ze komen zelden bij klasgenoten thuis en spelen zelden met klasgenoten. Ze hebben geen enkele goede vriend met wie ze hun vrije tijd doorbrengen.
- Ze worden zelden of nooit uitgenodigd voor feestjes
- Ze zijn bang of hebben weerzin om 's ochtends naar school te gaan: ze hebben een slechte eetlust en vooral 's ochtends vaak hoofd- en maagpijn. Ze kiezen een ongebruikelijk traject om naar school en naar huis te gaan.
- Ze slapen rusteloos, eventueel met nachtmerries

Aanpak

Een effectieve methode om pesten binnen de perken te houden, te stoppen of te voorkomen, is het vaststellen van gedragsregels. Deze hebben wij opgenomen in de huisregels. Bij het vaststellen onderling kunnen de kinderen erop gewezen worden.

De vijfsporenaanpak van Van der Meer (Pesten op school, 2002) is een concrete aanpak die al veel wordt gebruikt. Bij deze aanpak wordt op vijf verschillende sporen het pesten bespreekbaar gemaakt, steun geboden en/of aangepakt.

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt

- Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.



- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.
2. Steun bieden aan het kind dat zelf pest
 - Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
 - Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
 - Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
 - Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.
 3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem
 - Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
 - Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
 - Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
 4. De rest van de groep (of school, de club, het buurthuis, de sportschool) steunen bij het aanpakken van het pesten
 - Bespreken en informatie inwinnen over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep.
 - Werken in de BSO aan het tot stand brengen van een algemeen beleid rond veiligheid en pesten.
 5. De ouders steunen
 - Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
 - Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
 - In samenwerking tussen BSO en ouders het pestprobleem aanpakken.
 - Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

5.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Overdracht ziektekiemen
- Een ongezond binnenmilieu
- Een ongezond buitenmilieu
- Verkeerd toedienen medicijnen
- Onjuiste wondverzorging

5.3.1 Overdracht ziektekiemen

1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen
5. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker
6. Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind
16. Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine
17. Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker in contact met ontlasting/urine
23. Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen
27. Baby krijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding
28. Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles/speen

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Beleid handhygiëne
- We werken volgens onderstaand Beleid hoesten en niezen



- We werken volgens onderstaand Beleid voedselbereiding
- We werken volgens onderstaand Beleid zuigelingenvoeding

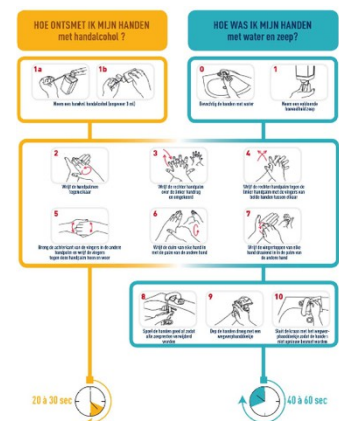
5.3.1.1 Beleid handhygiëne

Om het risico op overdracht ziektekiemen door slechte handhygiëne te verkleinen hebben wij het volgende afgesproken:

- **Zorg voor kort geknipte nagels! Draag geen nagellak, nagelversieringen en/of kunstnagels aan de nagels. Hieronder vallen ook gel- en acrylnagels.**
- Draag zo min mogelijk sieraden.
- Was je handen:
 - Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
 - Voor het eten of helpen bij het eten;
 - Voor wondverzorging;
 - Voor het aanbrengen van zalf of crème;
 - Na hoesten, niezen en snuiten;
 - Na toiletgebruik;
 - Na het verschonen van een kind;
 - Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
 - Na contact met vuile was of afval;
 - Na schoonmaakwerkzaamheden;

De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.

- Handen wassen doe je als volgt:
 - Gebruik stromend water.
 - Gebruik vloeibare zeep;
 - Verdeel de zeep goed over de gehele handen.
 - Spoel de handen hierna goed schoon met water.
 - Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.



5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen

Door hoesten en niezen, kunnen ziekteverwekkers zich verspreiden via de lucht. Als een kind deze lucht vervolgens inademt kan hij ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen, kunnen de ziekteverwekkers verder verspreiden via de handen, bijvoorbeeld bij handen schudden of het aanraken van voorwerpen.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door aan hoesten en niezen te verkleinen volgen wij de volgende hoest- en nies disciplines:

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog);
- Leer de kinderen wat een goede nies- en hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hoesten). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;
- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of in de holte van de elleboog, of anders in de mouwen.



- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg. Pas een goede handhygiëne toe.

5.3.1.3 *Beleid voedselbereiding*

Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de centrale keuken. Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen. Iedere groepsruimte heeft een eigen keukenblokje.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door bereiding van maaltijden te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

5.3.1.3.1 Bereiding van maaltijden

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de koelkast op de groep en controleren dagelijks de temperatuur van de koelkast. De temperatuur in een koelkast mag niet hoger zijn dan **7 °C**. In de koelkast ligt een thermometer.

De medewerker die de voedselbereiding verzorgt, volgt de basisprincipes van voedselveiligheid. Hygiëncodes zijn een praktische uitwerking van de basisprincipes van voedselveiligheid, ook wel [HACCP](#) (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen) genoemd. In de Hygiëncode staan maatregelen die je moet nemen wanneer je bezig bent met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren van voedsel en van het bereiden van het eten tot aan het serveren van eten en drinken. Door te werken volgens een Hygiëncode, voldoet onze medewerker aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

De belangrijkste richtlijnen die wij volgen zijn;

- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel. Haar zit vast. Sieraden worden afgedaan (uitgezonderd een gladde trouwring), korte verzorgde nagels.
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt en geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Koude gerechten (gekoelde producten) worden kort voor uitserveren uit de koeling gehaald.
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen.
- De datum van openmaken wordt op de verpakking geschreven.
- Voor gebruik controleren wij de houdbaarheidsdatum.
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen of voedsel die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Producten die beperkt houdbaar zijn en op vrijdag niet op zijn, worden of meegenomen of weggegooid.

5.3.1.3.2 Zuigelingenvoeding

Baby's zijn heel kwetsbaar. Om het risico op ziektekiemen overdracht door flesvoeding te verkleinen, hebben wij onderstaande afspraken gemaakt:

Aangemaakte flesvoeding

- Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgemeten hoeveelheden.



- Bewaar aangemaakte flesvoeding bij 4°C. Als aan het einde van de dag nog voeding over is deze weggooien.
- Bewaar de fles niet in de koelkastdeur omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- Aangemaakte flesvoeding mag maximaal 1 uur buiten de koelkast blijven.
- Bewaar de poedervormige zuigelingenvoeding in blik op een droge en koele plek.

Moedermelk

- Geef ouders instructie over de behandeling van afgekolfdde moedermelk. De moedermelk moet van huis naar het kindercentrum gekoeld overgebracht worden in bijvoorbeeld een koeltas of koelbox.
- Bewaar moedermelk in de koelkast op 4°C en gebruik deze op dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven). Moedermelk kan twee weken in de gewone vriezer goed blijven en drie maanden bij -18°C.
- Ontdooi bevroren moedermelk altijd in de koelkast. Vries moedermelk nooit twee keer in.
- Schrijf de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.

Bereiding van zuigelingenvoeding

- Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen en het verschonen van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.
- Gebruik flessen die je goed kunt schoonmaken: met een wijde opening en glad vanbinnen.
- Gebruik flessen met duidelijke maatverdeling.
- De flessen en spenen zijn kind gebonden.
- Schud de fles goed na het opwarmen en controleer de temperatuur op de pols.

Reinigen van de flessen en (fop)spenen

- Gebruik flessen en spenen die door middel van koken in water op het vuur (thermisch) schoon gemaakt kunnen worden.
- Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroei te stoppen.
- Maak fopspenen schoon, in bijvoorbeeld de vaatwasser, als deze vervuild zijn.
- Kook fopspenen minstens één keer per week uit.
- Haal de spenen van een fles los van de ring en stop deze met de flessen in de vaatwasser op normaal programma **of** maak de flessen en spenen schoon met afwasmiddel, heet water en een speciale afwasborstel, als er geen vaatwasser is.
- Spoel altijd goed om na het wassen en laat spenen en flessen omgekeerd drogen.
- Bewaar schone flessen en spenen op een schone en droge doek of flessenrek.

5.3.2 Een ongezond binnenmilieu

43 Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt

49 Kind verblijft in een ruimte met rook

59 Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:



Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen
- We werken volgens onderstaand Ventilatiebeleid
- We werken volgens onderstaande Schoonmaakbeleid

5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen

- Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.
- Wij gebruiken kinderlijm.

5.3.2.2 Ventilatiebeleid

Om een slechte luchtkwaliteit te voorkomen, hanteren wij de volgende maatregelen. Wij houden ons aan de volgende afspraken:

- Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw.
- Er wordt dagelijks minimaal 15 minuten gelucht om de lucht binnen fris en gezond te houden. De ramen worden dan open gezet. De ramen worden zoveel mogelijk open gezet voordat de kinderen er zijn en nadat de kinderen opgehaald zijn.
- De slaapkamer wordt voor- en na gebruik minimaal 10 minuten gelucht.
- Bij drukke spelactiviteiten luchten wij de groep extra. Wanneer de ramen opengezet worden, is er groepsleiding in de groep aanwezig.
- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van de kinderen gedaan.
- Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats van Kinderopvang BieNeeke.
- Dieren mogen niet mee naar binnen komen bij Kinderopvang BieNeeke.
- De CO2 meter dient dan ter controle om te observeren of het ventilatiesysteem naar behoren werkt. Waarden kleiner dan 800 p.p.m. betekent dat de ruimte goed is geventileerd. Bij waarden groter dan 800 p.p.m. moet er geventileerd worden. Ons doel is dat de waarden niet boven de 800 p.p.m. komt. Wanneer de waarde boven de 800 p.p.m. komt, registreren wij dit op een formulier met datum en tijdstip en ventileren wij de ruimtes extra zodat de waarde daalt. Dit geeft ons inzicht op welke momenten de waarde te hoog is en kunnen wij hier op anticiperen.

5.3.2.3 Schoonmaakbeleid

Kinderopvang BieNeeke werkt met een schoonmaakschema waarop alle voorkomende werkzaamheden beschreven staan. De taken worden hierop afgetekend door de medewerkers.



Poetsschema					
Maand:					
	week	week	week	week	week
wc's	00000	00000	00000	00000	00000
verschoningsruimte	00000	00000	00000	00000	00000
bedjes verschonen	00000	00000	00000	00000	00000
slaapkamer	0	0	0	0	0
bank en tafel	00000	00000	00000	00000	00000
keuken	0	0	0	0	0
koelkast	0	0	0	0	0
diepvries	0	0	0	0	0
magnetron	0	0	0	0	0
box vloer	0	0	0	0	0
box hoog	0	0	0	0	0
vloer zuigen	00000	00000	00000	00000	00000
Hand en contactpunten	00000	00000	00000	00000	00000
knuffels en speelgoed	0	0	0	0	0
vloer dweilen	00000	00000	00000	00000	00000
	elke dag				
	1 keer per week of als nodig				
	1 keer per maand of als nodig				

even aankruisen als gedaan is!

5.3.3 Een ongezond buitenmilieu

39 Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater

41. Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen

68 Kind krijgt zonnesteek

69 Kind droogt uit

70 Kind verbrandt door zon

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaande werkinstructie gebruik zwembadjes
- We werken volgens onderstaand werkinstructie zandbak
- We werken volgens onderstaand beleid spelen in de zon
- Wij werken volgens onderstaand protocol dieren

5.3.2.1. Werkinstructie Gebruik zwembadjes

Het gebruik van zwembadjes in de zomer komen als risico uit onze risico-inventarisatie. Om dit risico zoveel mogelijk te beperken, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Er worden alleen kleine badjes neergezet welke na elk speelmoment van nieuw water worden voorzien. In de praktijk betekent dit meestal in de ochtend en in de middag.
- Er mag in het bad niet gegeten en/of gedronken worden en er mag uitsluitend daarvoor bestemd speelgoed in het badje.
- Kinderen die nog niet zindelijk zijn krijgen een zwemluier om. Medewerksters controleren continu of er vuil in het water is gekomen en laten een badje nooit onbeheerd achter wanneer er zich een kind in bevindt.



- Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.

5.3.2.2 Werkinstructie zandbak

Spelen in de zandbak komt als risico uit onze risico inventarisatie. Genomen maatregelen zijn:

- Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, zoals uitwerpselen van katten. Wanneer je in het zand uitwerpselen aantreft, die er langer dan 3 weken hebben gelegen, is het verschonen van het zand noodzakelijk. Daarnaast is het verschonen van de zandbak nodig wanneer het zand.
- Zichtbaar vuil is. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een net.
- Het zand van de zandbak wordt jaarlijks ververs.
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen.
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak.

5.3.2.3 Hitteprotocol

Vermijden van fysieke problemen bij kinderen en medewerkers door extreme warmte of blootstellen aan te veel zonlicht. Jonge kinderen kunnen niet goed zweten en zijn daardoor gevoeliger voor warmte; te warm slapen is zelfs een indicator voor wiegendood. Direct zonlicht tijdens de zomermaanden, zonder beschermende maatregelen leidt tot verbranding. Ook uitdroging van kinderen is een risico. Dit protocol zorgt ervoor dat er bij (extreme) warmte en zon voldoende maatregelen worden genomen om bovenstaande risico's tot een minimum te beperken.

5.3.2.3.1 Welke klachten kan een kind krijgen bij hitte?

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van te veel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur.

Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Vertoont een kind deze verschijnselen? Breng het kind dan naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is. Waarschuw een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert.

5.3.2.3.2 Wat te doen om warmte-overlast zoveel mogelijk te beperken

- Houd de warmte zoveel mogelijk buiten. Sluit de luiken en ramen zoveel mogelijk.
- Bied de kinderen vaak te drinken aan, bij voorkeur water. Het is belangrijk om te drinken vóórdat de kinderen dorst krijgen. Houd daarom in de gaten of de kinderen voldoende drinken.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, pas het spel aan. Zoek daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeet de kinderen vooraf in met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor.
- Zorg voor voldoende beschermende kleding; hoedjes of petjes, witte T-shirts



- Zoek verkoeling met waterspelletjes. Plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is.
- Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken bieden we extra water aan buiten de flessen met melkproducten. Eten met veel vocht, zoals vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat).
- Let op de kappen van kinderwagens, daaronder loopt de temperatuur snel op, doe met warm weer de kap altijd naar beneden en plaats de kinderwagen uit de zon, voorzien van een extra parasolletje.
- Laat kinderen enkel in een rompertje (met luier) aan slapen.

5.3.2.3.3 Sluiten kinderdagverblijf/peutergroep en BSO bij extreme temperaturen

Bij extremen temperaturen boven de 30 graden heeft BieNeeke het recht om het kinderdagverblijf en BSO tijdelijk te sluiten.

Deze beslissing kan enkel genomen worden door de directie van BieNeeke.

De overweging om het kinderdagverblijf en BSO te sluiten voor die dag dient enkel plaats te vinden als de directie het onverantwoord vindt. En ze de kinderen geen veilige en gezonde omgeving kunnen bieden.

5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen

75. Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend

77. Kind krijgt paracetamol zonder diagnose

78. Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Beleid Medicijnverstrekking

5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking

Het verstrekken van geneesmiddelen levert een gezondheidsgevaar.

Medewerksters mogen medicijnen toedienen onder strikte voorwaarden. Hiervoor is een toestemmingsformulier opgesteld waarin alle voorwaarden beschreven staan. Hiermee voorkomen wij dat kinderen verkeerde medicatie binnenkrijgen.

Kinderen krijgen soms medicijnen mee die overdag gebruikt worden. Denk aan 'pufjes' tegen astma, antibiotica of zetpillen. De pedagogisch medewerkers vragen de ouders om duidelijke informatie over de toediening en de verantwoordelijkheden. Houd goed overleg met de ouders als er iets verandert in het medicijngebruik en leg alle afspraken schriftelijk vast.

Kinderopvang BieNeeke heeft vanuit de wetgeving beleid opgesteld betreffende het verstrekken van medicijnen op het kinderdagverblijf.

Voorgeschreven medicijnen en zelfzorgmiddelen kunnen, in opdracht van ouders alleen toegediend worden onder de volgende voorwaarden:

- Er worden op het kinderdagverblijf uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.
- Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier "Toestemming medicijnverstrekking" volledig in en ondertekenen dit
- Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.
- De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.
- Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking



wordt aangeleverd en bewaard.

- Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel in het kinderdagverblijf aanwezig is.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.

5.3.3.1.1 Wet BIG

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen. Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts.

Hieronder vallen in elk geval:

- Medicijnen bij astmatische aandoeningen
- Medicijnen bij epileptische aandoeningen
- Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
- Antiallergeen medicijnen
- Antibiotica kuren
- Neus-, oor- en oogdruppels
- Hoestdrank
- Medicijnen voor overactieve kinderen
- Homeopathische medicijnen
- Paracetamol

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

- Neus-, oor- en oogdruppels
- Pilletjes tegen tandpijn
- Zalf tegen jeuk of schrale huid
- Hoestdrank
- Homeopathische middelen

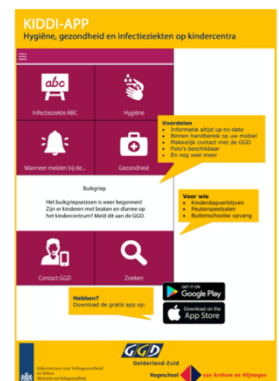
Wanneer ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met het hoofd en eventueel de regionale GGD.

5.3.3.1.2 Paracetamol

Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een 'Toestemmingsformulier geneesmiddelen' ingevuld te worden.

5.3.3.1.3 Besmettelijke ziektes

Wij werken met de KIDDI-app om snel op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes. Deze KIDDI-app staat op de groepstelefoon. En volgen de adviezen van het [RIVM](#).



5.3.3.1.4 Niet gevaccineerde kinderen

De Rijksoverheid stelt geen vaccinatieplicht. Er zijn ouders die om uiteenlopende redenen hun kind niet laten vaccineren. Voor kinderen die wel gevaccineerd zijn is dit een uiterst klein risico.

Bij de inschrijven geven de ouders aan of het kind meedoet aan de inenting, dit wordt vastgelegd bij de kindgegevens.

Kinderopvang BieNeeke volgt het advies van de GGD en de RIVM en neemt zo nodig contact op voor advies indien er sprake is van een infectieziekte. Ook wanneer er meerdere gevallen van een ziekte en/of aandoening zijn wordt er contact opgenomen met het RIVM.

5.3.4 Onjuiste huid en wondverzorging

4. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind

81. Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand afspraken over wondverzorging
- We werken volgens onderstaande werkinstructie hoe om te gaan met bloed

5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging

Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, mag er geen infectie ontstaan. Om dit te voorkomen hanteren wij de volgende afspraken:

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- We gebruiken een spatel als we crème uit een pot scheppen.
- Spoel het wondje schoon met water.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?

Wat is het risico van bloed? In bloed kunnen virussen aanwezig zijn zoals het hepatitis B -of C- virus of het aidsvirus. Besmetting van het kind met deze virussen vindt meestal voor, tijdens of kort na de geboorte plaats. De meeste kinderen hebben geen klachten en vaak is onbekend dat ze besmet zijn. Via bloedbloedcontact kunnen de virussen op anderen worden overgedragen.

Bij bloedbloedcontact komt het bloed van de ene persoon direct in contact met het bloed van een andere persoon. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand zich prikt aan een gebruikte injectienaald. De kans op besmetting is klein en besmetting vindt niet plaats als de huid intact is. Het hepatitis B-en C-virus en het aidsvirus zijn niet overdraagbaar via normaal sociaal contact.

Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvloeistoffen die zichtbaar met bloed zijn vermengd. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn. Gebruik ze als volgt:

- Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg;
- Was daarna de handen met water en zeep.

Verwijder gemorst bloed als volgt:

- Neem het bloed, met handschoenen aan, op met een papientissue;
- Maak de ondergrond schoon met water en allesreiniger;



- Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%;
- Laat de alcohol aan de lucht drogen.
- Was met bloed bevuild linnengoed op 60°C

6. Calamiteitenbeleid

6.1 Achterwachtregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderopvang een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een huishoudelijke medewerker zijn, een volwassen stagiaire zijn, een administratieve kracht, de leidinggevende, directeur of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag. Dit houdt in dat tijdens de openingstijden er een achterwacht aangesteld is wanneer de groep alleen gedraaid wordt. En de achterwachten beschikbaar zijn in geval van nood.

In de middag is er op de ook iemand aanwezig in het pand. Dit kan bijvoorbeeld de directeur zijn. Dit houdt in dat er altijd iemand in de middag aanwezig is die de kinderen kan opvangen in geval van een noodsituatie. Dit kan ook het geval zijn andersom.

Wanneer er geen achterwacht op het kindercentrum aanwezig is, is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in de kinderopvang aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De gegevens van deze personen hangen in het kastje boven de keuken in het kinderdagverblijf en in de buitenschoolse opvang hangen ze in de lage keukenkastjes.

Als een achterwacht op vakantie is wordt gekeken of vervanging nodig is voor diegene.

Naam	Telefoonnummer	Relatie tot BieNeeke	Aanrijtijd
Renée	06-22733399	Houder	0 minuten
Sabrina	06-15490259	Leidinggevende	10 minuten
Lydia	06-36169577	Moeder van de houder	3 minuten



6.2 EHBO regeling

Op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op het kinderdagverblijf minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. De medewerkers van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang hebben allemaal een geldig en geregistreerd certificaat, dus is er altijd iemand aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat. Mocht er een medewerker aangenomen worden die nog niet in het bezit is van een EHBO-certificaat, wordt deze zo snel mogelijk ingeschreven om dit certificaat te behalen.

Op kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang hebben alle medewerkers binnen een half jaar na in dienst treding een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder- EHBO:

6.3 Ongevallen en ziekte

Mocht een kind onverhoopt vallen, stoten met een verwonding als gevolg, zijn er altijd medewerkers aanwezig die een EHBO of BHV diploma hebben behaald. Als er twijfel is over de verwonding of de verwonding is van dien ernstige aard dat er een arts aan te pas moet komen zal dit altijd worden gedaan.

Als er een medewerkster met een kind naar de huisarts moet is er achterwacht te bellen die binnen vijf minuten ter plaatse zijn ter ondersteuning. Het kind wordt bij voorkeur met de auto van Kinderopvang BieNeeke vervoerd, en indien de auto niet beschikbaar is, met een personenauto naar de arts vervoerd op schoot van de medewerkster in de gordels. Als de verwonding zo ernstig is dat medewerkster vervoeren niet verstandig acht, wordt direct 112 gebeld.

6.3.1 Ongevallen registratie

Bij een (bijna)ongeval vullen de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie in. Deze (bijna)ongevallen registraties bewaren wij bij het Beleid veiligheid & gezondheid op locatie in de map.

Tijdens de teamvergadering overleggen wij of er acties ondernomen moeten worden naar aanleiding van de (bijna)ongevallen registraties.

Bij het jaarlijks herzien van het beleid veiligheid & gezondheid bekijken wij of er bepaalde (bijna)ongevallen registraties vaker voorkomen en of er hierdoor extra maatregelen nodig zijn.

6.4 Brand(veiligheid) en ontruimingsplan

6.4.1 Belangrijke telefoonnummers bij brand

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| - Algemeen alarmnummer | 112 |
| - Huisarts | 046-4374110 |
| - Bij spoed huisarts SEH | 088-4597876 (Geleen) |
| - Noodtelefoonnummer | 06-22733399 Renée Lucassen |
| - Ziekenhuis | 088-4597777 (Geleen/Heerlen) |



6.4.2 Stappenplan bij brand

1. Diegene die de brand signaleert waarschuwt overige collega's en geeft de plaats van de brand aan, en start met blussen bij een beginnende brand. (Blijf kalm)
2. De Bhv'er neemt de leiding over en vertelt wie wat moet doen en helpt kinderen (wanneer echt noodzakelijk) uit de directe gevarezone te evacueren.
3. De Bhv'er geeft gelijk de opdracht aan een leidster om 112 te bellen en vermeld dan duidelijk:
 - U spreekt met BSO BieNeeke, Grootgenhouterstraat 151 in Beek
 - Het betreft een brand
 - Mijn naam is
 - Er zijn op dit moment.....(aantal) kinderen aanwezig (in het pand)
 - Er zijn.....(aantal) gewonden /kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen.
4. Diezelfde leidster neemt mee naar het verzamelpunt (buiten, binnen de hekken.) mee naar de parkeerplaats voor het hek.
 - Kinderen
 - Telefoon
 - Presentielijst
 - Agenda
 - Kind gegevens
 - Sleutelbos
 - EHBO doos
 - Evacuatie bed voor kleine kinderen
5. Sluit indien mogelijk alle ramen en deuren en doe de elektrische apparaten uit.
6. De Bhv'er controleert overal of iedereen het pand verlaten heeft.
Let op: kinderen verstoppert zich!!!
Controleer de wc's.
7. De Bhv'er geeft het sein tot vertrek naar nood/opvang adres. Dit adres bevindt zich tegenover het gebouw.
Noodadres: KC de Kring
Tel 046-xx (op de locatie bekend, staat in de groepstelefoon)
8. Als de brand zich verder uitspreidt kunnen we naar KC de Kring Hubertusstraat 70 Genhout.
9. De Bhv'er gaat samen met de kinderen naar de nood opvang. De Bhv'er blijft op locatie en vangt de brandweer op.
10. De Bhv'er neemt vanaf noodadres contact op met de ouders/verzorgers van de kinderen met het verzoeken hen op te halen.
11. Breng Renee Altijd op de hoogte hiervan!

6.5 Sociale kaart

Het is belangrijk om de sociale kaart zo volledig mogelijk in te vullen met de organisaties en instanties van de regio waar uw kinderopvangorganisatie gevestigd is en dit op een zichtbare plaats voor alle beroepskrachten beschikbaar te stellen.

Sociale kaart van BieNeeke

Organisatie:	Politie alarmnummer (bij noodsituaties)
Telefoonnummer:	112
Organisatie:	Crisisdienst Regionale Bureau Jeugdzorg (bij noodsituaties)
Telefoonnummer:	0455719999

Organisatie:	Veilig Thuis
Contactpersoon:	niet bekend



Adres: Postbus 33, 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer: 0800 2000
E-mailadres: contact@veiligthuiszl.nl

Organisatie: PIW Groep/ Partners in Welzijn
Contactpersoon: niet bekend
Adres: Molenstraat 158, 6191 KR Beek
Telefoonnummer: 046-4288060
E-mailadres: niet bekend

Organisatie: Bureau Jeugdzorg (in regio)
Contactpersoon: niet bekend
Adres: Geleenbeeklaan 2, 6166GR Sittard Geleen
Telefoonnummer: 088 0072900
E-mailadres: niet bekend

Organisatie: GGD (in regio)
Contactpersoon: niet bekend
Adres: Het Overloon 2, 6411 TE Heerlen
Telefoonnummer: 088 - 880 50 00
E-mailadres: info@ggdzl.nl

Organisatie: Politie (Stein)
Contactpersoon: niet bekend
Adres: Stadhouderslaan 200
Telefoonnummer: 0900-8844
E-mailadres: niet bekend

Organisatie: Centrum voor Jeugd en Gezin (gemeentelijk of regio)
Contactpersoon: niet bekend
Adres: Ruysdaellaan 4, 6165 TZ Geleen
Telefoonnummer: 046 - 850 69 10
E-mailadres: -

Organisatie: Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs
Contactpersoon: n.v.t.
Adres: n.v.t.
Telefoonnummer: 0900 – 11 13 111
E-mailadres: n.v.t.

6.6 Stappenplan handelen na (bijna)ongeval

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij het volgende stappenplan.

Stap 1	De eerste hulp wordt verleend door de aanwezige EHBO-er. Er wordt een inschatting gemaakt of er spoed is en 112 gebeld moet worden, of het kind gezien moet worden door de huisarts of dat alleen EHBO toepassen door de pedagogisch medewerker voldoende is. De nodige actie wordt uitgevoerd.
Stap 2	De collega's en de leidinggevende/ houder worden op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.



Stap 3	Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.
Stap 4	Bij de overdracht wordt precies besproken wat er gebeurd is en hierbij wordt gebruik gemaakt van het (bijna)ongevallenformulier.
Stap 5	De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratieformulier in. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
Stap 6	De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.
Stap 7	Jaarlijks worden alle ongevallenregistraties met de oudercommissie besproken en kan de oudercommissie eventueel nog advies geven op te nemen maatregelen.

7. Onderhoudsplan BieNeeke kinderopvang en BSO

Slaapkamer:



- Controleer regelmatig of de stopcontactbeveiligers nog (goed) op de stopcontacten zitten.
- Controleer regelmatig of een vloerbedekking nog goed vastzit en/of vloermateriaal nog stroef genoeg is.
- Controleer regelmatig of de sluiting van een dakje of spijlenhek nog in goede staat is. Als dit niet meer zo is, dan mag het bed niet meer gebruikt worden. Zorg ervoor dat alle medewerkers dan weten dat dit het geval is.
- Controleer de vloer regelmatig (bijvoorbeeld 2 keer per dag) op speelgoed en andere voorwerpen.

Buitenruimte:

- Controleer de speelplaats 2 keer per jaar op oneffenheden zoals losse stenen.
- Controleer de speelplaats regelmatig op gladde plekken (vooral in de herfst en winter).
- Controleer regelmatig of speelgoed nog heel is, zonder scherpe randen.
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- Controleer de speelplaats regelmatig 2 keer per week op afval bij de afvalbak, zwerfvuil, losse stenen en takken.
- Controleer de zandbak regelmatig 2 keer per week op zwerfvuil, honden- en kattenpoep.
- Controleer de speelplaats regelmatig op afval 2 keer per week en verwijder dit.

Leefruimte:

- Controleer regelmatig of de stopcontactbeveiligers nog (goed) op de stopcontacten zitten.
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- Controleer regelmatig of speelgoed nog heel is, zonder scherpe randen.
- Controleer regelmatig of een vloerbedekking nog goed vastzit en/of vloermateriaal nog stroef genoeg is.
- Controleer meubilair regelmatig op splinters en doe dit dan weg.
- Controleer regelmatig of het stiksel van speelgoedbeesten niet loslaat.

Sanitaire ruimte:

- Controleer regelmatig of de stopcontactbeveiligers nog (goed) op de stopcontacten zitten.
- Controleer regelmatig of een vloerbedekking nog goed vastzit en/of vloermateriaal nog stroef genoeg is.
- Controleer of het uitklapmechanisme goed is aangedraaid/ bevestigd.
- Controleer de aankleedtafel regelmatig op houtrot, houtworm en/of roest en behandel deze daartegen.

8. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.



We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

In geval van een klacht wordt er vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan aan u geboden:

8.1 Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Klachtenprocedure Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke.

8.1.1 Doelstelling

Deze klachtenregeling heeft een aantal doelstellingen.

1. Het bieden van een procedure voor opvang, bemiddeling en behandeling van klachten van cliënten, waarbij het gaat om:
 - het creëren van een mogelijkheid voor de cliënt om gehoor te vinden voor zijn onvrede;
 - het creëren van een mogelijkheid voor handhaving van rechten en belangen van de cliënt;
 - een mogelijkheid bieden voor oplossen van onvrede;
 - een mogelijkheid bieden voor herstel van een eventueel verstoorde relatie tussen cliënt en medewerker.
2. Het opleveren van informatie voor kwaliteitsbeleid, waarbij het gaat om:
 - het signaleren en registreren van tekortkomingen en gebreken in de zorg- en dienstverlening en/of organisatie waardoor een bijdrage kan worden geleverd aan het verbeteren van de kwaliteit.

8.1.2 Begripsomschrijving

Artikel 1

1. **Klacht:** uiting van onvrede over de dienstverlening en/of bejegening die door de cliënt(en) als onjuist of onterecht wordt ervaren.
Geschil: meningsverschil tussen cliënt(en) enerzijds en directie en/of medewerkers van de zorgaanbieder anderzijds of tussen cliënten onderling.
2. **Klager:** cliënt of een groep cliënten. De cliënt kan zich, indien nodig, laten vertegenwoordigen.
3. **Betrokkene:** degene op wie de klacht betrekking heeft.
4. **Klachtenloket kinderopvang:** onafhankelijke externe klachtencommissie, voor advies, informatie en bemiddeling. Onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang. Mocht uw klacht nog niet opgelost zijn kunt u uw geschil voorleggen aan deze commissie. Hiervoor betaalt u een kleine vergoeding.
5. **Cliënt:** ouder of verzorger van het kind.
6. **BieNeeke:** aanbieder van kinderopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar
7. **Medewerker:** de persoon die, al dan niet in het kader van een dienstverband, werkzaamheden verricht voor BieNeeke.



8.1.3 Klachtenprocedure BieNeeke

7.1.3.1 Algemeen

Uw kind brengt heel wat uurtjes door bij BieNeeke! Daar wilt u natuurlijk een vertrouwd gevoel bij hebben. Soms doet zich toch een conflict voor. Hieronder wordt beschreven hoe wij hier mee omgaan.

8.1.3.2 Soorten klachten:

1. Klacht over de groepsleiding
 - Indien een cliënt een klacht heeft over de groepsleiding dient deze zich eerst te wenden tot de betreffende persoon.
 - Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot de directie.
 - Indien naar gevoel van de cliënt niet tot een passende oplossing kan worden gekomen, kan deze zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.
2. Klacht over de directie
 - Indien een cliënt een klacht heeft over de directie dient deze zich eerst te wenden tot de betreffende persoon.
 - Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.
3. Overige klachten
 - Indien een cliënt een klacht heeft over overige zaken, bijv.: beleid dient deze zich te wenden tot de directie.
 - Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld, elke klacht wordt gedocumenteerd en bewaard in de klachtenmap.

Na afhandeling van de klacht wordt er gekeken wat eventueel in de praktijk veranderd of aangepast kan worden om deze klacht in de toekomst te voorkomen.

8.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

8.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.



Bijlage 1 Rapportage Risico Inventarisaties

1.1 Rapportage Veiligheid

Datum	11-09-2024
-------	------------



Deadline	30-09-2024
Herzien	

1.1.1 Rapportage Entree

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
----------------------------	-----------------------------------

* De ondernomen acties en naleving uitvoering verankerde beleid is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. De leidinggevende bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt.

** De inschatting hebben wij gedaan door te kijken naar de ruimte en situatie in combinatie met ons beleid. Waar moeten wij extra scherp op zijn gezien onze ruimtes.

Wij schatten een risico op als groot wanneer er geen beleid op is of omdat het voor kan komen ondanks het beschreven beleid. Wanneer het scenario zich voor kan doen en er is beleid op om de kans hierop te verkleinen en hierdoor is het risico verkleind, klasseren wij dit als klein risico.

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid *	Datum check	Ingeschat als groot risico**
1. Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan		X		De trap naar boven wordt niet gebruikt door de dagopvang, alleen door de BSO. Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de hal komen.		Fysieke veiligheid, Vallen van hoogte
2. Kind valt doordat de trapleuning niet goed vast zit						
3. Kind struikelt over een kapotte trede			X	Het is een nieuwbouw pand. De trap is recent geplaatst.		
4. Kind glijdt uit op een gladde trede			X	Er ligt een stroeve coating op de trap		
5. Kind raakt bekneeld tussen de treden van een open trap	X			Er is een dichte trap		
6. Kind valt van de trap af		X		Zorg dat het traphekje gesloten is. Kinderen lopen achter elkaar aan de trap op. De kinderen wordt geleerd dat ze elkaar niet mogen duwen op de trap en dat ze elkaar niet in mogen halen. Kinderen wordt geleerd dat ze aan de brede kant van de traptrede de trap op- en aflopen.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte.
7. Kind valt van de zijkant van de trap	X			De zijkanten van de trap zijn dicht.		
8. Kind raakt bekneeld tussen de spijlen van de balustrade	X			Niet aanwezig op de begane grond		
9. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Er liggen gladde vloeren zonder drempels.		
10. Kind glijdt uit over natte vloer			X	Er ligt een droogloopmat in de hal. Huisregel: Droog vloeren wanneer ze nat zijn.		
11. Kind glijdt uit			X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Binnen lopen we, buiten mogen we rennen.		
12. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	De muren zijn recent gestuukt		
13. Kind botst tegen kapstokhaak			X	Er is een kapstok waar de haken zijn afgeschermd.		



14. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	Er zitten traphekjes tussen de deuren.		
15. Kind valt door glas in de deur	X			De deur naar de groepsruimte heeft geen glas.		
16. Kind valt door ruit	X			In de hal is geen ruit.		
17. Kind valt uit open raam	X			In de hal is geen raam dat opengezet kan worden.		
18. Kind raakt verstrikt in de koordjes van de raamdecoratie	X			In de hal hangt geen raamdecoratie.		
19. Kind verbrandt zich aan hete radiator/buizen	X			Er ligt vloerverwarming.		
20. Kind botst of valt tegen radiator	X			Er ligt vloerverwarming.		
21. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er is voldoende lichtinval van buiten. Er zijn voldoende lichtpunten.		
22. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	Huisregel: Binnen mag niet met speelgoed gegooid worden.		
23. Kind komt in contact met elektriciteit			X	Stopcontacten zijn van binnenuit voorzien van beveiliging.		
24. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Er staan geen schoonmaakmiddelen in de hal.		
25. Kind eet van giftige plant			X	Er zijn geen giftige planten aanwezig. Huisregel: Let bij de aanschaf van planten op dat ze niet giftig zijn.		
26. Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster		X		Tassen en jassen van medewerkers worden opgeborgen buiten het bereik van kinderen in een kast die kan worden afgesloten.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
27. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond						
28. Kind rent ongezien naar buiten						

1.1.2 Rapportage Slaapkamers

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
29. Kind klimt uit bed en valt			X	Er zijn afgesloten bedjes die voorzien zijn van dakje.		
30. Kind klimt vanaf het bed uit het raam en valt of kan uit bed en via een stoel uit het raam klimmen			X	De kinderen worden onder begeleiding naar bed gebracht. De bedjes zijn afgesloten. Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden voor de ramen die uitnodigen tot klimmen.		
31. Kind raakt verstrikt in de koordjes van de raamdecoratie of in het hemeltje			X	Zorg dat de koorden van de raamdecoratie buiten het bereik van kinderen hangen. Bind ze op of maak ze vast aan een haakje.		
32. Kind komt klem te zitten tussen de spijlen				De bedden hebben een spijlbreedte tussen de 4,5 – 6,5 cm. De spijlen lopen door tot aan de bodem.		



33. Kind komt klem te zitten tussen de opening van het bed en het dakje				De opening tussen dakje en bovenkant van het bed is niet te groot. De bedden zijn met de verhuizing gecontroleerd op deugdelijkheid.	Oktober 2024 Renée Lucassen	
34. Kind komt klem te zitten tussen het matras en de bedombouw of tussen het spijlenhek en de bedombouw				Er liggen passende matrassen in. Huisregel: Sluit het spijlenhek goed er mag geen beddengoed tussen zitten.		
35. Door warmtestuwijng raakt het kind overhit		X		We gebruiken geen beddengoed onder de 2 jaar. We controleren de slaapkamertemperatuur voor we hem in gebruik nemen. We hebben afspraken rondom inbakeren. We controleren de temperatuur van de kinderen door voelen aan voeten. Bij koorts laten we kinderen niet slapen in de slaapkamer. We zorgen dat het kind dan niet toegedekt wordt.		Fysieke veiligheid, oververhitting
36. Kind zakt door bedbodem heen			X	We hebben wij de verhuizing gecontroleerd of de bevestigingspunten voor de bedbodem nog stevig en stabiel zijn.	Oktober 2024 Renée Lucassen	
37. Kind komt in de dekbedhoe		X		Bedje kort opmaken, zodat de voetjes tegen het voeteneind liggen. Kind in een slaapzak laten slapen. Dekbedhoezen niet gebruiken tot twee jaar.		Fysieke veiligheid, verstikking
38. Kind verstikt zich in een tuigje in bed	X			We gebruiken geen tuigjes in bed. We fixeren kinderen niet. We gebruik een slaapzakje als het kind zich blootwoelt. We stoppen de dekens en lakens strak in als het kind onrustig slaapt.		
39. Baby overlijdt aan wiegendood		X		We volg de adviezen op ter preventie van wiegendood: Laat een baby altijd op de rug slapen. Voorkom dat een baby te warm ligt. Gebruik geen dekbedje. Ventileer de slaapkamer regelmatig. Gebruik geen kussen, hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in bed. Maak het bed kort op, zodat de voetjes tegen het voeteneinde liggen of gebruik een slaapzakje.		Fysieke veiligheid, verstikking



				Niet roken waar kinderen zijn. Rust en regelmaat. Houd voldoende toezicht.		
40. Kind verwondt zich doordat het niet in een bed slaapt			X	We laten kinderen in een bedje slapen. De jongste baby's die nog een eigen slaapritme volgen, proberen we over te tillen. Lukt dit niet, dan houden we extra toezicht op een baby die in de box of de wippen in slaap is gevallen.		
41. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Huisregel: laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren.		
42. Kind glijdt uit over een gladde vloer			X	Huisregel: Droog de vloer wanneer die nat is.		
43. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur			X	Er zijn vingerstips geplaatst tot 1.20 m hoogte.		
44. Kind valt door glas in de deur			X	Bij de deuren van de groepsruimte zitten traphekjes. Huisregel: Niet voor deuren en ramen spelen.		
45. Kind verbrandt zich aan hete radiator/buizen	X			Er ligt vloerverwarming		
46. Kind botst of valt tegen radiator	X			Er ligt vloerverwarming		
47. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er is voldoende lichtinval van buiten en er zijn voldoende lichtpunten.		
48. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	De lampen zijn afgeschermd		
49. Kind komt in contact met elektriciteit			X	De stopcontacten zijn van binnen beveiligd en deze zitten op 1,10 hoogte. Controleer de aanwezigheid van stopcontactbeveiliging regelmatig. Leer kinderen dat ze de elektrische apparaten niet mogen bedienen.		Fysieke veiligheid, elektrocutie
50. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond		X		Controleer de vloer op kleine voorwerpen 's ochtends tijdens het openen en overdag tijdens het opruimen van de groep.		Fysieke veiligheid, Verstikking

1.1.3 Rapportage groepsruimte KDV

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
51. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	Er ligt een laminaatvloer met stroeve coating. Er liggen geen drempels. Het laminaat is doorgelegd.		



52. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	De muren zijn recent gestuukt en geschilderd.		
53. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	X			Er is geen deur in de BSO ruimte.		
54. Kind botst tegen de deur doordat iemand anders de deur opendoet	X			Niet van toepassing.		
55. Kind valt door ruit			X	Er is overal dubbel glas. De ramen zitten op een goede hoogte.		
56. Kind valt uit open raam			X	De groepsruimte bevindt zich op de begane grond. Wanneer de ramen dicht zitten, zijn deze op slot. De ramen mogen alleen op kiepstand open gezet worden.		
57. Kind raakt verstrikt in koordjes van de raamdecoratie			X	Er hangt geen raamdecoratie met koorden. Er komen screens aan de buitenkant.		
58. Kind verbrandt zich aan hete radiator	X			Er ligt vloerverwarming		
59. Kind botst of valt tegen radiator	X			Er ligt vloerverwarming		
60. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er is voldoende lichtinval van buiten en er hangen voldoende lichtpunten.		
61. Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden			X	Er zijn lampen aan de rails. De lampen zijn afgeschermd.		
62. Kind komt in contact met elektriciteit		X		Stopcontacten zitten hoog en zijn van binnenuit voorzien van beveiliging. Leer kinderen dat ze niet aan de elektrische apparaten mogen komen.		Fysieke veiligheid, Elektrocutie
63. Kind trekt aan elektriciteits snoer en krijgt apparaat op zich			X	Plaats elektrische apparaten buiten het directe bereik van de kinderen. Snoeren zijn weggewerkt.		
64. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Plaats schoonmaakmiddelen buiten het bereik van kinderen. Bijvoorbeeld in een hoge of een afgefloten kast.		
65. Kind eet van giftige plant			X	Huisregel: Let bij de aanschaf van planten op dat de planten niet giftig zijn.		
66. Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of leidster		X		Tassen en jassen van medewerkers worden opgeborgen buiten het bereik van kinderen in een kast die kan worden afgesloten.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
67. Kind stoot zich tegen meubilair			X	Er is voldoende loopruimte om meubilair.		
68. Kind krijgt splinter in vinger			X	Er zijn allemaal nieuwe meubels aangeschaft en de meubels die mee zijn verhuisd zijn goed gecontroleerd op de veiligheid. Huisregel: De groepsruimte wordt dagelijks tijdens het opruimen aan het einde van de dag gecontroleerd op veiligheid.		
69. Baby valt uit de box		X		Controleer of de box is voor je weg loopt bij de box. De box mag alleen gebruikt worden voor kinderen die nog niet kunnen lopen. De box mag alleen gebruikt worden als er toezicht is op de groepsruimte.		Fysieke veiligheid, Vallen van hoogte
70. Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan		X		Leg geen groot speelgoed in de box waar kinderen op kunnen klimmen of onder kunnen verstikken.		Fysieke veiligheid, Vallen van hoogte en verstikking



71. Kind zit klem tussen spijlen van de box			X	Er is een box met spijlbreedte tussen de 4,5 – 6,5 cm.		
72. Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen		X		We laten kinderen onder begeleiding in de stoelen klimmen.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
73. Kind valt uit de kinderstoel		X		De kinderstoel mag alleen gebruikt worden wanneer een pedagogisch medewerker bij het kind zit aan tafel.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
74. Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel		X		Plaats de kinderstoel ver genoeg van tafel dat kinderen niet met de voeten af kunnen zetten van de tafel. Bij verstelbare kinderstoelen de hoogte zo kiezen, dat de voeten niet tegen de rand gezet kunnen worden.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
75. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht			X	Kasten staan zoveel mogelijk tegen de muur. Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op kasten mogen klimmen.		
76. Kind zit met voet tussen wiel kinderfiets	X			Niet aanwezig op de groepsruimte		
77. Kind wordt door een fietsend kind omver gereden	X			Niet aanwezig op de groepsruimte		
78. Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond		X		Laat de oudere peuters met kleine onderdelen spelen wanneer de kinderen tussen de middag op bed liggen. Speelgoed met kleine onderdelen wordt in een afgesloten kast bewaard. We laten de peuters hun speelgoed opruimen na gebruik en controleren de vloer extra op kleine onderdelen.		Fysieke veiligheid, verstikking
79. Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel		X		Controleer de speen op haarscheurtjes voordat je de speen aan het kind geeft. Vraag regelmatig of ouders een nieuwe fopspeen kunnen meegeven.		Fysieke veiligheid, verstikking
80. Kind krijgt koordje om de nek		X		Speenkoorden mogen niet gebruikt worden op de opvang. Verwijder de speenkoorden van de spenen voor je de speen geeft.		Fysieke veiligheid, verstikking
81. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed			X	Dagelijks controleren wij het speelgoed op veiligheid tijdens het opruimen van de groepsruimte aan het einde van de dag.		
82. Kind of leidster struikelt over speelgoed			X	Wij leren de kinderen dat ze op moeten ruimen voor de tafelmomenten en voordat de kinderen aan het einde van de dag opgehaald worden.		
83. Kind krijgt poppenhuis op zich			X	We plaatsen het poppenhuis op de grond of maken het vast aan de tafel.		
84. Kind heeft toegang tot lucifers/aanstekers			X	Huisregel: Bewaar aanstekers en lucifers buiten het bereik van de kinderen. Bijvoorbeeld in een hoog keukenkastje.		
85. Kind brandt zich aan warmwaterkraan		X		Kinderen wassen hun handen bij het wastafeltje bij de kindertoiletten. Deze kranen hebben alleen koud water. We laten de koudwaterkraan even doorlopen na gebruik van de warmwaterkraan op de groepsruimte.		Fysieke veiligheid, verbranding
86. Thee van de leidster komt over kind heen		X		Thee bewaren in thermoskannen. Thee niet zetten op de groep. Geen thee drinken als kinderen op schoot zitten.		Fysieke veiligheid, verbranding



				Theekopjes ver op tafel /aanrecht zetten Geen tafelkleden gebruiken, maar placemats.		
87. Kinderen botsen tegen elkaar				Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Binnen lopen wij en buiten mogen we ook rennen.		
88. Kind botst tegen object				Huisregel: Zorg voor voldoende loopruimte op de groepsruimte. Binnen lopen wij en buiten mogen we ook rennen.		
89. Kind wordt door huisdier gebeten				Huisdieren zijn binnen niet toegestaan.		
90. Kind verslikt zich in stukje eten		X		Per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten. Kinderen rustig laten eten, bijvoorbeeld één bord met partjes fruit rond geven en om de beurt laten eten. Kinderen laten zitten als ze eten. Rond eten zoals druiven en snoeptomaatjes door het midden snijden voor je ze geeft aan de kinderen.		Fysieke veiligheid, verstikking

1.1.4 Rapportage Buitenruimte

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
91. Kind valt van speeltoestel	X			Niet aanwezig		
92. Kind valt door defect materiaal				Huisregel: Controleer de buitenruimte op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.		
93. Kind blijft met koordje van capuchon hangen		X		Controleer de kleding op koorden. Verwijder de lange koorden of doe ze bijvoorbeeld in de jas.		Fysieke veiligheid, verstikking
94. Kind komt met nek klem te zitten tussen traptreden	X			Niet aanwezig		
95. Kind verwondt zich aan scherpe rand van speeltoestel	X			Niet aanwezig		
96. Kind krijgt splinter in hand			X	Omgaan met kleine risico's		
97. Kind struikelt over speeltoestel			X	Er is voldoende loopruimte. Huisregel: Maak afspraken over waar ruimte is voor druk spel en waar plek is voor rustig spel.		
98. Kind botst tegen een speeltoestel, obstakel of ander kind			X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Maak afspraken over waar ruimte is voor druk spel en waar plek is voor rustig spel.		
99. Kind botst tegen ander kind op schommel	X			Niet aanwezig		
100. Kind botst tegen veerwip	X			Niet aanwezig		
101. Vinger van kind komt klem te zitten in holle buis	X			Niet aanwezig		
102. Vinger van kind komt klem te zitten bij schommel	X			Niet aanwezig		
103. Kind raakt beknelt tussen veerwip	X			Niet aanwezig		
104. Kind valt van veerwip door defect materiaal	X			Niet aanwezig		
105. Kind snijdt zich aan zwerfvuil in de zandbak	X			Niet aanwezig		



106. Kind stoot zich tegen de rand van de zandbak	X			Niet aanwezig		
107. Kind rent al spelend de straat op			X	Zowel het kinderdagverblijf als de BSO komt niet direct uit op de straat. Als het kinderdagverblijf naar buiten gaat, dan lopen de kinderen via de openslaande deuren in de groepsruimte naar de aangrenzende buitenruimte. Als BSO naar buiten gaat dan moeten ze via het trappenhuis naar onder en dan via de hoofdingang van de opvang naar buiten die komt uit op de achterzijde van het terrein Waardoor ze niet op een straat uitkomen. En dan lopen ze rechts de tuin in.		
108. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op		X		Maak afspraken dat een van de pedagogisch medewerker toezicht houdt op toegangspoortjes tijdens het buiten spelen.		Fysieke veiligheid, Vermissing
109. Het hek blijft openstaan en een kind loopt de straat op		X		Wijs ouders erop dat ze het hek achter zich sluiten tijdens de breng- en haalmomenten.		Fysieke veiligheid, Verongelukking
110. Kind bezeert zich aan de omheining			X	Is er een deugdelijk onderhoudsvrij hekwerk dat regelmatig geïnspecteerd wordt op veiligheid/ oneffenheden.		
111. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten			X	Er is omheining tot aan de grond.		
112. Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten			X	Er is een hekwerk met kleine gaten.		
113. Kind klimt op de omheining en valt			X	Er is een hekwerk tot 1.50 m hoogte. Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op het hekwerk mogen klimmen.		
114. Kind klimt over de omheining			X	Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden voor het hekwerk.		
115. Kind struikelt over een boomwortel			X	Huisregel: Inspecteer de buitenruimte op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.		
116. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Huisregel: Oneffenheden in de bestrating moeten gemeld worden bij de houder zodat hij contact op kan nemen met de verhuurder.		
117. Kind glijdt uit over een natte plek			X	Huisregel: Plassen die blijven staan worden weg geveegd.		
118. Kind rent tegen een obstakel			X	Omgaan met kleine risico's.		
119. Kind botst tegen een fiets			X	Huisregel: Maak afspraken over waar er gefietst mag worden en waar er rustig gespeeld mag worden.		
120. Kind bezeert zich aan zwerfvuil			X	Huisregel: Inspecteer de buitenruimte op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.		
121. Kind wordt omvergelopen			X	Omgaan met kleine risico's		



				Huisregel: Maak afspraken over waar er gefietst mag worden en waar er rustig gespeeld mag worden.		
122. Kind verbrandt zich in de zon				We werken volgens het Protocol buiten spelen in de zon		
123. Kind eet van giftige plant of struik			X	Geen giftige platen aanwezig. Er is een gifwijzer op locatie. Huisregel: Let bij de aanschaf van planten op dat ze niet giftig zijn.		
124. Kind raakt te water				Er is geen open water op de speelplaats aanwezig. Er moet altijd toezicht gehouden worden bij peuterbadje. Vul het badje met maar een klein laagje water.		
125. Kind loopt schuur in			X	Huisregel: Kinderen mogen niet in de schuur komen.		

1.1.5 Rapportage Sanitair kinderen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
126. Kind draait zich van aankleedtafel af		X		De vroege dienst zorgt dat alle verschoonmaterialen klaar liggen in de verschoonruimte. Hou contact met het kind als het op de commode ligt.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte.
127. Kind stoot zich tegen hoek van de aankleedtafel			X	Er is een nieuwe commode aangeschaft met afgeronde hoeken. De commode heeft nog 10 jaar garantie.		
128. De aankleedtafel is niet stabiel en valt om			X	Huisregel: Controleer de commode op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.		
129. Kind valt van het trapje van de aankleedtafel		X		Begeleid de kinderen tijdens het klimmen op de commode.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
130. Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel		X		Plaats het trappetje van de commode terug onder de commode na gebruik.		Fysieke veiligheid, vallen van hoogte
131. Kind glijdt uit over een gladde vloer			X	Huisregel: Maak de vloer droog wanneer die nat is.		
132. Kind brandt zich aan heet water		X		De kraan is afgesteld. Kinderen wassen de handen bij de wastafeltjes bij de kindertoiletten. Deze hebben alleen koud water. Laat de koud waterkraan na gebruik van het hete water even doorlopen. Plaats geen opstapmogelijkheden voor de kraan. Leer kinderen dat ze niet aan de kraan van de commode mogen komen.		Fysieke veiligheid, verbranden



133. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond		X		Controleer de vloer op kleine voorwerpen.		Fysieke veiligheid, verstikking
134. Kind heeft toegang tot lotions, alcohol of schoonmaakartikelen		X		Plaats lotions, alcohol of schoonmaakartikelen buiten het directe bereik van de kinderen.		Fysieke veiligheid, Vergiftiging
135. Kind eet van toiletblokjes		X		Maak geen gebruik van toiletblokjes		
136. Kind snuffelt in afvalbakje			X	Er is een afgesloten afvalcontainer en een speciale luiereemmer.		

1.1.6 Rapportage Sanitair Volwassenen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Ingeschat als groot risico
137. Kind drinkt van schoonmaakmiddel		X		Kinderen mogen geen gebruik maken van de volwassen toiletten. Bewaar schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de kinderen. Bijvoorbeeld op een hoge plank of een afgesloten kast.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
138. Kind eet van toiletblokjes		X		Maak geen gebruik van toiletblokjes.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
139. Kind snuffelt in afvalbakje			X	Er is een afgesloten afvalcontainer.		

1.1.7 Rapportage Keuken

Verboden voor kinderen

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Inschat als groot risico
140. Kind brandt zich aan de kookplaat			X	Kinderen mogen niet in de keuken komen. Er is een inductiekookplaat die voorzien is van kindbeveiliging. De kookplaat wordt niet bloedheet.		
141. Kind trekt een pan van het fornuis		X		Maak zoveel mogelijk gebruik van de achterste warmtebronnen		Fysieke veiligheid, verbranding
142. Kind brandt zich aan oven(ruit)		X		De ovenruit heeft warmte werend glas. Kinderen mogen niet aan de oven komen.		Fysieke veiligheid, verbranding
143. Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken.		X		Plaats de waterkoker achter op het aanrecht, buiten het bereik van de kinderen.		Fysieke veiligheid, verbranding



				Bewaar het gekookte water in een thermoskan. Gooi de waterkoker leeg na gebruik.		
144. Kind heeft toegang tot lucifers/aansteker			X	Huisregel: Plaats lucifers en aanstekers buiten het bereik van de kinderen. Bijvoorbeeld in een hoog keukenkastje.		
145. Kind brandt zich aan heet water			X	Kinderen wassen hun handen bij het wastafeltje bij de kindertoiletten met koud water. Laat de koud waterkraan even doorlopen na gebruik van de heet waterkraan. Plaats geen opstapmogelijkheden voor de kraan. Leer kinderen wat de warm waterknop is en wat de koud waterknop is.		Fysieke veiligheid, verbranding
146. Kind krijgt hete thee over zich heen				Thee bewaren in thermoskannen. Geen thee drinken als kinderen op schoot zitten. Theekopjes ver op tafel/aanrecht zetten. Geen tafelkleden gebruiken, maar placemats.		Fysieke veiligheid, verbranding
147. Kind snijdt zich aan een mes		X		Bewaar scherpe messen buiten het bereik van kinderen. Bijvoorbeeld in een hoog keukenkastje of plaats kindbeveiliging op de lades waarin messen bewaard worden.		Fysieke veiligheid, snijden
148. Kind drinkt schoonmaakmiddel		X		Bewaar schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de kinderen. Bijvoorbeeld in keukenkastje voorzien van kindbeveiliging. Bewaar geen eten en schoonmaakmiddelen in eenzelfde keukenkastje. Of bewaar het eten en de schoonmaakmiddelen in afgesloten bakken in de keukenkast.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
149. Kind glijdt uit over gladde vloer			X	Huisregel: Droog de vloer wanneer die nat is.		
150. Kind opent vuilnisemmer			X	Er is een dichte afvallemmer.		
151. Kind trekt plastic zak over het hoofd		X		Bewaar plastic tassen en vuilniszakken buiten het bereik van kinderen in een hoog keukenkastje of afgesloten opberghok.		Fysieke veiligheid, verstikking



1.1.8 Rapportage kantoor

Verboden voor kinderen

Beschreven risico's		Kans dat het zich voordoet				
	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen Verankerd in het beleid	Check	Inschat als groot risico
152. Kind eet medicijnen uit tas medewerker		X		Tassen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Bijvoorbeeld in kast die op slot kan. Wij spreken ouders erop aan wanneer ze hun tas onbeheerd op de groepsruimte laten liggen. De EHBO-doos hangt buiten het bereik van de kinderen. Medicijnen van kinderen worden bewaard in een kast voorzien van kindbeveiliging.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
153. Kind eet sigaretten op				Tassen worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Bijvoorbeeld in kast die op slot kan. Wij spreken ouders erop aan wanneer ze hun tas onbeheerd op de groepsruimte laten liggen.		
154. Kind eet toner van printer op		X		Leer kinderen dat ze niet aan de printer mogen komen.		Fysieke veiligheid, vergiftiging
155. Kind stopt kleine voorwerpen in de mond		X		Controleer de vloer dagelijks op kleine voorwerpen en verwijder deze direct.		Verstikking
156. Kind snijdt zich aan kantoorartikelen		X		Plaats scherpe kantoorartikelen zoals scharen buiten het bereik van kinderen. Bijvoorbeeld in een bureaulade die op slot kan. Leer kinderen dat het bureau voor de pedagogisch medewerkers is en niet voor de kinderen.		Fysieke veiligheid, snijden

1.1.9 Rapportage Omgeving

Verboden voor kinderen



Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet					
---------------------	----------------------------	--	--	--	--	--

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Check	Inschat als groot risico
157. Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's		X		We steken over op een plaats waar goed overzicht is. Indien er een zebrapad in de buurt is, kiezen we voor deze veiligste oversteekplek.		Fysieke veiligheid, verongelukking
158. Kind rent de weg op als het wordt opgehaald		X		Zorg dat het hekje gesloten is tijdens de openingstijden. Wijs ouders erop dat ze het hekje achter zich sluiten.		Fysieke veiligheid, verongelukking
159. Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur		X		We werken volgens het protocol uitstapjes om dit risico te verkleinen.		Fysieke veiligheid, verongelukking
160. Kind rent al spelend de straat op			X	Zorg dat het hekje gesloten is tijdens de openingstijden. Wijs ouders erop dat ze het hekje achter zich sluiten.		
161. Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op		X		Hou toezicht op het hekje tijdens het buiten spelen. Zorg dat het hekje gesloten is tijdens de openingstijden. Wijs ouders erop dat ze het hekje achter zich sluiten.		Fysieke veiligheid, vermissing
162. Het hek blijft open staan en een kind rent de straat op		X		Vanuit het hekje kom je eerst op de parkeerplaats. Hou toezicht op het hekje tijdens het buiten spelen. Wijs ouders erop dat ze het hekje achter zich sluiten.		Fysieke veiligheid, verongelukking
163. Kind bezeert zich aan de omheining			X	Er is een deugdelijk onderhoudsvrij hekwerk dat wij regelmatig controleren op veiligheid.		
164. Kind kruipt onder de omheining en komt klem te zitten			X	Er is omheining tot aan de grond.		
165. Kind kruipt tussen de spijlen en komt klem te zitten			X	Er is een hek waarbij de afstand tussen de spijlen kleiner is, maximaal 10 cm, bij een hoogteverschil maximaal 9 cm.		



166. Kind klimt op de omheining en valt			X	Huisregel: Leer kinderen dat ze niet op het hekwerk mogen klimmen.		
167. Kind klimt over de omheining			X	Huisregel: Plaats geen opstapmogelijkheden bij het hek.		
168. Kind struikelt over een boomwortel			X	Huisregel: Inspecteer de buitenruimte op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.		
169. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Huisregel: Bij oneffenheden in de bestrating dit melden aan de houder zodat hij contact op kan nemen met de verhuurder.		
170. Kind glijdt uit op een natte plek			X	Huisregel: Veeg plassen die blijven staan weg		
171. Kind bezeert zich aan zwerfvuil			X	Huisregel: Inspecteer de buitenruimte op veiligheid voor je hem in gebruik neemt.		

Rapportage groepsruimten BSO

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Datum check Verantwoordelijke	Ingeschat als groot risico
Vloer						
172. Kind struikelt over een oneffenheid			X	Er ligt een laminaatvloer met stroeve coating. Er liggen geen drempels. Huisregel: Binnen lopen we en buiten mogen we rennen.		
Muur						
173. Kind bezeert zich aan een oneffenheid			X	De muren zijn recent gestuukt en geschilderd.		
Deur						
174. Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	X			Er zit een traphekje tussen de deur. We zorgen dat de traphekjes bij de deuren van de groepsruimte gesloten zijn tijdens de opvang. We wijzen ouders erop het hekje bij de deuren van de groepsruimte te sluiten.		
175. Valt door glas in deur	X			Er is geen deur in de BSO ruimte.		
Raam						
176. Kind valt door ruit			X	Er is overal dubbel glas. De ramen zitten op een goede hoogte.		



177. Kind valt uit open raam			X	De ramen kunnen alleen op kiepstand opengezet worden op een kleine kier.		
Verwarming						
178. Kind botst of valt tegen radiator	X			Er ligt vloerverwarming		
Verlichting						
179. Kind struikelt door onvoldoende licht			X	Er is voldoende lichtinval van buiten en er hangen voldoende lichtpunten.		
180. Lamp wordt stuk gooid en glas valt naar beneden			X	Er zijn lampen aan de rails. De lampen zijn afgeschermd.		
Electra						
181. Kind komt in contact met elektriciteit		X		Stopcontacten zijn van binnen beveiligd en deze zitten op 1,10 hoogte. Leer de BSO kinderen dat ze niet aan de stopcontacten mogen komen.		Fysieke veiligheid, Elektrocutie
182. Kind trekt aan elektriciteits snoer en krijgt apparaat op zich			X	Plaats elektrische apparaten buiten het directe bereik van de kinderen. Snoeren zijn weggewerkt.		
Giftige stoffen						
183. Kind drinkt van schoonmaakmiddel			X	Plaats schoonmaakmiddelen buiten het bereik van kinderen. Bijvoorbeeld in een hoge of een afgefloten kast.		
Meubilair						
184. Kind stoot zich tegen meubilair			X	Er is voldoende loopruimte om meubilair.		
185. Kind krijgt splinter in vinger			X	Er zijn allemaal nieuwe meubels aangeschaft en de meubels die mee zijn verhuisd zijn goed gecontroleerd op de veiligheid. Huisregel: De groepsruimte wordt dagelijks tijdens het opruimen aan het einde van de dag gecontroleerd op veiligheid.		
186. Kast valt om en kind komt onder de kast terecht		X		Kasten zijn zoveel mogelijk tegen de muur geplaatst en indien nodig verankerd. Huisregel: Leer kinderen dat ze niet in de kasten mogen klimmen.		Fysieke veiligheid, beknelling
187. Decorstuk op onderbeen van kind gevallen			X	Er hangen geen grote decorstukken. Huisregel: Plaats grote decorstukken zoveel mogelijk tegen de muur en veranker ze wanneer ze niet stabiel staan.		
Speelgoed						
188. Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed			X	Bij de verhuizing is al het speelgoed dat meeverhuisd is gecontroleerd op veiligheid. Huisregel: Controleer het speelgoed dagelijks tijdens het opruimen van de	Oktober 2024 Renée Lucassen	



				groepsruimte aan het einde van de dag. Defect speelgoed dient direct weggezet te worden en dit moet gemeld bij de houder zodat het gemaakt of vervangen kan worden.		
Verbranding						
189. Kind brandt zich aan soldeerbout	X			Niet aanwezig		
190. Kind heeft toegang tot lucifers/aanstekers	X			Niet aanwezig op de groepsruimte		
191. Kind brandt zich aan warmwaterkraan		X		Kinderen wassen hun handen bij de wastafel bij de kindertoiletten met koud water. De kraan op de groepsruimte is afgesteld. Plaats geen opstapmogelijkheden voor de kraan op de groepsruimte. Laat de koud waterkraan even doorlopen na gebruik warm water. Leer kinderen wat de warm waterknop is en wat de koud waterknop is.		Fysieke veiligheid, verbranden
192. Kind brandt zich aan hete drank		X		Thee bewaren in thermoskannen. Geen thee drinken als kinderen op schoot zitten. Theekopjes ver op tafel/aanrecht zetten. Geen tafelkleden gebruiken, maar placemats. Gebruik alleen theekopjes met een heel oortje.		Fysieke veiligheid, verbranden
Overige						
193. Kind zaagt zich in vingers	X			Niet aanwezig		
194. Kinderen botsen tegen elkaar			X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Leer kinderen op te letten waar ze lopen. Binnen lopen we en buiten mogen we rennen.		
195. Kind botst tegen object			X	Omgaan met kleine risico's. Huisregel: Leer kinderen op te letten waar ze lopen.		
196. Kind wordt door huisdier gebeten	X			Er zijn geen huisdieren toegestaan binnen.		

1.2 Rapportage Gezondheid

Datum	
Deadline	
Herzien	



1.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen

Beschreven risico's		Kans dat het zich voordoet				
	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid *	Inschat als groot risico	
1. Kind komt via ongewassen handen van medewerker in contact met ziektekiemen		X		Zie afspraken handhygiëne.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen	
3. Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke medewerker			X	Zieke medewerkers blijven thuis. Wij volgen de beslisboom m.b.t. corona		
4. Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind		X		Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging. We gebruik een spatel als u crème uit een pot schept. We spoel het wondje schoon met water. We deppen pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje. We dekken het wondje af met een pleister of verband. We verwisselen de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.	Gezondheid, onjuiste wondverzorging	
5 Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door medewerker		X		Wij volgen de juiste hoest- en niesdiscipline.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen	
6 Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind		X		Huisregel: Leer kinderen dat ze hoesten en niezen in hun elleboog.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen	
7 Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen			X	Schone tissues gebruiken, neus laten schoonmaken		
8 Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen			X	Wij gebruiken papieren tissues		
9 Kind komt via spuugdoekje of slab van ander kind in contact met ziektekiemen			X	Toezicht, ieder kind eigen slab of doek		
10 Kind komt via washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen 'gewassen' worden in contact met ziektekiemen			X	Ieder kind eigen washand of gebruik toetenpoetsers die na gebruik weggegooid worden. We gebruiken 1 snoetenpoetser per kind.		
11 Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt			X	Toezicht. Huisregel: Hou er toezicht op dat kinderen de handen wassen na wc bezoek		
13 Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine			X	Kinderen hebben eigen kindertoilet.		
14 Kind komt door aanraken vuil potje in contact met ontlasting/urine	X			We gebruiken geen potjes		
15 Kind komt door aanraken vuile luier in contact met ontlasting/urine			X	Huisregel: Na verschonen worden luiers direct weggegooid		
16 Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/urine		X		Het aankleedkussen wordt na iedere verschoning gereinigd met aangelengde allerreiniger en een stukje keukenrol.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen	
17 Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen medewerker in contact met ontlasting/urine		X		Medewerkers volgen de afspraken rondom de handhygiëne. Handen wassen met zeep na toiletbezoek.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen	



18 Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen			X	Wij volgen het schoonmaakschema. Vervangen handdoeken dagelijks of wanneer deze zichtbaar vuil zijn eerder. De kraan wordt dagelijks schoongemaakt.	
19 Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Geen speelgoed mee naar wc	
23 Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen		X		Zie afspraken Bereiden van maaltijden	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
24 Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding			X	Zie afspraken Bereiden van maaltijden. Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik.	
26 Baby krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte (thuis)bereide poedermelk			X	Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgepaste hoeveelheden.	
27 Baby krijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding		X		Zie afspraken Bereiding van zuigelingenvoeding	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
28 Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles/speen		X		Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroei te stoppen. Maak fopspenen schoon, in bijvoorbeeld de vaatwasser, als deze vervuild zijn. Kook fopspenen minstens één keer per week uit.	Gezondheid, Overdacht ziektekiemen
29 Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen			X	Toezicht. Huisregel: Ieder kind krijgt eigen, bord, beker en bestek tijdens de maaltijden.	
30 Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen			X	Er zijn afvalcontainers met deksels	
31 Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Elke dag schone vaatdoek. En zichtbaar vuile of natte theedoeken eerder vervangen.	
32 Kind krijgt door gebruik vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen			X	Huisregel: Kinderen mogen alleen hun eigen fopspeen in.	
33 Kind komt door gezamenlijk gebruik van het beddengoed in contact met ziektekiemen			X	Huisregel: Ieder kind eigen bed, wassen 60 graden. We werken met een bedjes indeling. Beddengoed wordt niet gedeeld.	
34 Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen			X	Wij volgen het schoonmaakschema.	
35 Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen			X	Wij volgen het schoonmaakschema. Huisregel: Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
36 Kind komt via onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/ knuffels in contact met ziektekiemen			X	Wij volgen het schoonmaakschema. Huisregel: Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
39 Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van speelwater		X		Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.	Gezondheid, Een ongezond buitenmilieu
41 Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen			X	Controleer de buitenruimte voor je hem in gebruik neemt.	
42 Kind komt door bijten of krabben van dier in contact met ziektekiemen			X	Er mogen geen huisdieren in de buitenruimte komen.	



*De ondernomen acties en naleving uitvoering verankerde beleid is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. De leidinggevende bewaakt of er volgens het beleid gewerkt wordt.

1.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
43 Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt		X		Lucht de groepsruimte wanneer die bedompt ruikt.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
44 Kind verblijft in een te koude ruimte			X	Huisregel: Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden . Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te warm is. Stel de temperatuur in de groepsruimte tijdens koude periode in op 20 graden .	
45 Kind verblijft in een te warme ruimte		X		Huisregel: Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden . Controleer voor gebruik slaapkamer of de slaapkamer niet te warm is.	
48 Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes			X	Huisregel: Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur. Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven. Wij gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.	
49 Kind verblijft in een ruimte met rook		X		Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
50 Kind verblijft in een stoffige ruimte			X	Wij volgen het schoonmaakschema	
51 Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijm of terpentine			X	Huisregel: Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.	
52 Kind wordt blootgesteld aan gassen uit (open)verbrandingstoestellen			X	Niet aanwezig	
53 Kind verblijft in een ruimte met asbest			X	Geen asbest	
54 Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening			X	Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.	
55 Kind wordt blootgesteld aan lawaai			X	Huisregel: Leer kinderen dat ze binnen zachtjes praten.	



56 Kind drinkt water uit loden leiding	X			Geen loden leidingen aanwezig	
57 Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen	X			Binnen mogen geen huiddieren komen.	
58 Kind verblijft in een ruimte met planten die een allergie kunnen oproepen	X			Geen echte planten aanwezig.	
59 Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is		X		Wij volgen het schoonmaakschema	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
60 Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden		X		De grote schoonmaakwerkzaamheden worden na sluitingstijd gedaan.	Gezondheid, Een ongezond binnenmilieu
61 Kind komt in contact met allergenen via het beddengoed			X	Huisregel: Beddengoed wordt op 60 graden gewassen, ieder kind heeft eigen beddengoed. Het beddengoed wordt dagelijks verschoont.	
62 Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via verkleedkleden			X	Wij volgen het schoonmaakschema. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	
63 Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via knuffels			X	Wij volgen het schoonmaakschema. Maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C	

1.2.3 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

Beschreven risico's

Kans dat het zich voordoet

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
64 Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen			X	Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.	
66 Kind wordt gebeten door een teek			X	Huisregel: Na bezoek aan groep worden de kinderen gecontroleerd op teken. Vooral de warme plekken zoals de luierstreek.	
67 Kind wordt gestoken door bij of wesp			X	Leer kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken. Wij geven we zelf het goede voorbeeld. De medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO certificaat	
68 Kind krijgt zonnesteek		X		Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu
69 Kind droogt uit		X		Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.	Gezondheid, een ongezond binnenmilieu
70 Kind verbrandt door zon		X		Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème	Gezondheid, een ongezond buitenmilieu



				(minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt. Wij vragen in de nieuwsbrief aan ouders of ze hun kind 's ochtends in willen smeren.	
71 Kind raakt onderkoeld			X	Huisregel: Wij kleden kinderen passend bij de temperatuur aan en hebben reservekleding. Bij extreem koud weer blijven wij binnen.	
72 Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			X	Bij ongedierte schakelen wij een professioneel bedrijf in.	
73 Kind wordt blootgesteld aan chemisch vervuilde grond	X			Niet aanwezig	
74 Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht			X	Huisregel: Wanneer de lucht buiten niet goed ruikt, blijven we binnen.	

1.2.4 Rapportage Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

Beschreven risico's	Kans dat het zich voordoet
---------------------	----------------------------

	Uitgesloten	Groot	Klein	Actie ondernomen, maatregelen verankerd in het beleid	Inschat als groot risico
75 Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend		X		Er worden op het kinderdagverblijf uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn. Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier "Toestemming medicijnverstrekking" volledig in en ondertekenen dit. Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis. De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen



				Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard. Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel in het kinderdagverblijf aanwezig is. Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.	
76 Kind krijgt bedorven medicament toegediend		X		Wij werken met een formulier Toestemming medicijnverstrekking. Hierop staat ook dat je de houdbaarheidsdatum controleert.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
77 Kind krijgt paracetamol zonder diagnose		X		Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een 'Toestemmingsformulier geneesmiddelen' ingevuld te worden.	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen
78 Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel		X		Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg	Gezondheid, verkeerd toedienen medicijnen



				achten om het medicijn toe te dienen.	
79 Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen			X	Huisregels: Wij maken gebruiken van oorthermometerhoesjes Wij maken de thermometer na elk gebruik schoon met water en zeep Wij desinfecteren de thermometer na gebruik zonder hoesje.	
80 Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème			X	Huisregel: Zalf brengen wij aan met een handschoen	
81 Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht		X		Medewerkers zijn in het bezit van een Kinder-EHBO certificaat, afdekken	

1.3 Actielijsten

1.3.1 Actielijsten veiligheid

Openstaande acties Entree

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan	Plaats een dubbele trapleuning wanneer je de trap met de kinderen gaat gebruiken.	Renée Lucassen	Voor opening	
Kind valt van de trap af	Plaats een traphekje	Renée Lucassen	Voor opening	
Kind glijdt uit over natte vloer	Plaats een droogloopmat in de hal. Bij voorkeur de hele hal voorzien van droogloopmat.	Renée Lucassen	26-09-2024 Renée Lucassen	
Kind botst tegen kapstokhaak	Let bij de aanschaf van de kapstok op dat de haken niet uitsteken. Plaats bijvoorbeeld een kap/ omkasting om de kapstokhalen heen.	Renée Lucassen	26-09-2024 Renée Lucassen	
Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	De deuren voorzien van traphekje. Indien nodig vingerstrips tot 1.20 m hoogte plaatsen.	Renée Lucassen	Voor opening	
Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster	Spreek een opbergplaats af waar de tassen en jassen van de medewerkers opgeruimd moeten worden. Schaf bijvoorbeeld een kast aan die op slot kan.	Renée Lucassen	Voor opening	

Openstaande acties Slaapkamer

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Baby overlijdt aan wiegendood	Maak een pictogram voor buikliggen en inbakeren die je op het bed kan hangen bij een kind dat op de buik mag slapen of ingebakerd ligt zodat deze kinderen extra in de gaten gehouden kunnen worden.	Renée Lucassen	Voor opening	
Door warmtestuwijng raakt het kind overhit	Plaats een thermometer in de slaapkamer. Controleer de temperatuur (en luchtkwaliteit) van de slaapkamer voor je hem in gebruik neemt.	Renée Lucassen	Voor opening	



	Er komt een CO2 meter die automatisch meet en aangesloten is op de thermostaat.			
--	---	--	--	--

Openstaande acties Groepsruimte KDV

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden	Zorg dat de lampen zijn afgeschermd of plaats bijvoorbeeld spotjes.	Renée Lucassen	Voor opening	
Kind trekt aan elektriciteitssnoer en krijgt apparaat op zich	Plaats elektrische apparaten buiten het directe bereik van de kinderen. Zorg dat snoeren zijn weggewerkt of plaats kabelgoten.	Renée Lucassen	Voor opening	
Kind stoot zich tegen meubilair	Plaats kasten zoveel mogelijk tegen de muur. Zorg voor voldoende loopruimte om het meubilair.	Renée Lucassen	Voor opening	

Openstaande acties Buitenruimte

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd

Openstaande acties Keuken

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind drinkt schoonmaakmiddel	Plaats kindbeveiliging op de keukenkastjes waar gevaarlijke spullen bewaard worden. Tip: Maak een gif pictogram en plaats deze op de kastjes waar schoonmaakmiddelen in bewaard worden zodat pm'ers er extra scherp op zijn dat deze kasten goed gesloten worden. Bewaar geen eten en schoonmaakmiddelen in eenzelfde keukenkastje. Of bewaar het eten en de schoonmaakmiddelen in afgesloten bakken in de keukenkast.	Renée Lucassen	Voor opening	
Kind opent vuilnisemmer	Schaf een dichte afvalcontainer aan. Bij voorkeur een met pedaal i.v.m. de handhygiëne.	Renée Lucassen	26-09-2024 Renée Lucassen	

Openstaande acties Groepsruimte BSO

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind valt uit open raam	Zorg dat de ramen alleen op kiepstand geopend kunnen worden of plaats raambeveiliging.	Renée Lucassen	Voor opening	
Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden	Zorg dat de lampen zijn afgeschermd of plaats bijvoorbeeld spotjes.	Renée Lucassen	Voor opening	
Kind trekt aan elektriciteitssnoer en krijgt apparaat op zich	Plaats elektrische apparaten buiten het directe bereik van de kinderen. Zorg dat snoeren zijn weggewerkt of plaats kabelgoten.	Renée Lucassen	Voor opening	
Kind stoot zich tegen meubilair	Plaats kasten zoveel mogelijk tegen de muur. Zorg voor voldoende loopruimte om het meubilair.	Renée Lucassen	Voor opening	



1.3.2 Actielijsten gezondheid

Openstaande acties

Scenario	Actie	Verantwoordelijke	Streefdatum	Datum gerealiseerd
Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine	Plaats een opstapkrukje en Wc-bril verkleiner indien er alleen een grote toiletpot voor de kinderen beschikbaar is.		26-09-2024 Renée Lucassen	
Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen	Schaf afvalemmer met deksel aan		26-09-2024 Renée Lucassen	
Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen	Schaf een infrarood thermometer, een rectale thermometer en thermometerhoesjes aan		26-09-2024 Renée Lucassen	
Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème	Schaf wegwerp handschoenen aan.		26-09-2024 Renée Lucassen	

